



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

ПИРОТ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

С А Д Р Ж А Ј

I. УВОДНИ ДЕО	1
II. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
1. Материјално-технички услови	3
1.1. Школски инструктор	3
1.2. Опремљеност наставним средствима.....	5
1.3. Профили стручног образовања за које установа има верификацију.	6
2. Правни оквир.....	7
3. Кадровски услови	20
III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	23
1. Бројно стање ученика, одељења и група	23
1.1. Број ученика по одељењима и разредима	23
1.2. Број ученика и одељења према подручјима рада и образовним профилима	24
1.3. Преглед броја образовних профила по подручјима рада.....	25
1.4. Преглед броја ванредних ученика.....	25
1.5. План рада координатора за образовање одраслих.....	27
2. Ученици	31
а) Структура ученика по социјалном саставу	31
б) Ошћени усјех ученика на почету школске 2021/2022. год.....	32
в) Преглед броја ученика уписаних из других ошћина и округа ..	32
г) Анализа усјеха ученика на почету школске 2021/2022. год.....	33
д) Анализа социјалне структуре уписаних ученика.....	33
3. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	34
НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА	34
3.1. Техничар за комп. управљање (CNC) машина 2020	34
3.2. Техничар за комп. управљање (CNC) машина 2018	37
Техничар мехатронике 2020 по дуалном	
3.3. моделу.....	40
3.4. Техничар мехатронике 2020	43

3.5.	<i>Техничар мехатронике.....</i>	46
3.6.	<i>Електротехничар за електронику на возилима</i>	49
3.7.	<i>Електротехничар информационих технологија 2020.....</i>	52
3.8.	<i>Електротехничар информационих технологија 2018.....</i>	55
3.9.	<i>Техничар друмског саобраћаја- нови план и програм.....</i>	58
3.10.	<i>Возач моторних возила- нови план и програм.....</i>	61
3.11.	<i>Дојунски рад</i>	64
3.12.	<i>Додајни рад</i>	64
3.13.	<i>Слободне активносћи</i>	65
3.14.	<i>Рад одељењског сјарешине</i>	66
3.15.	<i>Недељни и годишњи фонд часова нејосредног рада са ученицима</i>	66
	ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	67
	ТАБЕЛА ОПШТЕ-ОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА	68
	ТАБЕЛА ПРЕДМЕТА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ	69
	ТАБЕЛА ПРЕДМЕТА У МАШИНСТВУ	70
	ТАБЕЛА ПРЕДМЕТА У САОБРАЋАЈУ	71
	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	72
	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА	92
IV	ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	99
4.1.	<i>Теоријска настава</i>	99
4.2.	<i>Часови обавезних изборних предмета (грађ./веронаука).....</i>	99
4.3.	<i>Часови изборних предмета профила.....</i>	100
4.4.	<i>Часови са писменим задацима.....</i>	101
	<i>Преглед броја група за часове теорије, вежби, вежби у блоку,</i>	
4.5.	<i>практичне наставе, практичне наставе у блоку и индивидуалне наставе.....</i>	101
4.6.	<i>План израде писмених задатака</i>	102
4.7.	<i>План реализације часова блок наставе.....</i>	103
4.8.	<i>Завршетак теоријске наставе по разредима и одељењима.....</i>	108
4.9.	<i>Додајни рад</i>	109
4.10.	<i>Дојунски рад</i>	110

5.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА	112
6.	КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	114
6.1.	<i>Календар и трајање наставне године</i>	114
6.2.	<i>Трајање појединих облика образовно-васпитног рада</i>	117
6.3.	<i>Друштвено-корисан рад</i>	117
6.4.	<i>Екскурзије, излети, зимовања, лејовања, кампови.....</i>	117
6.5.	<i>Такмичења ученика</i>	117
6.6.	<i>Обележавање празника и других јубилеја</i>	118
IV.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	118
V.	ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	119
1.	<i>Наставничко веће</i>	119
2.	<i>Комисије Наставничког већа</i>	123
3.	<i>Одељењска већа</i>	124
4.	<i>Службена већа</i>	126
4.1.	<i>Планови рада службених већа.....</i>	128
5.	<i>Педагошки колегијум.....</i>	161
VI.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ	163
1.	<i>План рада директора школе</i>	163
2.	<i>План рада Школског одбора</i>	169
3.	<i>Комисије Школског одбора</i>	171
4.	<i>Одељењске студије</i>	172
5.	<i>Савештај родитеља</i>	177
6.	<i>Ученички парламент</i>	178
VII.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.	182
7.1.	<i>Програм стручног усавршавања наставника.....</i>	182
7.2.	<i>План стручног усавршавања у школској 2021/2022. години.....</i>	184
VIII.	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	195

8.1.	<i>Акциони план реализације школског развојног плана.....</i>	196
8.2.	<i>Акциони план заштите ученика од насиља.....</i>	199
8.2.1.	<i>Програм заштите ученика од насиља.....</i>	199
8.2.2.	<i>Акциони план заштите ученика од насиља за школску 2021/2022.....</i>	201
8.3.	<i>Акциони план инклузивног образовања.....</i>	206
8.4.	<i>Програм здравствене заштите ученика.....</i>	208
IX.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА	210
1.	<i>Циљ и задаци васпитног рада</i>	210
2.	<i>Задаци и садржај васпитног рада</i>	210
3.	<i>Остваривање програма васпитног рада</i>	210
a)	<i>Саваралачке и слободне активности ученика</i>	212
б)	<i>Друштвено корисан рад ученика</i>	213
в)	<i>Професионална. оријентације ученика</i>	214
г)	<i>Сарадња са родитељима</i>	216
д)	<i>Програм културне и јавне делатности школе.....</i>	216
ђ)	<i>Сарадња са предузећима</i>	217
е)	<i>Активности школске библиотеке</i>	218
ж)	<i>Програм здравственог васпитања ученика</i>	218
з)	<i>Активности у области заштите човекове средине</i>	220
X.	ПЛАН И ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	221
ПЛАН ОБУКЕ О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ		
XI	РАЗРЕДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У	
	ПИРОТУ.....	223
XII	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....	226
XIII	ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	233
XIV.	ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ...	257
14.1.	<i>Акциони план самовредновања рада школе.....</i>	257
14.2.	<i>План поступака и инструмената за праћење рада школе.....</i>	260
	<i>Преглед школских тимова.....</i>	263

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

I УВОДНИ ДЕО

Техничка школа у Пироту наставља традицију Трговачко-занатлијске школе, која је основана 30. септембра 1878. године. У току свог постојања Школа је трпела бројне измене. Више пута је мењала имена, школске зграде, наставне планове и програме, струке и занимања. Школа је дала више хиљада стручних кадрова потребних индустрији и занатству Пирота и ширег подручја.

Данас, Техничка школа у Пироту је стручна школа у којој се стиче опште и стручно, теоријско и практично образовање за непосредни рад и даље школовање.

Циљеви и задаци образовно васпитног рада у Школи утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Школским програмом и наставним плановима и програмима за подручје рада машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај. Они представљају основу за планирање и програмирање свих образовно-васпитних делатности Школе.

Испуњени су прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Техничка школа у Пироту школске 2021/2022. године остварује наставне планове и програме:

I у подручју рада машинство и обрада метала за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. техничар за компјутерско управљање (CNC) машина у I, II и IV разреду ,
2. техничар за компјутерско управљање (CNC) машина у III разреду дуално образовање,

II у подручју рада електротехника за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. електротехничар информационих технологија у I, II, III и IV разреду,
2. техничар мехатронике у I и II разреду дуално образовање,
3. техничар мехатронике у III и IV разреду,
4. електротехничар за електронику на возилима у I, II, III и IV разреду.

III у подручју рада саобраћај за образовни профил четворогодишњег образовања:

1. техничар друмског саобраћаја у I, II, III и IV разреду.

IV у подручју рада саобраћај за образовни профил трогодишњег образовања:

1. возач моторног возила у I, II и III разреду.

Смернице и полазне основе програма рада за ову школску годину произилазе из законских прописа, нових наставних планова и програма за одређене образовне профиле, као и правилника и упутстава и других подзаконских аката за остваривање програма средњих стручних школа донетих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и других докумената везаних за рад средње школе.

Настава у овој школској години ће се одвијати у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи. Планови и програми за ову школску годину су прилагођени новонасталој епидемиолошкој ситуацији.

Полазне основе рада су следеће:

- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у претходној школској години,
- утврђивање мера које доприносе интензивирању и рационализацији образовно-васпитног рада, а које су дефинисане у Развојним и другим плановима,
- интензивирање рада на стручном усавршавању наставника,
- даље усавршавање и реализовање концепције 40-часовне радне недеље за све чланове колектива,
- интензивирање рада на примени нових законских прописа из области стваралаштва младих.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

1. Школски простор

Р.бр.	Школски простор	Број	м ²
1.	Школска зграда	2	5.175,00
2.	Кабинети и учионице:	Број кабинета	м ²
1)	Амфитеатар	1	92,89
2)	Кабинет за машинство	2	53,79
3)	Кабинет за машинство и саобраћај	3	53,79
4)	Кабинет за машинство	4	53,79
5)	Кабинет за математику	5	53,79
6)	Кабинет за математику	6	53,79
7)	Кабинет за електротехнику	7	55,77
8)	Кабинет за физику	8	55,77
9)	Рачунарски кабинет	9	35,33
10)	Рачунарски кабинет	10	35,33
11)	Кабинет за електротехнику	11	72,49
12)	Рачунарски кабинет	12	35,33
13)	Рачунарски кабинет	13	17,55
14)	Вишенаменска учионица	14	55,62
15)	Кабинет за саобраћај	15	55,62
16)	Кабинет за историју и географију	16	53,79
17)	Кабинет за српски језик	17	53,79
18)	Кабинет за српски језик	18	53,79
19)	Кабинет за стране језике	19	53,79
20)	Кабинет за математику	20	53,79
21)	Кабинет за предмете друштвених наука	21	55,77
22)	Вишенаменска учионица	28	53,83
23)	CNC радионица	31	59,55
24)	Припремни кабинет за CNC радионицу	32	29,95
25)	Машинска радионица	33	284,02
26)	Радионица за аутодијагностику	35	45,38
27)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	38	103,62
28)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	39	77,14
29)	Вишенаменска учионица	41	58,57
30)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	42	54,81
31)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	43	55,30
32)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	44	55,40
33)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	45	54,70
34)	Вишенаменска учионица	46	61,08
35)	Радионица за електротехнику	47	103,35
36)	Рачунарски кабинет	48	38,00
37)	Рачунарски кабинет	49	38,15

3.	Фискултурна сала са анексима, свлачионицама, канцеларијом, тоалетима и купатилима		645
4.	Остале просторије:		
а)	Библиотека са читаоницом и архивом		152,58
б)	Ученичка задруга - књижара		17,17
в)	Ученички клуб		75,71
г)	Наставничка канцеларија		74,89
д)	Канцеларија педагога		16,05
ђ)	Канцеларија директора		36,44
е)	Канцеларија психолога		17,69
ж)	Канцеларија секретара		11,33
з)	Канцеларија рачуноводства		11,33
е)	Канцеларија Центра за обуку возача и Благајна		19,55
и)	Анекси машинске радионице (домари, канцеларија, тоалети, купатило)		63,6
ј)	Канцеларија координатора за образовање одраслих		6,28
к)	Магацин и сервис за одржавање школске опреме		16,39
5.	Школско двориште-Школско земљиште:		
а)	Школско двориште	11.798,00 m ²	
б)	Грејна површина	5.175,00	
в)	Спортски терени:	2.074,00	

Из изложеног прегледа види се да Школа за извођење наставе користи 41 кабинет, амфитеатар, фискултурну салу, радионице за извођење практичне наставе ученика машинства, саобраћаја и електротехнике. Школа ради у две смене, а у погледу грејања прикључена је на градску топлану. У школи се не припремају оброци за ученике.

За рад слободних активности и друштвени живот ученика, поред кабинета и учионица, користи се и библиотека са читаоницом.

Поред фискултурне сале и пратећих просторија Школа располаже отвореним спортским полигоном са асфалтним теренима за кошарку, рукомет и мали фудбал, као и терен са вештачком травом.

Распоредом часова регулише се коришћење кабинета, фискултурне сале и осталих просторија за извођење наставе (образовно-васпитног рада).

За реализацију дуалног образовања и одређеног броја часова практичне наставе, блок наставе, вежби и друштвено-корисног рада Школа осим сопствених ресурса користи и објекте предузећа из привреде у којима се одвијају ови облици образовно-васпитног рада ("Д Компани", Тигар МХ). Време и начин коришћења регулишу се посебним уговором, у складу са Законом о дуалном образовању и Закону о средњем образовању и васпитању и пратећим подзаконским актима.

1. 2. Опремљеност наставним средствима

Од важнијих наставних средстава треба поменути, 2 дигитална фотоапарата и дигитални камкодер, 17 видео пројектора и др.

Кабинети информатике и рачунарства, као и кабинети за извођење вежби у електротехници, машинству и саобраћају опремљени су са 140 рачунара, 9 ласерска штампача, 2 млазна штампача у боји, 4 скенера, 1 фотокопир и тд.

За потребе наставе профила техничар мехатронике ученици и наставници имају на располагању модерну опрему (вредности преко 100.000 евра) коју је школи донирао Програм реформе средњег стручног образовања пре неколико година.

Радионице Школе су опремљене неопходним машинама, инструментима, училима и алатом. Машинска радионица, поред остале опреме, располаже са 6 универзалних стругова, 3 CNC струга, 2 дорадна струга, 1 глодалицу, четири CNC глодалице, једном рендисаљком, једном бушилицом, 5 стубних бушилица. Радионица за подручје рада саобраћај има готово све потребне алате и моделе.

За потребе практичне наставе – обуке вожње школски Центар за обуку возача располаже са једним возилом YUGO koral 1,1, једном Заставом Скала 55 и два возила Шкода Румстер за «Б» категорију, два возила Фиат Панда и са једним теретним возилом за «Ц» категорију.

Захваљујући донацији у оквиру програма Модернизација средњег стручног образовања наставници имају на располагању мултифункционалну машину (мрежни штампач, скенер и копир А3 и тд.) и три лаптоп рачунара за припрему наставе.

Библиотека располаже са 11.800 књига. Од тога је у Бачкој библиотеци 9.638 књига, а у наставничкој 2.162 књиге.

Школа је претплаћена на следеће стручне часописе и листове: Настава и васпитање, Педагошка стварност, Педагогија, Психологија, Просветни преглед, Директор школе, Тангента, П.С. Пресс, Савремена пракса, Образовни информатор, Микро.

И у овој школској години Школа ће, полазећи од норматива и расположивих средстава поклонити пажњу опремању кабинета, посебно оних са мањим процентом опремљености како би се опремљеност наставним средствима и даље повећавала и тиме створили повољнији услови за извођење образовно-васпитног рада.

Стручна већа ће током октобра, полазећи од нових норматива, извршити снимање опремљености наставним средствима по предметима и на основу процене усвојиће се план опремања у овој школској години.

Захваљујући инвестиционом улагању општине Пирот ученици Техничке школе од пре пет година имају на располагању 7 нових наменских просторија: један CAD/CAM/CNC кабинет, четири лабораторије, радионицу за електротехнику и радионицу за аутодијагностику. Успешно је завршен Програм «Модернизација школа» у делу реконструкције и доградње. Програм је спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а део програма се реализовао и у нашој школи. Од Програма, осим реконструкције и доградње школског простора, очекује се током школске године значајно опремање школских лабораторија и радионица.

1.3. Профили стручног образовања за које установа има верификацију

Ред. број	Назив подручја рада и образовног профила	година школовања			број верификације	датум верификације
		2.год.	3.год.	4.год.		
1. МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА						
1.1.	Техничар за компјутерско управљање			X	022-05-00019/95-03	26. март 2013.
1.2.	Машински техничар			X	022-05-00019/95-03	8. фебруар 1995.
1.3.	Машински техничар за компјутерско конструисање			X	022-05-19/95-03	3. новембар 2003.
1.4.	Металостругар		X		022-05-00019/95-03	8. фебруар 1995.
1.5.	Машинбравар		X		022-05-00019/95-03	8. фебруар 1995.
1.6.	Металоглодач		X		022-05-19/95-03	11. мај 2001.
1.7.	Инсталатер		X		022-05-19/95-03	11. мај 2001.
1.8.	Аутомеханичар		X		022-05-00019/95-03	8. фебруар 1995.
1.9.	Механичар грејне и расхладне технике		X		022-05-19/95-03	07. април 2005.
1.10.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 2018/2019			X	022-05-00019/95-03	29. април 2021.
1.11.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 2020			X	022-05-00019/95-03	24. август 2021.
2. САОБРАЋАЈ						
2.1.	Техничар друмског саобраћаја			X	022-05-19/95-03	3. новембар 2003.
2.2.	Возач моторних возила		X		022-05-19/95-03	3. новембар 2003.
2.3.	Возач моторних возила - специјалиста	једногодишња специјализација			022-05-00019/95-03	16. март 2007.
2.4.	Возач моторних возила - инструктор	једногодишња специјализација			022-05-00019/95-03	16. март 2007.
2.5.	Техничар друмског саобраћаја (нови ППНУ од 2018/2019)			X	022-05-19/95-03	9. децембар 2019.
2.6.	Возач моторних возила (нови ППНУ од 2018/2019)		X		022-05-19/95-03	9. децембар 2019.
3. ЕЛЕКТРОТЕХНИКА						
3.1.	Електротехничар информационих технологија - оглед			X	022-05-00019/95-03	4. децембар 2013.
3.2.	Електротехничар за електронику на возилима			X	022-05-00019/95-03	27. март 2015.
3.3.	Техничар мехатронике			X	022-05-00019/95-03	27. март 2015.
3.4.	Електротехничар аутоматике			X	022-05-00019/95-03	8. фебруар 1995.
3.5.	Електротехничар рачунара			X	022-05-19/95-03	27. март 2003.
3.6.	Електромонтер мрежа и постројења		X		022-05-00019/95-03	26. март 2013.
3.7.	Електроинсталатер		X		022-05-00019/95-03	8. фебруар 1995.
3.8.	Електромеханичар за машине и опрему		X		022-05-00019/95-03	8. фебруар 1995.
3.9.	Аутоелектричар		X		022-05-19/95-03	11. мај 2001.
3.10.	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје		X		022-05-19/95-03	07. април 2005.
3.11.	Електротехничар информационих технологија 2018/2019			X	022-05-00019/95-03	29. април 2021.
3.12.	Електротехничар информационих технологија 2020			X	022-05-00019/95-03	24. август 2021.
3.13.	Техничар мехатронике 2020			X	022-05-00019/95-03	24. август 2021.

2. Правни оквир

Законски акти који се примењују у Школи

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 52/2021);
3. Закон о уџбеницима ("Службени гласник РС", број 27/2018);
4. Закон о дуалном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 101/2017 и 6/2020);
5. Закон о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др. закон);
6. Закон о средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон).
7. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)
8. Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020)
9. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020)
10. Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон)
11. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019)
12. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)
13. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
14. Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
15. Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)

16. Закон о јавним набавкама
("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)
17. Закон о спречавању корупције
("Сл. гласник РС", бр. 35/2019 и 88/2019)
18. Закон о порезу на додату вредност
("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. и 153/2020)
19. Закон о порезу на добит правних лица
("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 153/2020)
20. Закон о порезу на доходак грађана
("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн. и 44/2021)
21. Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину
("Сл. гласник РС", бр. 149/2020 и 40/2021)
22. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
23. Закон о општем управном поступку
("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
24. Закон о електронској управи
("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
25. Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања
("Сл. гласник РС", бр. 95/2018 и 91/2019)
26. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање
("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн. и 44/2021)
27. Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије
("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 6/2020)
28. Закон о електронском фактурисању
("Сл. гласник РС", бр. 44/2021)
29. Закон о забрани дискриминације
("Сл. гласник РС", бр. 22/2009 и 52/2021)

30. Закон о образовању одраслих
("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др. закон)
31. Закон о просветној инспекцији
("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)

Подзаконски акти који се примењују у Школи

1. Одлука о мрежи јавних средњих школа
("Службени гласник РС", бр. 49/2018 и 62/2018);
2. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 19/2021)
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
("Службени гласник РС", број 21/2015 и 92/2020);
4. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
("Службени гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018);
5. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
6. Правилник о стручно-педагошком надзору
("Службени гласник РС", број 34/12);
7. Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника
("Службени гласник РС", бр. 78/2013 и 86/2013);
8. Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника
("Службени гласник РС", бр. 70/2011, 69/2015 и 81/2015);
9. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања
("Службени гласник РС", бр. 8/2011);
10. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа
("Службени гласник РС", број 63/06);
11. Правилник о евиденцији у средњој школи
("Службени гласник РС", бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016 и 48/2018);
12. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа
("Службени гласник РС", бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015 и 48/2018);
13. Правилник о упису ученика у средњу школу

- ("Службени гласник РС", бр. 31/2021 и 46/2021);
14. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 82/2015 и 59/2020);
15. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Службени гласник РС", број 37/93 и 43/2015);
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
17. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011, 9/2013, 6/2014, 5/2015 – др. правилници, 8/2015 - др. правилници, 16/2015 - др. правилници и 21/2015 - др. правилник);
18. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019) ,
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
20. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Просветни гласник" бр. 5/11);
21. Правилник о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција ("Просветни гласник" бр. 6/11);
22. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019);
23. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018);
24. Стручно упутство о начину израде школске документације министарства просвете број: 119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014;
25. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018);
26. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013);
27. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл. гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018);
28. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("Сл. гласник РС", бр. 70/2018);
29. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018);

30. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018);
31. Правилник о општим основама школског програма ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2004);
32. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2018)
33. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019);
34. Каталог уџбеника за први разред средње школе - гимназија и средње стручне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2019, 13/2019, 2/2020, 3/2020, 15/2020 и 2/2021)
35. Каталог уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020 и 3/2020)
36. Допуна каталога уџбеника за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 4/2019)
37. Правилник о ученичким задругама ("Сл. гласник РС", бр. 31/2018)
38. Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 2/2019)
39. Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад ("Сл. гласник РС", бр. 102/2018)
40. Правилник о програму обуке, ближим условима и другим питањима од значаја за полагање испита за инструктора ("Сл. гласник РС", бр. 70/2018)
41. Правилник о организацији, саставу и начину рада комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца ("Сл. гласник РС", бр. 46/2018)
42. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. годину
43. Правилник о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016 - испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
44. Правилник о јединственом информационом систему просвете ("Сл. гласник РС", бр. 81/2019)
45. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)
46. Каталог уџбеника за други разред средње школе - гимназија и средње стручне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020, 15/2020 и 2/2021)
47. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021)
48. Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2021/2022. години.

49. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
50. Правилник о посебном програму образовања и васпитања
("Сл. гласник РС", бр. 110/2020 и 85/2021)
51. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
("Сл. гласник РС", бр. 112/2020)
52. Правилник о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења
("Сл. гласник РС", бр. 148/2020)
53. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања
("Службени гласник РС", бр. 43/19)
54. Правилник о садржају и начину вођења регистра националног оквира квалификација Републике Србије
("Сл. гласник РС", бр. 159/2020)
55. Правилник о систему за разврставање и шифрирање квалификација у националном оквиру квалификација Републике Србије
("Сл. гласник РС", бр. 159/2020)
56. Правилник о методологији за развој стандарда квалификација
("Сл. гласник РС", бр. 156/2020)
57. Правилник о програму опште и уметничке матуре
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2017)
58. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
("Сл. гласник РС", бр. 159/2020)
59. Правилник о начину обраде и исплате плата, додатака и накнада плата запослених, односно накнада лица ангажованих по уговору код индиректних корисника буџетских средстава за област основног и средњег образовања
("Сл. гласник РС", бр. 16/2007)
60. Уредба о буџетском рачуноводству
("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
61. Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду
("Сл. лист ФНРЈ", бр. 16/47 и 36/50 и "Сл. гласник РС", бр. 42/91 - др. закон)
62. Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
("Сл. гласник РС", бр. 45/2019 и 112/2020)
63. Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности
("Сл. гласник РС", бр. 40/2019)
64. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава републике србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем
("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018)
65. Упутство за израду и спровођење плана интегритета

("Сл. гласник РС", бр. 145/2020 и 43/2021)

66. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору

("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)

67. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору

("Сл. гласник РС", бр. 89/2019)

68. Правилник о безбедности лифтова

("Сл. гласник РС", бр. 15/2017 и 21/2020)

69. Правилник о прегледима лифтова у употреби

("Сл. гласник РС", бр. 15/2017)

70. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем

("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020 и 19/2021)

71. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова

("Сл. гласник РС", бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021 и 41/2021)

72. Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава

("Сл. гласник РС", бр. 6/2021)

73. Правилник о порезу на додату вредност

("Сл. гласник РС", бр. 37/2021 и 64/2021)

74. Списак српских стандарда из области лифтова

("Сл. гласник РС", бр. 38/2021)

75. Каталог уџбеника за четврти разред средње школе - гимназија и средње стручне школе

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2021)

76. Каталог уџбеника за трећи разред средње школе - гимназија и средње стручне школе

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2021)

77. Правилник о начину коришћења тахографа

("Сл. гласник РС", бр. 90/2017 и 59/2021)

78. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године

("Сл. гласник РС", бр. 63/2021)

Подручја рада

Машинство и обрада метала

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина- план и програм из 2018. године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2018 и 13/2020)- општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2018)- стручни предмети.

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина- план и програм из 2020. године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2018 и 13/2020)- општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/20 и 13/2020)- стручни предмети.

Други правилници

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете

за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 17/2015, 7/2016, 4/2017, 5/2017, 11/2017, 4/2018 и 13/2018);

2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/91);

3. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 3/2017, 8/2017, 4/2018, 18/2018, 1/2019 - испр., 9/2019, 2/2020 и 1/2021);

4. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021).

Електротехника

Електротехничар за електронику на возилима

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2012, 6/2014, **10/2014**, 14/2015, 4/2016, 11/2016 - др. правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021 - др. правилник)-**општеобразовни предмети**;

2. Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава** за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и **11/2016**);

3. Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама

(Службени гласник РС - Просветни гласник бр. **11/2016**.) - **рачунарство и информатика**

4. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, **8/2015**, 14/2015, 4/2016, 13/2016, 5/2017, 1/2018, **2/2018**, 5/2018, 4/2019, 2/2020, 9/2020, 3/2021, 7/2021 и 7/2021 - др. правилник)- **стручни предмети, матура**.

Електротехничар информационих технологија- план и програм из 2018. године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016, 11/2016 - др. правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021 - др. правилник)- општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, 8/2015, 14/2015, 4/2016, 13/2016, 5/2017, 1/2018, 2/2018, 5/2018, 4/2019, 2/2020, 9/2020, 3/2021, 7/2021 и 7/2021 - др. правилник)- стручни предмети.

Електротехничар информационих технологија- план и програм из 2020. године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016, 11/2016 - др. правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021 - др. правилник)- општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, 8/2015, 14/2015, 4/2016, 13/2016, 5/2017, 1/2018, 2/2018, 5/2018, 4/2019, 2/2020, 9/2020 , 3/2021, 7/2021 и 7/2021 - др. правилник)- стручни предмети.

Техничар мехатронике- план и програм из 2014. године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада електротехника и машинство и обрада метала

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2014, 11/2016 - др. правилник и 13/2018 - др. правилник)-општеобразовни предмети;

2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);

3. Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 11/2016.) - рачунарство и информатика.

4. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2014, 2/2018 и 13/2020)-стручни предмети, матура.

Техничар мехатронике- план и програм из 2020. године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада електротехника и машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2014, 11/2016 - др. правилник и 13/2018 - др. правилник)-општеобразовни предмети;

2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);

3. Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 11/2016.) - рачунарство и информатика.

4. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2014, 2/2018 и 13/2020)-стручни предмети, матура.

Други правилници

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2015 и 14/2020);

2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 10/2016, 11/2017, 4/2018, 13/2018, 2/2020 и 14/2020);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2015, 1/2017 и 14/2020);
5. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 2/2017, 8/2017, 4/2018, 13/2018, 2/2020, 14/2020, 1/2021 и 2/2021);
6. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021).

Саобраћај

Техничар друмског саобраћаја и Возач моторних возила- план и програм из 2018. године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада саобраћај ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2018, 7/2019, 13/2019 и 8/2021)- општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада саобраћај ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2018, 15/2018, 4/2019, 7/2019, 5/2020 и 15/2020 - испр. и 8/2021)-стручни предмети, матура

Други правилници

1. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада саобраћај ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 2/2017, 8/2017, 16/2018, 4/2019, 7/2019, 9/2019, 2/2020, 17/2020 и 1/2021);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада саобраћај ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 11/2017, 13/2018 и 7/2019);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021);
5. Правилник о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора возње ("Сл. гласник РС", бр. 21/2012);
6. Правилник о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача ("Сл. гласник РС", бр. 21/2012);
7. Правилник о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче ("Сл. гласник РС", бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017);
8. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада саобраћај ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/97 и 20/2015)

3. Кадровски услови

За остваривање програмских задатака ангажовано је следеће особље:

Квалификациона структура 2021/2022						
Р. бр.	Назив радног места (група радних места)	Степен образовања	Коефицијент по Уредби о коефицијентима	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених	Број коефицијената
1.	Наставник	7	17,32	48,92	61,00	847,29
2.	Наставник	6	14,88	6,00	6,00	89,28
3.	Наставник	5	13,65	3,00	3,00	40,95
Укупно настава				57,92	70,00	977,52
1.	Директор установе	7	20,78	1,00	1,00	20,78
2.	Организатор практичне наставе и вежби	7	18,71	0,50	1,00	9,36
3.	Организатор практичне наставе и вежби	6	16,07	0,50	1,00	8,04
4.	Координатор за образовање одраслих	6	14,88	1,00	1,00	14,88
5.	Стручни сарадник (педагог, психолог)	7	17,32	1,50	2,00	25,98
6.	Секретар установе	7	17,32	1,00	1,00	17,32
7.	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	17,32	1,00	1,00	17,32
8.	Библиотекар	7	17,32	1,00	3,00	17,32
9.	Помоћни наставник	4	11,15	2,00	2,00	22,30
10.	Техничар одржавања уређаја и опреме	4	8,62	0,50	1,00	4,31
11.	Техничар одржавања информационих система и технологија	4	8,62	0,50	1,00	4,31
12.	Референт за финансијско - рачуноводствене послове	4	8,62	1,00	1,00	8,62
13.	Домар/мајстор одржавања	3	7,82	2,00	2,00	15,64
14.	Чистачица	1	6,30	11,50	12,00	72,45
Укупно ваннастава				25,00	27,00	258,62
Укупно настава и ваннастава				82,92	93,00	1236,14
1.	Одељенско старешинство	7	0,69	22,00	22,00	15,18
2.	Одељенско старешинство	6	0,60	1,00	1,00	0,60
3.	Овлашћени представник синдиката у установи	7	2,08	1,00		2,08
Укупно				24,00	23,00	17,86
УКУПНО без минулог рада				106,92	93,00	1254,00
Укупан број запослених	Укупан радни стаж запослених	Просечан минули рад		Процент просечног минулог рада		Коефицијент за прорачун
93,00	1466,00	15,76		6,31		79,07
Утврђен број извршилаца		Број обрачунских радника без минулог рада		Укупно	Просечан коефицијент по запосленом	
82,92		1254,00		1333,07	16,08	

Школска година	2021/2022																								
Предмет/ радно место	Укупна норма (%)	Укупна норма (%)	Укупно ангажовано (%)	Ангажовано на одређено (%)			Укупно слободно (%)	Ангажовано особље																	
				Ангажовано на одређено (%)	Ангажовано на неодређено (%)	Неангажовано (%)																			
1. Српски језик и књижевност	72,22	163,17	161,11		161,11	2,06	2,06	Б. Алексов Влатковић	33,33	Т. Ранчић	27,78	М. Ђорђевић	100,00												
2. Енглески језик	150,00	144,13	144,13		144,13	0,00	0,00	М. Тричковић	44,13	О. Петровић	100,00														
3. Социологија и устав					0,00	0,00	0,00																		
4. Грађанско васпитање	55,00	74,15	69,21		69,21	4,94	4,94	М. Тричковић (И. Ђорђевић)	8,10	Д. Митић (И. Ђорђевић)	25,00	15%, А. Манић 10%	Ј. Ђурић	25,00	М. Ј. Јаначковић	11,11									
5. Филозофија и етика	20,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00																		
6. Географија	55,00	56,71	55,00		55,00	1,71	1,71	Д. Митић (Ј. Костић)	5,00	Ј. Костић	50,00														
7. Историја- одељ. стар.	60,00	72,86	72,86	72,86	0,00	0,00	72,86	М. Ђурић (М. Живковић)	72,86																
8. Рачунарство и информатика	100,00	68,02	44,85	44,85	0,00	23,17	68,02	Ј. Николић	2,57																
9. Верска настава- одељ. стар.	70,00	58,57	58,57	58,57	0,00	0,00	58,57	М. Панић	58,57																
10. Музичка култура	10,00	10,29	10,00		10,00	0,29	0,29	Д. Николић	10,00																
11. Ликовна култура	25,00	25,86	25,00		25,00	0,86	0,86	Б. Ђорђевић	25,00																
12. Физичко васпитање	240,00	233,86	233,86		233,86	0,00	0,00	М. Ставел (Н. Божић)	93,86	М. Миланов	40,00	А. Андоновић	100,00												
13. Математика	111,11	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	Д. Јовановић	100,00																
14. Физика	80,00	82,86	80,00	80,00	0,00	2,86	82,86	М. Поп-Крстић	80,00																
15. Хемија и неметали	50,00	52,29	50,00		50,00	2,29	2,29	Д. Ђурић	50,00																
16. Биологија и екологија	60,00	61,43	50,00		50,00	11,43	11,43	И. Маринковић	50,00																
17. Електротехника Наставник предметне наставе	984,29	1123,15	1065,29	285,01	780,28	57,86	342,87	Н. Марковић	34,29	Д. Антић	100,00	С. Ваџић	67,29	Б. Ђурић	40,00	М. Божић (М. Пенчић)	100,00	Б. Благојевић	100,00	Ј. Николић	97,43				
								М. Мијалковић	100,00	Д. Ђелопавлић	65,43	М. Божић	87,28	В. Велковић	6,42	А. Велковић	19,72	Д. Сотиров	9,14						
								Б. Ђурић	60,00			Вел. Николић	51,43	М. Ђорђевић	11,00	Б. Славковић	100,00	С. Манчић	15,86						
18. Електротехника Наставник практичне наставе	278,58	243,49	234,38	34,57	199,81	9,11	43,68	С. Ваџић	22,71			Д. Ђелопавлић	34,57	Д. Јовановић	100,00										
								М. Божић	12,72			М. Здравковић	44,67	Д. Сотиров	19,71										
19. Машинство и обрада метала Наставник предметне наставе	517,86	577,71	568,29	91,00	477,29	9,42	100,42	С. Ваџић	10,00	А. Велковић	48,57	В. Велковић	93,58	В. Алексић	100,00	Д. Божић	100,00	Б. Пејчић	100,00	М. Ђорђевић	8,86				
								Вел. Николић	33,57	С. Манчић	66,00	Н. Марковић	7,71												
20. Машинство и обрада метала Наставник практичне наставе	150,54	63,43	60,33	5,00	55,33	3,10	8,10	Вел. Николић	5,00																
																			М. Здравковић	55,33					
21. Саобраћај Наставник предметне наставе	235,00	237,42	227,71	79,57	148,14	9,71	89,28	С. Манчић	18,14	Ж. Живковић Ранчић	20,00	Д. Ђурић	20,00	Н. Марковић	18,00										
								М. Ђорђевић	69,57			В. Николић	72,00	Вел. Николић	10,00										
22. Саобраћај Наставник практичне наставе	579,12	532,81	503,23	4,08	499,15	29,58	33,66	П. Поповић	100,00	Д. Сотиров	71,15	В. Николић	28,00	Ј. Николић	4,08										
								Д. Поповић	100,00	Ж. Радељић	100,00			А. Васил	100,00										
23. Директор установе	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	М. Божић	100,00																
24. Координатор за образовање одраслих	100,00	100,00	100,00		100,00	0,00	0,00	С. Николић	100,00																
25. Организатор практичне наставе и вежби	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	0,00	50,00	М. Николић	50,00	Д. Пејчић	50,00														
26. Стручни сарадник педагог	100,00	100,00	100,00		100,00	0,00	0,00	Б. Димитријевић	100,00																
27. Стручни сарадник психолог	50,00	50,00	50,00		50,00	0,00	0,00	Ж. Живковић Ранчић	50,00																
28. Стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	Б. Алексов Влатковић	22,23	М. Тричковић (А. Манић 18,57%, К. Ранчић 29,2%)	47,77	Ж. Живковић Ранчић	30,00												
29. Секретар установе	100,00	100,00	100,00		100,00	0,00	0,00	С. Мацић	100,00																
30. Диломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	Д. Јовановић	100,00																
31. Референт за финансијско - рачуноводствене послове	100,00	100,00	100,00		100,00	0,00	0,00	Мир. Ставел	100,00																
32. Помоћни наставник	310,00	355,00	200,00		200,00	155,00	155,00	Сл. Ранчић	100,00	З. Тодоровић	100,00														
33. Домаћин/мајстор одржавања	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00	0,00	100,00	Н. Манчић	100,00	М. Милојевић	100,00														
34. Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	50,00	50,00	50,00		50,00	0,00	0,00	М. Николић	50,00																
35. Техничар одржавања информacionих система и технологија	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	Д. Пејчић	50,00																
36. Чистачица	1150,00	1150,00	1150,00	150,00	1000,00	0,00	150,00	Н. Божиловић	100,00	С. Игић	100,00	М. Јотић	100,00	С. Живковић	100,00	С. Минковић	100,00	В. Ђурић	100,00	Др. Поповић	50,00	С. Тодоровић	100,00	Љ. Радељић	100,00
								М. Јовановић	100,00	М. Иџић	100,00														
37. Српски језик и књижевност- одељенски старешина	300,00	200,00	200,00		200,00	0,00	0,00	Н. Тошић	100,00	Б. Петровић	100,00														
38. Енглески језик- одељенски старешина	100,00	100,00	100,00		100,00	0,00	0,00	Б. Стојановић	100,00																
39. Социологија и устав- одељенски старешина	55,00	51,43	51,43	51,43	0,00	0,00	51,43	А. Манић	51,43																
40. Рачунарство и информатика- одељенски старешина	20,00	57,69	57,69	40,00	17,69	0,00	40,00	С. Маноилов	9,52	В. Валчић	7,46	А. Петровић	40,00	Н. Стојковић	0,71										
41. Математика- одељенски старешина	300,00	283,02	283,02		283,02	0,00	0,00	Д. Крстић	100,00	С. Маноилов	90,48	В. Валчић	92,54												

Школска година	2021/2022							Ангажовано особље					
Предмет/ радно место	Укупна норма (%)	Укупна норма (%)	Укупно ангажовано (%)	Ангажовано на одређено (%)	Ангажовано на неодређено (%)	Неангажовано (%)	Укупно слободно (%)						
42. Електротехника- наставник предметне наставе- од. стареш.	610,00	618,57	618,57	89,57	529,00	0,00	89,57	Д. Алексовски 100,00	М. Петровић 30,00	М. Игњатовић 100,00	М. Ташков 100,00	Н. Стојковић 99,29	
								С. Ранчић 49,86	М. Петровић 60,00	Ј. Јовановић 29,14	Д. Димитријевић 9,71	С. Калациски 40,57	
43. Електротехника- наставник практичне наставе- од. стареш.	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	Љ. Минковић 100,00					
44. Машинство- наставник предметне наставе- од. стареш.	260,00	178,29	178,29	62,43	115,86	0,00	62,43	С. Ранчић 8,86	М. Петровић 10,00	Ј. Јовановић 70,86	И. Живковић 43,57	С. Калациски 45,00	
45. Машинство- наставник практичне наставе- од. стареш.	0,00	56,43	56,43	56,43	0,00	0,00	56,43	И. Живковић 56,43					
46. Саобраћај- наставник предметне наставе- од. стареш.	215,00	219,01	219,01	110,15	108,86	0,00	110,15	С. Калациски 14,43	Б. Јанковић 2,57	Д. Маринковић 91,86	Б. Јанковић 40,00	С. Ранчић 18,00	Д. Димитријевић 52,15
47. Саобраћај- наставник практичне наставе- од. стареш.	135,00	103,71	103,71	38,14	65,57	0,00	38,14	Д. Маринковић 8,14	Д. Димитријевић 38,14	Б. Јанковић 57,43			
48. Грађанско васпитање- од. стареш.	25,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	А. Манић 10,00					
Укупно наставник предметне наставе	2825,48	3011,05	2884,45	580,43	2304,02	126,60	707,03						
Укупно наставник практичне наставе	1008,24	839,73	797,94	43,65	754,29	41,79	85,44						
Укупно наставник	3833,72	3850,78	3682,39	624,08	3058,31	168,39	792,47						
Укупно наставник предметне наставе- од. стареш.	1955,00	1849,44	1849,44	495,01	1354,43	0,00	495,01						
Укупно наставник практичне наставе- од. стареш.	235,00	260,14	260,14	94,57	165,57	0,00	94,57						
Укупно наставник- од. стар.	2190,00	2109,58	2109,58	589,58	1520,00	0,00	589,58						
Укупно настава	6023,72	5960,36	5791,97	1213,66	4578,31	168,39	1382,05						
Укупно ваннастава	2610,00	2655,00	2500,00	450,00	2050,00	155,00	605,00						
Укупно	8633,72	8615,36	8291,97	1663,66	6628,31	323,39	1987,05						

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика, одељења и група

1.1. Број ученика по одељењима и разредима

I разред				II разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
I – 1	24	6	30	II – 1	17	13	30
I – 2	28	1	29	II – 2	27	-	27
I – 3	25	4	29	II – 3	25	6	31
I – 4	26	5	31	II – 4	27	1	28
I – 5	7	22	29	II – 5	12	18	30
I – 6	24	3	27	II – 6	22	3	25
свега: 6	134	41	175	свега: 6	130	41	171
III разред				IV разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
III – 1	17	14	31	IV – 1	20	7	27
III – 2	29	-	29	IV – 2	28	1	29
III – 3	24	5	29	IV – 3	26	2	28
III – 4	19	10	29	IV – 4	17	13	30
III – 5	7	23	30	IV – 5	8	23	31
III – 6	25	4	29				
свега: 6	121	56	177	свега: 5	99	46	145
Разред	Број ученика			Број одељења	Просечан број ученика у одељењу		
	м.	ж.	свега				
I	134	41	175	6	28		
II	130	41	171	6	28		
III	121	56	177	6	29		
IV	99	46	145	5	29		
укупно:	481	183	668	23	29		

У односу на прошлу школску годину број одељења је исти - у школи је 23 одељења, број ученика је мањи за 3, а просечан број ученика у одељењу је исти 29.

1.2 Број ученика и одељења према подручјима рада и образовним профилима

ПОДРУЧЈЕ РАДА – ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења
Машинство и обрада метала								
Техничар за компјутерско управљање (IV)	31	1	28	1	29	1	30	1
свега:	31	1	28	1	29	1	30	1
Саобраћај								
Техничар друмског саобраћаја (IV)	29	1	30	1	30	1	31	1
Возач моторних возила (III)	27	1	25	1	29	1		
свега:	56	2	55	2	59	2	31	1
Електротехника								
Електротехничар информационих технологија (IV)	30	1	30	1	31	1	27	1
Електротехничар за електронику на возилима (IV)	29	1	27	1	29	1	29	1
Техничар мехатронике (IV)	29	1	31	1	29	1	28	1
свега:	88	3	88	3	89	3	84	3

За подручје рада машинство и обрада метала уписано је 4 одељења са 118 ученика, у подручју рада саобраћај 7 одељења са 201 ученика и у електротехници 12 одељења са 349 ученика. Укупно у школи је 23 одељења и 668 ученика.

1.3. Преглед броја образовних профила по подручјима рада

Подручје рада	Трајање образовног профила			
	2 год.	3 год.	4 год.	Свега:
Машинство и обрада метала	-	-	1	1
Саобраћај	-	1	1	2
Електротехника	-	-	3	3
Укупно у школи:	-	1	5	6

1.4. Преглед броја ванредних ученика, полазника за преквалификацију и доквалификацију, као и преглед броја полазника за једногодишњу специјализацију планираних за упис у школској 2021/2022. г.

ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ред.број	Назив подручја рада	Назив образовног профила	Број ученика
1.	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	3
2.	Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	3
3.	Електротехника	Електротехничар за електронику на возилима	3
4.	Електротехника	Електротехничар информационих технологија	3
5.	Електротехника и машинство	Техничар мехатронике	3
УКУПНО:			15

ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА НА ПРОГРАМЕ ПЕРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ, СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ред.број	Назив подручја рада	Назив образовног профила	Стручно оспособљавање за рад у једногодишњем трајању	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација
1.	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	-	2	3	-

2.	Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	-	3	12	-
3.	Саобраћај	Возач моторних возила	-	3	-	-
4.	Саобраћај	Инструктор вожње	-	-	-	10
5.	Електротехника	Електротехничар за електронику на возилима	-	2	3	-
6.	Електротехника	Електротехничар информационих технологија	-	2	2	
7.	Електротехника и машинство	Техничар мехатронике	-	3	3	-
УКУПНО:				15	23	10

За послове у вези школовања ванредних ученика, преквалификација, доквалификација, специјализација и стручних обука одраслих лица задужен је Славољуб Николић, координатор за образовање одраслих.

На наредним страницама је годишњи план рада координатора за образовање одраслих.

ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ – ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ

1.5 Акциони план рада координатора за образовање одраслих
и Тима за образовање одраслих шк. 2021/2022. год.

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда плана рада координатора за образовање одраслих	Славољуб Николић,	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Акциони план рада Тима за образовање одраслих
Планирање, програмирање, организовање и праћење рада на образовању одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Листе за испитивање тржишта рада, Записници са састанака са послодавцима и НСЗ
Упознавање чланова НВ са радом РЦ за КОО, планом рада координатора за образовање одраслих и тима за КОО	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Записник са седнице НВ
Наставак израде елабората за акредитацију и стицање статуса ЈПОА за 4 програма мехатронике	Славољуб Николић	Чланови тимова РЦ за КОО	септембар	Елаборати ЈПОА на платформи Office 365
Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: Машинство у мехатроници (техника, простор, кадрови...)	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: И. Живковић, Велибор Николић, Станка Манчић, Миљан Петровић, Саша Калаџић, Весна Вељковић	октобар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
- Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: Електротехника у мехатроници (техника, простор, кадрови...) - Наставак набавке макета и опреме. Монтажа макета, набавка мерних уређаја.	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: Љубомир Минковић, Мирјан Игњатовић, Небојша Стојковић, Драган Антић, Драгана Јовановић – шеф рачуноводства	септембар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: Хидраулика и пнеуматика у мехатроници (техника, простор, кадрови...)	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: Чланови тима РЦ за КОО: Дејан Алексовски, Миљан Петровић	октобар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: ПЛЦ у мехатроници (техника, простор, кадрови...)	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: Чланови тима РЦ за КОО: Драган Антић, Милан Божић, Бојан Ћирић, Пенчић Миодраг, Бјелопавлић Дарко	октобар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
Израда плана трошкова и буџета од обука ЈПОА	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, директор, шеф рачуноводства	Након израде елабората	План прихода и расхода ЈПОА (поставити на платформи)
Усвајање Плана прихода и расхода од обука ЈПОА на седници ШО	Славољуб Николић	Школски одбор	Након израде плана	Одлука ШО о усвајању Плана прихода и расхода ЈПОА

Техничка школа Пирот

Предаја Елабората ЈПОА Министарству просвете ради добијања акредитације	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО,	Након комплетирања	Доказ о подношењу захтева за акредитацију програма ЈПОА
Селекција кадрова, будућих предавача РЦ, који ће учествовати у обукама из области андрагогије	Славољуб Николић	Сви чланови тима РЦ за КОО	Након израде елабората	Листа предавача ЈПОА и учесника у реализацији програма
Организација и учешће у обукама из области андрагогије	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Распоред ЗУОВ-а, уколико се обезбеде средства
Сарадња са наставницима у одабирању и припреми ефикаснијих метода, облика и средстава рада у образовању одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагог	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
План активности за партиципацију у обукама ЈПОА за верификоване профиле у школској 2021/2022. години. Сарадња са НСЗ, Привредном комором Пирота, Градском управом Пирота, привредом	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	На основу конкурса НСЗ, Потребе тржишта рада и наручиоца обуке
Припремање материјала за конкурсацију, прилагођавање обука потребама и благовремено конкурсацију на расписане огласе	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Сарадња Центра са Тржиштем рада, агенцијама, коморама и предузећима	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са посета, састанака
Извођење одобрених обука ЈПОА у школској 2020/2021. години	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагошко-психолошка служба	У току године	Обрасци за упис, праћење, анкетирање и реализацију обука ЈПОА Подршка полазницима и предавачима
Архивирање документације у вези са обукама	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Прописани обрасци за неформално школовање. Анализа успешности, архивирање
Самосталан рад и учествовање у испитивању фактора битних за унапређивање образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Учествовање у активностима везаним за пропаганду рада Центра	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Памфлети, медијска пропаганда, постављање табле са натписом на улазу школе
Учествовање у раду на унапређењу опште организације рада РЦ КОО (упис полазника, испитивање тржишта, припрема предавача за планирање и реализацију обука).	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Организовање инструктивно педагошког рада са свим одраслим рачунајући и ванредне	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагошко-психолошка служба	У току године	Записници педагошко-психолошке службе

Техничка школа Пирот

ученике				
Анализа предузетих и предстојећих активности везаних за рад ЈПОА, Евалуација и мониторинг Плана образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године, на састанцима Тима за ОО	Анализа успеха и уочених недостатака. Записници са састанака Тима за ОО

Рад координатора за образовање одраслих везан за ванредне ученике у оквиру РЦ за КОО

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда Плана уписа ванредних ученика у школској 2021/2022. години	Славољуб Николић,	Чланови НВ	август	Плана уписа ванредних ученика у школској 2021/2022. г
Упис нових ванредних ученика у шк.2021/2022. год.	Славољуб Николић,	Чланови НВ	У току године	Регистар уписаних ученика на ванредно школовање
Предлагање испитних комисија за ванредне ученике и достављање предлога директору	Славољуб Николић	Чланови НВ	септембар	Одлука директора о именовању чланова испитних комисија за ванредне испите
Израда распореда консултација и полагања испита	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Распоред консултација и Распоред полагања (архивирање на платформи 365)
Спровођење припремне наставе за ванредне ученике	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Књига евиденције других облика образовно-васпитног рада
Организација и спровођење испита, сарадња са испитним комисијама	Славољуб Николић	Испитне комисије	У време испитних рокова	Записници ванредних ученика
Припремање материјала за испите ванредних ученика	Славољуб Николић	Предметни наставници	Пре почетка консултативне наставе	Листе уџбеника и настаних материјала
Праћење и вођење евиденције ванредних ученика, сведочанства, дипломе, матичне књиге... Архивирање	Славољуб Николић	-	У току године	записници и књиге евиденције за ванредне ученике, сведочанства, дипломе, уверења
Извештавање рачуноводства о учешћу наставника у испитним комисијама и консултацијама	Славољуб Николић		1. период: август-децембар2021 2. период: јануар-јун 2022	Евиденција учешћа наставника у реализацији консултативне наставе и испита

Остали послови координатора за ОО

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Учешће у спровођењу завршних и матурских испита редовних ученика, обрада резултата, штампање образаца.	Славољуб Николић,	Испитне комисије	Јун-август	Пријаве испита, записници, матични листови, дипломе, уверења
- Израда листе уџбеника, - Усвајање листе уџбеника на седници НВ у јуну. -Набавка уџбеника	Славољуб Николић	Предметни наставници	Јун-септембар	Наставни планови, Листе уџбеника и наставних материјала, Архивирати на платформи 365
Учествовање у раду стручних органа Школе	Славољуб Николић	-	У току године	-
Сарадња са стручним активима, тимовима и службама	Славољуб Николић	Испитне комисије, тимови, педагошко-псих. служба	У току године	Извештаји са састанака
Стручно усавршавање	Славољуб Николић	Предметни наставници	У току године	Програми стручног усавршавања
Координатор Тима за безбедност	Славољуб Николић	Тим за безбедност, Милена Костић – одговорно лице за безбедност		Извештаји са састанака, реализација Програма обуке за безбедност и заштиту. Координирање у обезбеђивању безбедних услова на радном месту
Лице за праћење спровођења мера заштите од ковида	Славољуб Николић	Сви запослени	У току године	Контрола примене препоручених мера. Прикупљање података од разредних старешина, послати извештаваји ШУ, Кризном штабу ГП, ЗЗЈЗ,
Лице за праћење забране пушења у просторијама и кругу школе	Славољуб Николић	Сузана Живковић	У току године	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
Унос и праћење података на Office 365 платформи	Славољуб Николић	Група за унос података	У току године	Office 365
Члан Централне пописне комисије	Славољуб Николић	Војислав Алексић, Драган Антић	Децембар - јануар	Извештавај Централне пописне комисије о извршеном попису
Учешће у пројектима везаних за образовање одраслих	Славољуб Николић	Тим за израду пројеката	У току године	Извештаји са састанака
Остали послови по налогу директора	Славољуб Николић	-	У току године	-

Славољуб Николић,

координатор за образовање одраслих

2. УЧЕНИЦИ

а) Структура ученика по социјалном саставу

Табела 1

Разред	Број ученика	ШКОЛСКА СПРЕМА															
		ОЦА								МАЈКЕ							
		основна школа		средња школа		виша школа		висока спрема		основна школа		средња школа		виша школа		висока спрема	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	175	20	11,43	95	54,28	15	8,57	22	12,57	19	10,86	121	69,14	18	10,28	17	9,71
II	171	15	8,77	114	66,67	11	6,43	24	14,03	16	9,36	111	64,91	23	13,45	20	11,69
III	177	18	10,17	126	71,19	13	7,34	12	6,78	10	5,65	129	72,88	22	12,43	15	8,47
IV	145	7	4,83	112	77,24	10	6,89	12	8,27	6	4,14	113	77,93	13	8,96	12	8,27
Σ	668	60	8,98	447	66,92	49	7,33	70	10,48	51	7,63	474	70,96	76	11,38	64	9,58

Табела 2

Разред	Родитељи у радном односу								Број ученика без						Родитељи у иностранству					
	само отац		само мајка		оба родитеља		оба родитеља не раде		оца		мајке		оба родитеља		само отац		само мајка		оба родитеља	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	24	13,71	12	6,85	10	5,71	23	13,14	4	2,28	2	1,14	2	1,14	3	1,71	-	-	-	-
II	33	19,30	11	6,43	10	6,02	17	9,94	7	4,09	1	0,58	-	-	3	1,75	-	-	-	-
III	25	14,12	9	5,08	12	7,02	18	10,17	8	4,52	1	0,56	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	23	15,86	9	6,21	80	55,17	4	2,76	4	2,76	1	0,69	3	2,07	-	-	-	-	-	-
Σ	105	15,72	41	6,14	40	6,12	62	9,28	23	3,44	5	0,75	5	0,75	6	0,90	-	-	-	-

Табела 3

Разред	Ученици путници				Место становања					
	Свакодневно		Повремено		Властита кућа		Приватно		У интернату	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I	33	18,86	3	1,71	170	97,14	2	1,14	3	1,71
II	39	22,81	5	2,92	168	98,24	2	1,17	1	0,58
III	32	18,08	2	1,13	173	97,74	2	1,13	2	1,13
IV	31	21,38	4	2,76	138	95,17	5	3,45	2	1,38
Σ	135	20,21	14	2,09	649	97,15	11	1,64	8	1,20

б) Општи успех ученика на почетку школске 2021/2022. години приказан је у табели

Табела 4

Разред	Број ученика	Општи успех ученика у претходном разреду									
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Поновци	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	175	83	47,43	59	33,71	31	17,71	-	-	2	1,14
II	171	51	29,8	69	40,35	48	28,01	1	0,56	2	1,17
III	177	49	27,68	73	41,24	51	28,81	1	0,56	3	1,69
IV	145	50	34,48	65	44,83	26	17,93	4	2,76	-	-
Σ	668	233	34,88	266	39,82	156	23,35	6	0,90	7	1,05

в) Преглед броја ученика уписаних из других општина и округа приказан је у табели број 6

Табела 6

Разред	Број ученика	Из општина матичног округа				из осталих округа	Избег. из Хрват. и БиХ	Прив. расељ. са Косова	напом. из иностран.
		Пирот	Димитровград	Бабушница	Бела Паланка				
I	175	155	3	9	6	2	-	-	-
II	171	146	7	9	6	3	-	-	-
III	177	161	5	7	3	1	-	-	-
IV	145	123	6	13	3	-	-	-	-
Σ	668	585	21	38	18	6	-	-	-

г) Анализа успеха ученика на почетку школске 2021/2022.године

Анализа успеха ученика у односу на прошлу школску годину показује да је број ученика са одличним већи, а број ученика са врлодобрим успехом нешто мањи у односу на прошлогодишње стање. Број ученика са добрим и довољним успехом је на прошлогодишњем нивоу. Укупно седам ученика понавља разред.

С обзиром на то да се број ученика са одличним успехом повећао у односу на прошлу школску годину, можемо констатовати да ове школске године успех ученика представља ваљану основу за постизање још бољих резултата.

Анализа показатеља школске спреме родитеља је слична прошлогодишњој - највећи проценат родитеља ученика има средњу стручну спрему и то 67% очева и 71% мајки. Виша и висока стручна спрема заступљена је са 18% код очева и са 21% код мајки, а проценат оних који имају основну школу је близу прошлогодишњег нивоа (8,9% очева и 7,63% мајки).

д) Анализа социјалне структуре уписаних ученика

Прикупљени подаци о радном статусу родитеља показују да је проценат породица у којима су оба родитеља запослена је већи у односу на прошлу годину и он износи 61,23%. Већи је број породица у којима ради само отац 15,72% у односу на породице у којима је у радном односу само мајка (6,14%). Процент породица у којима су оба родитеља незапослена је нешто већи у односу на прошлу годину 9,28%.

Број ученика који живе у непотпуним породицама је следећи: 23 ученика је без очева, петоро без мајке, док је петоро ученик без оба родитеља.

Број ученика чији родитељи раде у иностранству је мањи у односу на прошлу годину и таквих је 6 ученика.

Подаци о ученицима који се односе на место становања показују да 135 ученика свакодневно користи превоз, тј. живи ван града Пирота.

Од укупног броја ученика 77 ученика је из суседних општина (Димитровград, Бела Паланка и Бабушница).

У властитој кући станује највећи број ученика 649 (97,15%), приватно станује 11 ученика, а у интернату је смештено 8 ученика.

3. ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПРЕМА ПЛАНУ
ОБРАЗОВАЊА

3.1.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ
(CNC) МАШИНА
I И II РАЗРЕД
НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ 2020.
ГОДИНЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
Образовни профил: ТЕХНИЧАР ЗА КОМЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	15	2	525	70		14		490			10		350			12		372			1737	70		1807	
1 Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408	
1.1 _____језик и књижевност*	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408	
2 Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272	
3 Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272	
4 Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272	
5 Математика	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408	
6 Рачунарство и информатика		2		70																		70		70	
7 Хемија	2		70																		70			70	
8 Физика	2		70																		70			70	
9 Ликовна култура	1		35																		35			35	
10 Историја						2		70													70			70	
11 Географија						2		70													70			70	
12 Социологија са правима грађана																2		62			62			62	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		35			1		35			3		105			3		93			268			268	
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		35			1		35			1		35			1		31			136			136	
2 Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132	
Укупно А1 + Б	16	2	560	70		15		525			11	(13^{**})	385	(455^{**})		13	(15^{**})	403	(465^{**})		1873	70		1943	(2075^{**})
Укупно	18		630			15		525			11	(13^{**})	385	(455^{**})		13	(15^{**})	1082			1943			(2075^{**})	

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					Σ
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					недељно					годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б						
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	5	4	175	175	140	60	6	5	4	210	175	140	60	3	16		105	560		60	2	15			62	465		90	552	1375	280	270	2477				
1 Екологија и заштита животне средине	2			70																											70				70			
2 Техничко цртање		4			140																											140			140			
3 Машински материјали	2			70																											70				70			
4 Механика	1	1		35	35			1	1		35	35																			70	70			140			
5 Машински елементи								1	1		35	35																			35	35			70			
6 Електротехника и електроника								2			70																				70				70			
7 Компјутерска графика									3			105																				105			105			
8 Технологија машинске обраде								2			70			30																	70			30	100			
9 Мерење и контрола квалитета															1	1		35	35												35	35			70			
10 Моделирање машинских елемената и конструкција																3			105													105			105			
11 Технологија за компјутерски управљање машине															2	2		70	70												70	70			140			
12 Програмирање за компјутерски управљање машине																4			140							7			217			357			357			
13 Пројектовање технолошких система																6			210		60					6			186	90		396		150	546			
14 Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи																						2							62		62				62			
15 Практична настава			4			140	60			4			140	30																			280	90	370			
16 Предузетништво																							2					62				62			62			
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ															2			70				2							62		132				132			
1 Изборни предмет према програму образовног профила															2			70				2							62		132				132			
Укупно A2+B2	5	5	4	175	175	140	60	6	5	4	210	175	140	60	3	16	0	105	560	0	60	2	15	0		62	465	0	90	552	1375	280	270	2477				
Укупно A2+B2	14			550					15			585					19 (**21)			225 (**795)					17 (**19)			617 (**679)					2477 (**2609)					

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

3.2.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ
(CNC) МАШИНА
III И IV РАЗРЕД
НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ 2018.
ГОДИНЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
Образовни профил: ТЕХНИЧАР ЗА КОМЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	15	2	525	70		14		490			10		350			12		372			1737	70		1807	
1 Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408	
1.1 _____језик и књижевност*	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408	
2 Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272	
3 Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272	
4 Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272	
5 Математика	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408	
6 Рачунарство и информатика		2		70																		70		70	
7 Хемија	2		70																		70			70	
8 Физика	2		70																		70			70	
9 Ликовна култура	1		35																		35			35	
10 Историја						2		70													70			70	
11 Географија						2		70													70			70	
12 Социологија са правима грађана																2		62			62			62	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		35			1		35			3		105			3		93			268			268	
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		35			1		35			1		35			1		31			136			136	
2 Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132	
Укупно А1 + Б	16	2	560	70		15		525			11	(13^{**})	385	(455^{**})		13	(15^{**})	403	(465^{**})		1873	70		1943	(2075^{**})
Укупно	18		630			15		525			11	(13^{**})	385	(455^{**})		13	(15^{**})	1082			1943			(2075^{**})	

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Образовни профил: **ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА**

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	6	4	140	210	140	60	2	11	4	70	385	140	60	2	17	0	70	595	0	60	2	15	0	62	465	0	90	342	1655	280	270	2547				
1. Екологија и заштита животне средине	2			70																										70			70				
2. Техничко цртање		4			140																										140		140				
3. Машински материјали	2			70																										70			70				
4. Мерење и контрола квалитета		2			70		30																								70	30	100				
5. Механика								2			70				2			70												140			140				
6. Машински елементи									2		70																				70		70				
7. Електротехника и електроника									2		70																				70		70				
8. Компјутерска графика									3		105																				105		105				
9. Технологија машинске обраде									2		70																				70		70				
10. Технолошки поступци са контролом									2		70																				70		70				
11. Хидраулика и пнеуматика																2		70													70		70				
12. Моделирање машинских елемената и конструкција																3		105													105		105				
13. Технологија за компјутерски управљане машине																4		140		30											140	30	170				
14. Програмирање за компјутерски управљане машине																2		70					7		217					287		287					
15. Аутоматизација производње и флексибилни производни системи																						2			62					62		62					
16. Пројектовање технолошких система																6		210		30			6		186		90			396	120	516					
17. Практична настава			4			140	30			4			140	60																		280	90	370			
18. Предузетништво																							2		62					62		62					
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	4	6	4												2			70				2			62				132			132					
2. Изборни програм образовног профила**															2			70				2			62				132			132					
Укупно А2+Б				140	210	140	60	2	11	4	70	385	140	60	2	17	0	70	595	0	60	2	15	0	62	465	0	90	342	1655	280	270	2547				
Укупно А2+Б	14			550				17			655				19 (21**)			725 (795**)				17 (19**)			617 (679**)					2547 (2679**)							

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б – настава у блоку вежбе/практична настава,

3.3.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ

ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ
I И II РАЗРЕД
НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ 2020.
ГОДИНЕ ПО ДУАЛНОМ МОДЕЛУ

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Техничар мехатронике

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	15	2		555	74			14			476				10			340				12			372				1743	74			1817
1. Српски језик и књижевност	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
1.1. _____језик и књижевност*	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
2. Српски као нематерњи језик*	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
3. Страни језик	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
4. Физичко васпитање	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
5. Математика	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
6. Рачунарство и информатика		2			74																									74			74
7. Историја	2			74																									74				74
8. Ликовна култура	1			37																									37				37
9. Географија									2		68																		68				68
10. Хемија	2			74																									74				74
11. Биологија									2		68																		68				68
12. Социологија са правима грађана																						2			62				62				62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			37				1			34				3			102				3			93				266				266
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1			34				1			34				1			31				136				136
2. Изборни предмет према програму образовног профила**															2			68				2			62				130				130
Укупно А1+Б	16	2		592	74			15			510				11 (13 ^{**})			374 (442 ^{**})				13 (15 ^{**})			403 (465 ^{**})				1879 (2009 ^{**})	74			1953 (2083 ^{**})
Укупно	18		666		15		510		11 (13^{**})		374 (442^{**})		13 (15^{**})		403 (465^{**})		1953 (2083^{**})																

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Техничар мехатронике
када се реализује према дуалном моделу*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					Σ
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					недељно					годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б					
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	4	3	12	136	306	204	90	1	10	6	31	310	186	90	769	609	111	780	270	2669				
1 Физика	2			74																								74					74					
2 Техничко цртање		2			74																							74					74					
3 Механика	3			111																								111					111					
4 Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																179	71				250					
5 Техничка механика са механизмима								3			102																	102					102					
6 Машински елементи								2	2		68	68																68	68				136					
7 Програмирање									2		68																	68					68					
8 Електромашинска припрема			3			111																								111			111					
9 Хидрауличке и пнеуматске компоненте									2		68		90															68			90		158					
10 Електроника								2	1		68	34																68	34				102					
11 Дигитална електроника и микроконтролери															1	2		34	68									34	68				102					
12 Системи управљања у мехатроници															1		2	34		68	30							34			68	30	132					
13 Електрични погон и опрема у мехатроници															2	1	1	68	34	34	30							68	34		34	30	166					
14 Опрема, погон и управљање мехатронским системима																	6			204											204		204					
15 Мехатронски системи у индустрији																							6				186				186		186					
16 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања																	3			102	30										102	30	132					
17 Тестирање и дијагностика мехатронских система																							3				93	30			93	30	123					
18 Одржавање и монтажа мехатронских система																							3			93		60			93	60	123					
19 Предузетништво																							2			62				62				62				
20 Програмабилни логички контролери																						1	2		31	62			31	62				93				
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																																						
2 Изборни предмет према програму образовног профила															2			68				2			62			130					130					

Укупно А2+Б2	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	6	3	12	204	306	204	90	3	4	12	93	310	186	90	769	609	111	780	270	2669
Укупно А2+Б2	14			518				17			668				21			804				19			679				2669					

Напомена: * Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

Листа изборних предмета према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Електричне инсталације			2	2
2.	Објектно програмирање ¹			2	2
3.	Роботика			2	2
4.	Моделирање са анализом елемената и механизма ¹			2	2

Напомена: ¹ Програм изборног предмета реализује се кроз вежбе

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	68	68	62	276
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

3.4.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ

ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ
III РАЗРЕД
НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ 2020.
ГОДИНЕ

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Техничар мехатронике

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ									
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	15	2		555	74			14			476				10			340				12			372				1743	74			1817
1. Српски језик и књижевност	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
1.1 _____језик и књижевност*	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
2. Српски као нематерњи језик*	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
3. Страни језик	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
4. Физичко васпитање	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
5. Математика	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
6. Рачунарство и информатика		2			74																								74				74
7. Историја	2			74																									74				74
8. Ликовна култура	1			37																									37				37
9. Географија								2			68																		68				68
10. Хемија	2			74																									74				74
11. Биологија								2			68																		68				68
12. Социологија са правима грађана															2			62											62				62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			37				1			34				3			102				3			93				266				266
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1			34				1			34				1			31				136				136
2. Изборни предмет према програму образовног профила**															2			68				2			62				130				130
Укупно А1+Б	16	2		592	74			15			510				11 (13 ^{**})			374 (442 ^{**})				13 (15 ^{**})			403 (465 ^{**})				1879 (2009 ^{**})	74			1953 (2083 ^{**})
Укупно	18		666		15		510		11 (13^{**})		374 (442^{**})		13 (15^{**})		403 (465^{**})		1953 (2083^{**})																

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Техничар мехатронике*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				Σ
	недељно			годишње					недељно				годишње				недељно				годишње				годишње												
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б					
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	4	9	6	204	510	0	90	1	16	0	93	496	0	90	769	1389	111	270	2539				
1 Физика	2			74																						74				74							
2 Техничко цртање		2			74																						74			74							
3 Механика	3			111																						111				111							
4 Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34														179	71			250							
5 Техничка механика са механизмима								3			102															102				102							
6 Машински елементи								2	2		68	68														68	68			136							
7 Програмирање									2		68																68			68							
8 Електромашинска припрема			3			111																						111		111							
9 Хидрауличке и пнеуматске компоненте									2		68		90														68		90	158							
10 Електроника								2	1		68	34														68	34			102							
11 Дигитална електроника и микроконтролери															1	2		34	68						34	68			102								
12 Системи управљања у мехатроници															1	2		34	68		30				34	68		30	132								
13 Електрични погон и опрема у мехатроници															2	2		68	68		30				68	68		30	166								
14 Опрема, погон и управљање мехатронским системима																6		204								204			204								
15 Мехатронски системи у индустрији																					6		186			186			186								
16 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања																3		102		30						102		30	132								
17 Тестирање и дијагностика мехатронских система																					3		93	30		93		30	123								
18 Одржавање и монтажа мехатронских система																					3		93	60		93		60	123								
19 Предузетништво																					2		62			62			62								
20 Програмабилни логички контролери																					1	2	31	62		31	62		93								
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																																					
2 Изборни предмет према програму образовног профила															2			68					62			130			130								

Укупно А2+Б2	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	6	9	6	204	510	0	90	3	16	0	93	496	0	90	899	1389	111	270	2669
Укупно А2+Б2	14			518				17			668				21			804				19			679				2669				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

3.5.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ
IV РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Техничар мехатронике

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2		555	74		14			476				10			340				12			372				1743	74			1817	
1.	Српски језик и књижевност	3			111			3			102				3			102				3			93				408				408	
1.1.	_____ језик и књижевност*	3			111			3			102				3			102				3			93				408				408	
2.	Српски као нематерњи језик*	2			74			2			68				2			68				2			62				272				272	
3.	Страни језик	2			74			2			68				2			68				2			62				272				272	
4.	Физичко васпитање	2			74			2			68				2			68				2			62				272				272	
5.	Математика	3			111			3			102				3			102				3			93				408				408	
6.	Рачунарство и информатика		2			74																							74			74		
7.	Историја	2			74																								74				74	
8.	Ликовна култура	1			37																								37				37	
9.	Географија							2			68																		68				68	
10.	Хемија	2			74																								74				74	
11.	Биологија							2			68																		68				68	
12.	Социологија са правима грађана																					2			62				62				62	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ /МОДУЛИ		8	3	3	296	111	111	9	8		306	272			90	7	12	238	408			90	3	14	93	434			90	933	1225	111	270	2539
1.	Техничко цртање		2			74																							74			74		
2.	Физика	2			74																								74				74	
3.	Механика	3			111																								111				111	
4.	Основе електротехнике	3	1		111	37		2	1		68	34																	179	71			250	
5.	Техничка механика са механизмима							3			102																		102				102	
6.	Машински елементи							2	2		68	68																	68	68			136	
7.	Електроника							2	1		68	34																	68	34			102	
8.	Програмирање								2			68																		68			68	
9.	Електромашинска припрема			3			111										60														111	60	171	
10.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте								2			68		30																68		30	98	
11.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања															3		102		30										102		30	132	
12.	Дигитална електроника и микроконтролери														2	2		68	68										68	68			136	
13.	Системи управљања у мехатроници														2	2		68	68		30								68	68		30	166	
14.	Електрични погон и опрема у мехатроници														3	2		102	68		30								102	68		30	200	

15.	Моделирање са анализом елемената и механизма											3			102										102			102	
16.	Програмабилни логички контролери																	1	2				31	62			31	62	93
17.	Мехатронски системи**																	2					62			30	62	30	92
18.	Тестирање и дијагностика мехатронских система																	5					155			30	155	30	185
19.	Одржавање и монтажа мехатронских система																	5					155			30	155	30	185
20.	Предузетништво																	2					62				62		62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37			1	34			3	102					3					93				266			266
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1	34			1	34					1					31				136			136
2.	Изборни предмет према програму образовног профила										2	68					2					62				130			130
Укупно А1+А2+Б		24	5	3	888	185	111	24	8	816	272	90	20	12	680	408	90	18	14		558	434	90	2942	1299	111	270	4622	
Укупно		32			1184			32			1178			32			1082			4622									

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Школа бира један од два понуђена модула (мехатронски системи А или мехатронски системи Б) у зависности од опреме коју поседује

3.6.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР
ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ
НА ВОЗИЛИМА

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
I НАСТАВНИ ПЛАН
за образовни профил Електротехничар за електронику на возилима

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	19	2		703	74			10			340				12			384				10			290				1717	74			1791
1. Српски језик и књижевност	3			111				3			102				3			96				3			87				396				396
1.1. _____ језик и књижевност*	3			111				3			102				3			96				3			87				396				396
2. Српски као нематерњи језик*	2			74				2			68				2			64				2			58				264				264
3. Страни језик	2			74				2			68				2			64				2			58				264				264
4. Физичко васпитање	2			74				2			68				2			64				2			58				264				264
5. Математика	3			111				3			102				3			96				3			87				396				396
6. Рачунарство и информатика		2			74																								74				74
7. Историја	2			74																									74				74
8. Музичка култура	1			37																									37				37
9. Географија	2			74																									74				74
10. Хемија	2			74																									74				74
11. Биологија	2			74																									74				74
12. Социологија са правима грађана															2			64											64				64
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			37				1			34				3			96				3			87				254				254
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1			34				1			32				1			29				132				132
2. Изборни предмет према програму образовног профила**															2			64				2			58				122				122
Укупно A1+B	20	2		740	74			11			374				13 (15 ^{**})			416 (480 ^{**})				11 (13 ^{**})			319 (377 ^{**})				1849 (1971 ^{**})	74			1923 (2045 ^{**})
Укупно	22		814		11		374		13 (15 ^{**})		416 (480 ^{**})		11 (13 ^{**})		319 (377 ^{**})		1923 (2045 ^{**})																

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

2. НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ НА ВОЗИЛИМА

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО															
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње															
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ									
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	1	4	185	37	148	14	3	4	476	102	136	90	10	1	6	320	32	192	150	10	2	7	290	58	203	150	1271	258	650	390	2569
1. Физика	2			74			2			68																	142				142	
2. Основе електротехнике	3	1		111	37		3			102																	213	37			250	
3. Електроника							3	1		102	34			2	1		64	32									166	66			232	
4. Електрична мерења								2			68																	68			68	
5. Ото мотори							2		1	68		34															68		34		102	
6. Дизел мотори														2		1	64		32								64		32		96	
7. Моторна возила																				3	1	87		29	87		29		116			
8. Електричне инсталације и уређаји							2		1	68		34															68		34		102	
9. Давачи и извршни елементи							2		2	68		68															68		68		136	
10. Електричне машине на возилима														2		1	64		32								64		32		96	
11. Системи паљења ото мотора														2		2	64		64								64		64		128	
12. Системи убризгавања ото мотора														2		2	64		64								64		64		128	
13. Системи убризгавања дизел мотора																				3	2	87		58	87		58		145			
14. Системи стабилности																				2	2	58		58	58		58		116			
15. Системи безбедности и комфора																				2	2	58		58	58		58		116			
16. Предузетништво																				2			58				58		58			
17. Практична настава			4			148							90						150					150			148	390	538			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ														2			64			2			58		122				122			
1. Изборни предмет према програму образовног профила														2			64			2			58		122				122			
Укупно А2+Б	5	1	4	185	37	148	14	3	4	476	102	136	90	10	1	6	320	32	192	150	10	2	7	290	58	203	150	1271	229	679	390	2691
Укупно А2+Б	10		370		21		804		17		(19)*		694		(758)*		19		(21)*		701		(759)*		2569			(2691)*				

Напомена: *) Укупан број часова у случају када ученик изабере изборни предмет према програму образовног профила са листе стручних предмета

3.7.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР
ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
I, II И III РАЗРЕД
НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ 2020.
ГОДИНЕ

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
I. НАСТАВНИ ПЛАН**

Недељени и годишњи фонд часова за образовни профил Електротехничар информационих технологија

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		17	2	629	74		12		432			12		420			10		310			1791	74		1865
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
2	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
3	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
4	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
5	Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7	Историја	2		74																		74			74
8	Географија	2		74																		74			74
9	Хемија	2		74																		74			74
10	Ликовна култура	1		37																		37			37
11	Биологија						2		72													72			72
12	Социологија са правима грађана											2		70								70			70
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37			1		36			3		105			3		93			271			271
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			139			139
2	Изборни предмет према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132
Укупно A1+B		18	2	666	74		13		468			13 (15**)		455 (525**)			11 (13**)		341 (403**)			1930 (2062**)	74		2004 (2136**)
Укупно		20		740			13		468			13 (15**)		455 (525**)			11 (13**)		341 (403**)			2004 (2136**)			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Електротехничар информационих технологија*

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО						
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње						
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		5	5	2	185	185	74		11	8		396	288		30	1	10	6	35	350	210	60	1	12	6	31	372	186	90	647	1195	470	180	2492		
1.	Физика	2			74				2			72																					146			146
2.	Основе електротехнике	3	1		111	37			3	1		108	36																				219	73		292
3.	Рачунарска графика и мултимедија		2			74																											74		74	
4.	Програмирање		2			74			2	2		72	72		30		3			105				3			93					72	344		30	446
5.	Електроника								3	1		108	36																				108	36		144
6.	Веб дизајн									2			72																					72		72
7.	Базе података								1	2		36	72				2			70												36	142		178	
8.	Рачунарске системе															1	2		35	70												35	70		105	
9.	Рачунарске мреже и интернет сервис																						1	2		31	62					31	62		93	
10.	Веб програмирање																3			105				3			93					0	198		198	
12.	Заштита информационих система																						2			62							62		62	
13.	Примењене информационе технологије																6			210		60		6			186	90					396	150	546	
14.	Предузетништво																						2			62							62		62	
15.	Практична настава			2			74																											74		74
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ															2				70				2			62						132			132	
2.	Изборни предмет према програму образовног профила **														2				70				2			62						132			132	
Укупно А2+Б		5	5	2	185	185	74		11	8		396	288		30	1	10	6	35	350	210	60	1	12	6	31	372	186	90	647	1195	470	180	2624		
Укупно А2+Б		12			444				19			714				17 (19)				655 (725)				19 (21)				679 (741)				2492 (2624)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

3.8.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР
ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
IV РАЗРЕД
НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ 2018.
ГОДИНЕ

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
I. НАСТАВНИ ПЛАН**

Недељени и годишњи фонд часова за образовни профил Електротехничар информационих технологија

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		17	2	629	74		12		432			12		420			10		310			1791	74		1865
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
2	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
3	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
4	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
5	Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7	Историја	2		74																		74			74
8	Географија	2		74																		74			74
9	Хемија	2		74																		74			74
10	Ликовна култура	1		37																		37			37
11	Биологија						2		72													72			72
12	Социологија са правима грађана											2		70								70			70
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37			1		36			3		105			3		93			271			271
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			139			139
2	Изборни предмет према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132
Укупно A1+B		18	2	666	74		13		468			13 (15**)		455 (525**)			11 (13**)		341 (403**)			1930 (2062**)	74		2004 (2136**)
Укупно		20		740			13		468			13 (15**)		455 (525**)			11 (13**)		341 (403**)			2004 (2136**)			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
I. НАСТАВНИ ПЛАН

за образовни профил Електротехничар информационних технологија

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње									
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																																		
1.	2	5	2	185	185	74	12	7			30	4	13	140	455	60	4	15	124	465	90	881	1357	74	180	2492								
Физика				74			2		72														146				146							
2.	3	1		111	37		3	1	108	36																	292							
Основне електротехнике																											292							
3.	2				74																						74							
Рачунарска графика и мултимедија																											74							
4.	2			74			2	2	72	72	30		3	105					93				30				344							
Програмирање																											344							
5.							3	1	108	36																	36							
Електроника																											36							
6.							2		72																		72							
Веб дизајн																											72							
7.							2	1	72	36			3	105													141							
Базе података																											141							
8.												2	2	70		18											70							
Рачунарски системи																											70							
9.							2	2	70		12		2	70													70							
Рачунарске мреже и Интернет сервис																											70							
10.												3		105							93	30					198			30	228			
Веб програмирање																											198			30	228			
11.													2	1							62	31					62	31			93			
Електронско пословање																											62	31			93			
12.													2	1							62	31					62	31			93			
Заштита информациононих система																											62	31			93			
13.																														93	123			
Програмирање мобилних уређаја																														93	123			
14.																														62	62			
Техничка документација																														62	62			
15.																														62	62			
Предузетништво																														62	62			
16.	2					74																								74	74			
Практична настава																														74	74			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																																		
2.													2								70													
Изборни предмет према програму образовног профила **																																		
													2								70													
													2								70													
													4	140																				
Укупно A2+B	5	5	2	185	185	74	12	7	432	252	30	4	13	(210)	455	60	(6)	15	124	(186)	465	90	(1013)	1357	74	180	2624							
Укупно A2+B	12			444			19	19	714			17	(19)	655	(725)						62									679	(741)	2492	(2624)	

Напомена: ** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

3.9.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
С А О Б Р А Ћ А Ј

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ

ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА
I, II, III И IV РАЗРЕД
ПО НОВОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

План наставе и учења: ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО										
	недељно			годишње					недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње										
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	19	2		703	74			10			350					12			420	10			310					1781	74		1855
1 Српски језик и књижевност	3			111				3			105					3			105	3			93					414			414
1.1 _____ језик и књижевност*	3			111				3			105					3			105	2			93					414			414
2 Српски као нематерњи језик*	2			74				2			70					2			70	2			62					276			276
3 Страни језик	2			74				2			70					2			70	2			62					276			276
4 Физичко васпитање	2			74				2			70					2			70	2			62					276			276
5 Математика	3			111				3			105					3			105	3			93					414			414
6 Рачунарство и информатика		2			74																								74		74
7 Историја	2			74																								74			74
8 Ликовна култура	1			37																								35			35
9 Географија	2			74																								74			74
10 Хемија	2			74																								74			74
11 Биологија	2			74																								74			74
12 Социологија са правима грађана																2			70									70			70
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1			37				1			35					3			105	3			93					270			270
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1			35					1			35	1			31					138			138
2 Изборни предмети **																2			70	2			62					132			132
Укупно А1+Б	20	2		740	74			11			385					13			455	11			341					1919	74		1993
Укупно		22			814				11		385					13 (15**)			455 (525**)	11 (13**)			341 (403**)					1993 (2125**)			

Напомена:* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил **ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА**

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО															
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње															
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ						
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	6	2	2	222	74	74		17	4	595	140	60		11	6	385	210	70		11	2	6	341	62	186	90		1543	136	610	220	2509
1 Техничко цртање		2		74																								74				74
2 Саобраћајни системи	2			74																								74				74
3 Технологија материјала	2			74																								74				74
4 Физика	2			74																								74				74
5 Механика							2		70																			70				70
6 Саобраћајна психологија							2		70																			70				70
7 Машински елементи							2		70																			70				70
8 Терет у транспорту							3		105																			105				105
9 Регулисање и безбедност саобраћаја							2		70		2		70		2		62											202				202
10 Моторна возила							3		105		3		105		2		62											272				272
11 Саобраћајна инфраструктура							3		105		2		70		2		62											237				237
12 Организација превоза											4		140		3		93											233				233
13 Интелигентни транспортни системи															2		62											62				62
14 Предузетништво															2		62						62					62				62
15 Практична настава			2			74			4			140	60		6		210	70		6				186	90				610	220	830	
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ														2		70			2		62						132				132	
1 Изборни програм образовног профила**														2		70			2		62						132				132	
2 Укупно А2+Б	6	2	2	222	74	74		17	4	595	140	60		11	6	385	210	70	11	2	6	341	62	186	90	1543	136	610	220	2509		
Укупно	10			370				21		795				17 (*19)		665 (*735)			19 (*21)			679 (*741)					2509 (*2641)					

Напомена:

* Уколико ученик изабере све стручне изборне предмете

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

РБ	Стручни изборни програми	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Интегрални транспорт			2	
2	Механизација претовара			2	
3	Саобраћајно пројектовање*				2
4	Трасологија				2

* Програм се реализује кроз вежбе

3.10.
ПОДРУЧЈЕ РАДА
С А О Б Р А Ћ А Ј

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА
ПО НОВОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

План наставе и учења – ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО															
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње															
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ								
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	13	2		481	74			9				315				7				192				1020	74			1094
1. Српски језик и књижевност	3			111				2				70				2				64				245				245
1.1. _____језик и књижевност*	3			111				2				70				2				64				245				245
2. Српски као нематерњи језик*	2			74				2				70				2				64				208				208
3. Страни језик	2			74				2				70				1				32				176				176
4. Физичко васпитање	2			74				2				70				2				64				208				208
5. Математика	2			74				2				70				1				32				176				176
6. Рачунарство и информатика		2			74																				74			74
7. Екологија и заштита животне средине	1			37																				37				37
8. Ликовна култура								1				35												35				35
9. Географија	1			37																				37				37
10. Историја	2			74																				74				74
11. Социологија са правима грађана															1				32				32					32
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1			37				2				70			2				64				235				235	
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1				35			1				32				104				104	
2. Изборни програми**								1				35			1				32				64				64	
Укупно A1 +A2	14	2		518	74			10				350			8				256				1124	74			1198	
								(11**)				(375**)			(9**)				(320**)				(1258**)				(1332**)	
Укупно	16			592				10 (11**)				315 (385**)			8 (9**)				256 (320**)				1198 (1332**)					

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО															
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње															
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ								
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9		6	333		222		15		6		525		210	60	15	2	6	480	64	192	60	1338	64	624	120	2156	
1 Физика	2			74																			74				74	
2 Технологија материјала	2			74																			74				74	
3 Саобраћајни системи	2			74																			74				74	
4 Моторна возила	3			111				3				105				3			96				312				312	
5 Основи саобраћајне психологије								2				70											70				70	
6 Прописи у друмском саобраћају								3				105											105				105	
7 Основи машинства								2				70											70				70	
8 Техничка механика								2				70											70				70	
9 Превоз терета и путника								3				105				3			96				201				201	
10 Терети у транспорту																3			96				96				96	
11 Саобраћајна инфраструктура																3			96				96				96	
12 Безбедност саобраћаја																3			96				96				96	
13 Предузетништво																	2			64				64			64	
14 Практична настава			6			222				6				210	60			6			192	70			624	130	754	
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1				35				1			32				67				67	
1 Изборни програм образовног профила**								1				35				1			32				67				67	
Укупно A2+B	9		6	333		222		15		6		560		210	60	15	2	6	512	64	192	70	1405	64	624	120	2156	
								(**16)				(**595)				(**16)			(**544)				(**1472)				(**2223)	
Укупно	15			555				21 (**22)				830 (**865)				23 (**24)				838 (**870)				2156 (**2223)				

Напомена:* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

3.11. Допунски рад

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
2.	Енглески језик	1	17	1	35	1	35	1	31	4	118
3.	Социологија, устав							1	31	1	31
4.	Историја	0,5	17							0,5	17
5.	Географија	0,5	17							0,5	17
6.	Математика	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
7.	Физика	0,5	17	0,5	17					1	34
8.	Хемија	0,5	17							0,5	17
9.	Стручни предмети електротехнике	1,5	53	2	70	1,5	53	1	31	6	207
10.	Стручни предмети машинства	2	70	2	70	1,5	53	1	31	6,5	225
11.	Стручни предмети саобраћаја	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
	СВЕГА:	11,5	384	10,5	368	8	281	8	248	38	1.282

3.12. Додатни рад

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	1	35	1	35	1	17	1	16	4	103
2.	Енглески језик	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16	2	67
3.	Историја	0,5	17							0,5	17
4.	Математика	1	35	2	70	2	70	3	85	8	260
5.	Хемија	0,5	17							0,5	17
6.	Стручни предмети електротехнике	2	70	3	53	3	53	1	35	9	211
7.	Стручни предмети машинства	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
8.	Стручни предмети саобраћаја	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
	СВЕГА:	7,5	261	10,5	315	10,5	297	9,5	280	38	1.153

3.13. Слободне активности

Ред. бр.	Назив активности	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Драмска секција	4	140
2.	Новинарска секција	4	140
3.	Рецитаторска секција	1	35
4.	Хор	1	35
5.	Географска секција	1	35
6.	Секција за здраво живљење	1	35
7.	Секција за мултимедију и web design	1	35
8.	Секција за одржавање рачунара и рачунарских мрежа	1	35
9.	Секција за заштиту од рачунарских вируса	1	35
10.	Секција за одржавање електронских уређаја	1	35
11.	Секција за унапређење енергетске ефикасности	1	35
12.	Секција за пројектовање	1	35
13.	Црвени крст	1	35
14.	Ђачка задруга	1	35
	Спортске секције		
15.	Кошарка	2	70
16.	Мали фудбал	2	70
17.	Стони тенис	1	35
18.	Одбојка	2	70
19.	Рукомет	2	70
20.	Гимнастика	1	35
21.	Атлетика	1	35
22.	Крос	1	35
СВЕГА:		32	1.120

3.14. Рад одељењског старешине

	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
Број часова одељењског старешине у разредно – часовном распореду	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
Ван распореда – по потреби	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
Вођење педагошке документације	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
СВЕГА:	18	663	18	627	18	706	18	465	72	2.481

3.15. Недељни и годишњи фонд часова непосредног рада са ученицима

Р.бр.	Врста активности	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	229	8452	244	9996	273	12845	281	9974	1027	41.267
2.	Додатни рад	7,5	261	10,5	315	10,5	297	9,5	280	38	1.153
3.	Допунски рад	11,5	384	10,5	368	8	281	8	248	38	1.282
4.	Слободне активности	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1.120
5.	Рад одељењских старешина	18	663	18	627	21	706	15	465	72	2.481
6.	Друштвено – корисни рад (ако се укаже потреба)	0,5	18	0,5	17	1	35	1	35	3	105
	СВЕГА:	274,5	10058	291,5	11603	321,5	14444	322,5	11282	1210	47408

Подела предмета на наставнике сачињена је на основу броја уписаних одељења, броја ученика по образовним профилима и броја расположивих часова општеобразовних предмета као и предмета по подручјима рада

ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

одељење	образовни профил	Одељењски старешина	број наставних недеља (без блока)	број часова блок наставе
I 1	Електротехничар информационих технологија	Крстић Добрила	37	-
I 2	Електротехничар за електронику на возилима	Мирослав Панчић	37	-
I 3	Техничар мехатронике	Живковић Марко	37	-
I 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Петровић Ана	35	60+60+60
I 5	Техничар друмског саобраћаја	Маринковић Драгана	37	-
I 6	Возач моторних возила	Димитријевић Данијел	37	-
II 1	Електротехничар информационих технологија	Ташков Милисав	36	30+30
II 2	Електротехничар за електронику на возилима	Минковић Љубомир	34	90+90
II 3	Техничар мехатронике	Дејан Алексовски	34	90+90
II 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Калаџиски Саша	35	30+30+30 30+30+30
II 5	Техничар друмског саобраћаја	Александра Манић	35	60+60
II 6	Возач моторних возила	Сања Ранчић	35	60+60 (Об. 20*н)
III 1	Електротехничар информационих технологија	Нинослава Тошић	35	60+60+60
III 2	Електротехничар за електронику на возилима	Иван Живковић	32	150*3
III 3	Техничар мехатронике	Бојана Стојановић	34	30*3, 30*3, 30*3
III 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Јасмина Јовановић	35	30+30+30 30+30+30
III 5	Техничар друмског саобраћаја	Бранислава Петровић	35	70+70 (Об. 40*н)
III 6	Возач моторних возила	Владимир Валчић	32	70+70 (Об. 40*н)
IV 1	Електротехничар информационих технологија	Маноилов Славољуб	31	30+30+30 30+30+30 30+30+30
IV 2	Електротехничар за електронику на возилима	Игњатовић Мирјан	29	150*3
IV 3	Техничар мехатронике	Стојковић Небојша	31	30*3, 30*3, 30*3
IV 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Петровић Миљан	31	90+90+90
IV 5	Техничар друмског саобраћаја	Јанковић Бојан	31	90+90

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА (са изборним предметима) – Школска 2021/2022. г.

	I разред						II разред						III разред						IV разред					Укупно недељно	Укупно годишње	Норма у %
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5			
Број наставних недеља без блока	37	37	37	35	37	37	36	34	34	35	35	35	35	32	34	35	35	32	31	29	31	31	31			
1. Српски језик и књижевност	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	67	2288	363,17
2. Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	45	1538	244,13
3. Историја (+ изборни III5)	2	2	2		2	2				2							2							14	510	72,86
4. Географија	2	2			2	1			2	2														11	397	56,71
5. Музичка култура (+ изборни III5)		1															1							2	72	10,29
6. Ликовна култура	1		1	1	1							1												5	181	25,86
7. Социологија са правима грађана													2	2			2	1			2	2		11	360	51,43
8. Устав и права грађана																								0		0,00
9. Филозофија																								0		0,00
10. Физичко васпитање (Изабрани спорт II6 и III6)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	² / ₁	2	2	2	2	2	² / ₁	2	2	2	2	2	48	1637	233,86
11. Математика (+ изборни)	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	³ / ₂	³ / ₂	³ / ₂	3	3	1	³ / ₂	³ / ₂	³ / ₂	3	³ / ₂	71	2413	383,02
12. Физика	2	2	2	2	2	2	2	2																16	580	82,86
13. Хемија	2	2	2	2	2																			10	366	52,29
14. Биологија		2			2		2		2															8	288	41,14
15. Екологија и заштита ж.с. (+ изборни III5)				2		1											1							4	142	20,29
16. Рачунарство и информатика	² / ₂	² / ₂	² / ₂	² / ₂	² / ₂	² / ₂																		24	880	125,71

- I 1, II 1, III 1, IV 1:** Електротехничар информатичких технологија
I 2, II 2, III 2, IV 2: Електротехничар за електронику на возилима
I 3, II 3, III 3, IV 3: Техничар мехатронике
I 4, II 4, III 4, IV 4: Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
I 5, II 5, III 5, IV 5: Техничар друмског саобраћаја
I 6, II 6, III 6: Возач моторних возила

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА (са изборним предметима) шк. 2021/2022. год.		I разред			II разред				III разред			IV разред		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
Број наставних недеља без блока		37	37	37	36	34	34	35	35	32	34	31	29	31
1.	Основе електротехнике	3 1+1	3 1+1	3 1+1	3 1+1	3	2 1+1							
2.	Електротехника и електроника						2							
3.	Рачунарска графика и мултимедија	2+2												
4.	Електрична мерења					2+2								
5.	Електроника				3 1+1	3 1+1	2 1+1			2 1+1+1				
6.	Електричне инсталације и уређаји					2 пн:1+1								
7.	Давачи и извршни елементи					2 пн:2+2								
8.	Електричне машине на возилима								2 пн:1+1+1					
9.	Дигитална електроника и микроконтролери									1 2+2+2				
10.	Системи управљања у мехатроници									1(бн:30*3) 2+2+2				
11.	Електрични погон и опрема у мехатр.									2(бн:30*3) 2+2+2				
12.	Програмирање мобилних уређаја										3+3+3 (бн:30*3)			
13.	Заштита информационих система										2 1+1+1			
14.	Електронско пословање										2 1+1+1			
15.	Техничка документација										2+2+2			
16.	Програмирање (изборни објектно III3)	2+2			2 (бн:30*2) 2+2		2+2		3+3+3			3+3+3 (бн:30*3)		
17.	Веб програмирање							3+3+3				3+3+3 (бн:30*3)		
18.	Веб дизајн (изборни IV2)				2+2								2+2+2	
19.	Базе података				1 2+2				2+2+2					
20.	Рачунарски системи							1 2+2+2						
21.	Примењене информационе технологије							6+6+6 (60*3)						
22.	Програмабилни логички контролери												1 2+2+2	
23.	Мехатронски системи												2(30*3)	
24.	Тестирање и дијагностика мехатронских система												5+5+5 (30*3)	
25.	Одржавање и монтажа мехатр. с.												5+5+5 (30*3)	
26.	Системи паљења ото мотора								2 пн:2+2+2					
27.	Системи убризгавања ото мотора								2 пн:2+2+2					
28.	Системи убризгавања дизел мотора											3 пн:2+2+2		
29.	Системи стабилности											2 пн:2+2+2		
30.	Системи безбедности и комфора											2 пн:2+2+2		
31.	Апликативни програми								2+2+2					
32.	Пословне комуникације							2						
33.	Предузетништво										2+2	2+2	2+2	
34.	Опрема, погон и управљање мехатр. с.										6+6+6			
35.	Практична настава- I1, I2, II2, III2, IV2 I3 - Електромашинска припрема	2+2	4+4 28 нед. 3+3	3+3 18 нед.		блок 60+60				блок: 150*3		блок: 150*3		
Укупно н/г. теорија и вежбе: 293/9745		13/481	5/185	5/185	25/900	16/544	12/408	2/70	51/1785	17/544	40/1360	47/1457	17/493	43/1333
Укупно г. блок настава: 960					60				180		180	270		270
Укупно н/г. практична настава: 52/1686		4/148	6/224	3/108		6/204				15/480			18/522	
Укупно г. пр. настава у блоку: 1020						120				450			450	

МАШИНСТВО (са изборним предметима) шк. 2021/2022. год.	I разред					II разред					III разред			IV разред		
	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	2	3	4	2	3	4
Број наставних недеља без блока	9	37	35	37	37	34	34	35	35	35	32	34	35	29	31	31
1. Машински материјали			2													
2. Технологија материјала				2	2											
3. Техничко цртање		2+2	4+4	2+2												
4. Механика		3	1 1+1					1 1+1	2				2			
5. Техничка механика										2						
6. Техничка механика са механизмима							3									
7. Компјутерска графика								3+3								
8. Машински елементи							2 2+2	1 1+1	2							
9. Технологија машинске обраде								2 БН:30+30+30								
10. Хидраулика и пнеуматика													2+2+2			
11. Технологија за компјутерски управљане машине													4+4+4 БН:30+30+30			
12. Основи машинства										2						
13. Хидрауличке и пнеуматске компоненте							2+2 БН:90+90									
14. Хидраул. и пнеум. системи као објекти управљања												3+3+3 БН:30+30+30				
15. Моделирање машинских елемената и конструкција													3+3+3			
16. Програмирање за компјутерски управљане машине													2+2+2+2 Д			7+7+7
17. Аутоматизација производње и флексибилни производни системи																2
18. Пројектовање технолошких система													6+6+6+6 БН:30+30+30+30 +30Д			6+6+6 БН:90+90+90
19. Ото мотори						2 ПН:1+1										
20. Дизел мотори											2 ПН:1+1+1					
21. Моторна возила														3 ПН:1+1+1		
22. Практична настава IЗ-Електромашинска припрема	4+4 9 нед. 1+1	3+3 19 нед.	4+4+4 БН:60+60+60			БН:30+30		4+4+4 БН:30+30+30								
23. Репаратура машинских делова													2+2+2			
24. Роботика															2	
25. Предузетништво																2+2
26. Моделирање са анализом елемената и механизма												2+2+2				
27. Обрада метала у пластичном стању																2
Укупно н/г. теорија и веж: 201/6815		7/259	13/455	6/222	2/74	2/68	13/442	14/490	4/140	4/140	2/64	15/510	67/2345	3/87	2/62	47/1457
Укупно г. блок настава: 840							180	90				90	210			270
Укупно н/г. прак. настава: 371/277	2/72	3/114	12/420			2/68		12/420			3/96			3/87		
Укупно г. пр. настава у блоку: 330			180			60		90								

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА
ПОДРУЧЈА РАДА САОБРАЋАЈ (са изборним предметима) – Шк. 2021/2022. г.

		I 5	I 6	II 5	II 6	III 5	III 6	IV 5
Број наставних недеља без		37	37	35	35	35	32	31
1.	Саобраћајни системи	2	2					
2.	Моторна возила		3	3	3	3	3	2
3.	Саоб. псих-Основи саобр. психологије			2	2			
4.	Терет у транспорту			3				
5.	Регулисање и безбедност саобраћаја			2		2		2
6.	Прописи у друмском саобраћају				3			
7.	Превоз терета и путника				3		3	
8.	Безбедност саобраћаја						3	
9.	Организација превоза					4		3
10.	Терети у транспорту						3	
11.	Саобраћајна инфраструктура			3		2	3	2
12.	Предузетништво						2+2	2+2
13.	Интелигентни транспортни системи							2
14.	Трасологија- изборни предмет							2
Укупно н/г теорија и вежбе: 78/2619		2/74	5/185	13/455	11/385	11/385	19/608	17/527
Укупно н/г. прак. настава: 72/2468				4+4/	6+6/	6+6/	6+6/	6+6/
Укупно г. пр. настава у блоку: 500		2+2/	6+6/	280	420	420	384	372
Обука вожње г: 2860		148	444	блок:	блок:	блок:	блок:	блок:
				60+60	60+60	70+70	70+70	90+90
19. ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	Прва помоћ			10+10	10+10			
	Познавање саобраћајних правила и прописа			30+30	30+30		30+30	
	Терет у транспорту			20+20				
	Израда пројектног задатка					30+30		
	Реализација транспортног задатка							30+30
	Регулисање саобраћаја							30+30
	Вучно-динамичке карактеристике							30+30
Обука вожње за Б и Ц категорију (Из упутства за остваривање наставног плана и програма: «Фонд часова обуке вожње остварује се као индивидуална настава»)					20ч.*25 ученика 500	40ч.*30 ученика 1200	40ч.*29 ученика 1160	

Техничка школа, Пирот – школска 2021/2022. година
Подела општеобразовних предмета на наставнике

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одсељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинињи фонд часова	Процент	
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
1	Тошић Нинослава	Филозофски	VII	27	53	1. Српски језик и књижевност	I2	37	3						111,00	17,62
						2. Српски језик и књижевност	II1	36	3						108,00	17,14
						3. Српски језик и књижевност	II3	34	3						102,00	16,19
						4. Српски језик и књижевност	II4	35	3						105,00	16,67
						5. Српски језик и књижевност	III1	35	3						105,00	16,67
						6. Српски језик и књижевност	III3	34	3						102,00	16,19
						7.									0,00	0,00
						8.									0,00	0,00
						9.									0,00	0,00
						10.									0,00	0,00
						Укупно недељно:							18,00		18,00	0,00
Укупно годишње:							633,00		633,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
									100,48	0,00	0,00	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											100,48					
2	Петровић Бранислава	Филозофски	VII	14	40	1. Српски језик и књижевност	II6	35	2						70,00	11,11
						2. Српски језик и књижевност	III5	35	3						105,00	16,67
						3. Српски језик и књижевност	IV1	31	3						93,00	14,76
						4. Српски језик и књижевност	IV2	29	3						87,00	13,81
						5. Српски језик и књижевност	IV3	31	3						93,00	14,76
						6. Српски језик и књижевност	IV4	31	3						93,00	14,76
						7. Српски језик и књижевност	IV5	31	3						93,00	14,76
						8.									0,00	0,00
						9.									0,00	0,00
						10.									0,00	0,00
						Укупно недељно:							20,00		20,00	0,00
Укупно годишње:							634,00		634,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
									100,63	0,00	0,00	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											100,63					
3	Ђорђевић Марија	Филозофски	VII	15	41	1. Српски језик и књижевност	I1	37	3						111,00	17,62
						2. Српски језик и књижевност	I3	37	3						111,00	17,62
						3. Српски језик и књижевност	I4	35	3						105,00	16,67
						4. Српски језик и књижевност	III4	35	3						105,00	16,67
						5. Српски језик и књижевност	III2	32	3						96,00	15,24
						6. Српски језик и књижевност	II5	35	3						105,00	16,67
						7.									0,00	0,00
						8.									0,00	0,00
						9.									0,00	0,00
						10.									0,00	0,00
						Укупно недељно:							18,00		18,00	0,00
Укупно годишње:							633,00		633,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
									100,48	0,00	0,00	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											100,48					
4	Јовановић Јанаћковић Мима	Филозофски	VII	14	44	1. Грађанско васпитање	I5	37		1					37,00	5,29
						2. Грађанско васпитање	III5	35		1					35,00	5,00
						3. Грађанско васпитање	III6	32		1					32,00	4,57
						4.									0,00	0,00
						5.									0,00	0,00
						6.									0,00	0,00
						7.									0,00	0,00
						8.									0,00	0,00
						9.									0,00	0,00
						10.									0,00	0,00
						Укупно недељно:							3,00		0,00	3,00
Укупно годишње:							104,00		0,00	104,00	0,00	0,00	0,00			
									0,00	14,86	0,00	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											14,86					

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен/структурне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
5	Ранчић Тања	Филозофски	VII	16	45	1. Српски језик и књижевност	I5	37	3					111,00	17,62	
						2. Српски језик и књижевност	III6	32	2					64,00	10,16	
						3.								0,00	0,00	
						4.								0,00	0,00	
						5.								0,00	0,00	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
												Укупно недељно:	5,00		5,00	0,00
						Укупно годишње:	175,00		175,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
								27,78	0,00	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						27,78				
6	Алексов Влатковић Бобана	Филозофски	VII	16	43	1. Српски језик и књижевност	I6	37	3					111,00	17,62	
						2. Српски језик и књижевност	II2	34	3					102,00	16,19	
						3.								0,00	0,00	
						4.								0,00	0,00	
						5.								0,00	0,00	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
												Укупно недељно:	6,00		6,00	0,00
						Укупно годишње:	213,00		213,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
								33,81	0,00	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						33,81				
7	Стојановић Бојана	Филозофски	VII	17	40	1. Енглески језик	I1	37	2					74,00	11,75	
						2. Енглески језик	I2	37	2					74,00	11,75	
						3. Енглески језик	I3	37	2					74,00	11,75	
						4. Енглески језик	II1	36	2					72,00	11,43	
						5. Енглески језик	II2	34	2					68,00	10,79	
						6. Енглески језик	II3	34	2					68,00	10,79	
						7. Енглески језик	II6	35	2					70,00	11,11	
						8. Енглески језик	III3	34	2					68,00	10,79	
						9. Енглески језик	IV4	31	2					62,00	9,84	
						10.								0,00	0,00	
												Укупно недељно:	18,00		18,00	0,00
						Укупно годишње:	630,00		630,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
								100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						100,00				
8	Петровић Оливера	Филозофски	VII	13	38	1. Енглески језик	I4	35	2					70,00	11,11	
						2. Енглески језик	I5	37	2					74,00	11,75	
						3. Енглески језик	I6	37	2					74,00	11,75	
						4. Енглески језик	II4	35	2					70,00	11,11	
						5. Енглески језик	II5	35	2					70,00	11,11	
						6. Енглески језик	III1	35	2					70,00	11,11	
						7. Енглески језик	III4	35	2					70,00	11,11	
						8. Енглески језик	III5	35	2					70,00	11,11	
						9. Енглески језик	IV1	31	2					62,00	9,84	
						10.								0,00	0,00	
												Укупно недељно:	18,00		18,00	0,00
						Укупно годишње:	630,00		630,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
								100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						100,00				

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
9	Тричковић Мила	Филозофски	VII	13	37	1. Енглески језик	III2	32	2					64,00	10,16	
						2. Енглески језик	III6	32	1					32,00	5,08	
						3. Енглески језик	IV2	29	2					58,00	9,21	
						4. Енглески језик	IV3	31	2					62,00	9,84	
						5. Енглески језик	IV5	31	2					62,00	9,84	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	9,00		9,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	278,00		278,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				44,13	0,00	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						44,13									
10	Николић Дејан	Музичка академија	VII	13	37	1. Музичка култура	I2	37		1				37,00	5,29	
						2. Музичка култура- изборни	III5	35		1				35,00	5,00	
						3.								0,00	0,00	
						4.								0,00	0,00	
						5.								0,00	0,00	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	2,00		0,00	2,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	72,00		0,00	72,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	10,29	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						10,29									
11	Ђорђевић Богдан	Академ. прим. ум.	VII	18	49	1. Ликовна култура	I1	37		1				37,00	5,29	
						2. Ликовна култура	I3	37		1				37,00	5,29	
						3. Ликовна култура	I4	35		1				35,00	5,00	
						4. Ликовна култура	I5	37		1				37,00	5,29	
						5. Ликовна култура	II6	35		1				35,00	5,00	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	5,00		0,00	5,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	181,00		0,00	181,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	25,86	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						25,86									
12	Живковић Марко	Филозофски	VII	1	31	1. Историја	I1	37		2				74,00	10,57	
						2. Историја	I2	37		2				74,00	10,57	
						3. Историја	I3	37		2				74,00	10,57	
						4. Историја	I5	37		2				74,00	10,57	
						5. Историја	I6	37		2				74,00	10,57	
						6. Историја	II4	35		2				70,00	10,00	
						7. Историја (одабране теме)	III5	35		2				70,00	10,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	14,00		0,00	14,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	510,00		0,00	510,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	72,86	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						72,86									

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
13	Манић Александра	Филозофски	VII	8	44	1. Социологија са правима грађана	III1	35		2				70,00	10,00
						2. Социологија са правима грађана	III2	32		2			64,00	9,14	
						3. Социологија са правима грађана	III5	35		2			70,00	10,00	
						4. Социологија са правима грађана	III6	32		1			32,00	4,57	
						5. Социологија са правима грађана	IV3	31		2			62,00	8,86	
						6. Социологија са правима грађана	IV4	31		2			62,00	8,86	
						7. Грађанско васпитање	II4	35		1			35,00	5,00	
						8. Грађанско васпитање	III3,5	35		1			35,00	5,00	
						9. Грађанско васпитање	III1,3	35		1			35,00	5,00	
						10. Грађанско васпитање	III4	35		1			35,00	5,00	
Укупно недељно:							15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00			
Укупно годишње:							500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00			
							0,00	71,43	0,00	0,00	0,00				
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											71,43				
14	Ђорђевић Ивана	Филозофски	VII	21	47	1. Грађанско васпитање	II1	36		1			36,00	5,14	
						2. Грађанско васпитање	II2	34		1			34,00	4,86	
						3. Грађанско васпитање	II6	35		1			35,00	5,00	
						4. Грађанско васпитање	III2	32		1			32,00	4,57	
						5. Грађанско васпитање	IV4	31		1			31,00	4,43	
						6.							0,00	0,00	
						7.							0,00	0,00	
						8.							0,00	0,00	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
Укупно недељно:							5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00			
Укупно годишње:							168,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00			
							0,00	24,00	0,00	0,00	0,00				
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											24,00				
15	Ђурић Јовица	Филозофски	VII	21	63	1. Грађанско васпитање	I4	35		1			35,00	5,00	
						2. Грађанско васпитање	IV1,2,5	31		1			31,00	4,43	
						3. Грађанско васпитање	II,6	37		1			37,00	5,29	
						4. Грађанско васпитање	I2	37		1			37,00	5,29	
						5. Грађанско васпитање	I3	37		1			37,00	5,29	
						6.							0,00	0,00	
						7.							0,00	0,00	
						8.							0,00	0,00	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
Укупно недељно:							5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00			
Укупно годишње:							177,00	0,00	177,00	0,00	0,00	0,00			
							0,00	25,29	0,00	0,00	0,00				
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											25,29				

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
16	Панчић Мирослав	Теолош. факулт.	VII	12	35	1. Веронаука	II1,4,6	36		1					36,00	5,14
						2. Веронаука	II2,3	34		1				34,00	4,86	
						3. Веронаука	II5	35		1				35,00	5,00	
						4. Веронаука	III1,3	35		1				35,00	5,00	
						5. Веронаука	III4,5,6	35		1				35,00	5,00	
						6. Веронаука	IV1	31		1				31,00	4,43	
						7. Веронаука	IV2,4	31		1				31,00	4,43	
						8. Веронаука	IV3	31		1				31,00	4,43	
						9. Веронаука	IV5	31		1				31,00	4,43	
						10. Веронаука	II,2	37		1				37,00	5,29	
						11. Веронаука	I3,4	37		1				37,00	5,29	
						12. Веронаука	15,6	37		1				37,00	5,29	
						13.								0,00	0,00	
						14.								0,00	0,00	
						15.								0,00	0,00	
						16.								0,00	0,00	
						17.								0,00	0,00	
						18.								0,00	0,00	
						19.								0,00	0,00	
						20.								0,00	0,00	
						Укупно недељно:	12,00		0,00	12,00	0,00	0,00	0,00			
						Укупно годишње:	410,00		0,00	410,00	0,00	0,00	0,00			
								0,00	58,57	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						58,57				
17	Марковић Наташа	Економ. факулт.	VII	21	58	1. Предузетништво	1/2IV1	31		2					62,00	8,86
						2. Предузетништво (2+2)	IV2	29		4				116,00	16,57	
						3. Предузетништво	1/2IV3	31		2				62,00	8,86	
						4. Предузетништво	1/2III6	32		2				64,00	9,14	
						5. Предузетништво	1/2IV5	31		2				62,00	8,86	
						6. Предузетништво	1/2IV4	31		2				62,00	8,86	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
						Укупно недељно:	14,00		0,00	14,00	0,00	0,00	0,00			
						Укупно годишње:	428,00		0,00	428,00	0,00	0,00	0,00			
								0,00	61,14	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						61,14				
18	Ранчић Сања	Економ. факулт.	VII	10	40	1. Електронско пословање теорија и в. 2 (1+1+1)	IV1	31		5					155,00	22,14
						2. Предузетништво	1/2III6	32		2				64,00	9,14	
						3. Предузетништво	1/2IV5	31		2				62,00	8,86	
						4. Предузетништво	1/2IV4	31		2				62,00	8,86	
						5. Пословне комуникације	III1	35		2				70,00	10,00	
						6. Предузетништво	1/2IV1	31		2				62,00	8,86	
						7. Предузетништво	1/2IV3	31		2				62,00	8,86	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
						Укупно недељно:	17,00		0,00	17,00	0,00	0,00	0,00			
						Укупно годишње:	537,00		0,00	537,00	0,00	0,00	0,00			
								0,00	76,71	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						76,71				

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
19	Живковић Ранчић Жана	Филозофски	VII	14	41	1. Саобраћајна психологија	II5	35		2					70,00	10,00
						2. Основи саобраћајне психологије	II6	35		2					70,00	10,00
						3.									0,00	0,00
						4.									0,00	0,00
						5.									0,00	0,00
						6.									0,00	0,00
						7.									0,00	0,00
						8.									0,00	0,00
						9.									0,00	0,00
						10.									0,00	0,00
												Укупно недељно:	4,00		0,00	4,00
						Укупно годишње:	140,00		0,00	140,00	0,00	0,00	0,00			
								0,00	20,00	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					20,00					
20	Поп Крстић Милорад	Физички факултет	VII	5	54	1. Физика	II1	37		2				74,00	10,57	
						2. Физика	II2	37		2				74,00	10,57	
						3. Физика	II3	37		2				74,00	10,57	
						4. Физика	II4	35		2				70,00	10,00	
						5. Физика	II5	37		2				74,00	10,57	
						6. Физика	II6	37		2				74,00	10,57	
						7. Физика	III1	36		2				72,00	10,29	
						8. Физика	III2	34		2				68,00	9,71	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
												Укупно недељно:	16,00		0,00	16,00
						Укупно годишње:	580,00		0,00	580,00	0,00	0,00	0,00			
								0,00	82,86	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					82,86					
21	Ђирић Драгана	П.М.Ф.	VII	18	53	1. Хемија	II1	37		2				74,00	10,57	
						2. Хемија	II2	37		2				74,00	10,57	
						3. Хемија	II3	37		2				74,00	10,57	
						4. Хемија	II4	35		2				70,00	10,00	
						5. Хемија	II5	37		2				74,00	10,57	
						6. Технологија материјала	II5	37		2				74,00	10,57	
						7. Технологија материјала	II6	37		2				74,00	10,57	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
												Укупно недељно:	14,00		0,00	14,00
						Укупно годишње:	514,00		0,00	514,00	0,00	0,00	0,00			
								0,00	73,43	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					73,43					
22	Маринковић Ивана	П.М.Ф.	VII	15	52	1. Биологија	II2	37		2				74,00	10,57	
						2. Биологија	II5	37		2				74,00	10,57	
						3. Биологија	III1	36		2				72,00	10,29	
						4. Биологија	III3	34		2				68,00	9,71	
						5. Екологија и заштита животне средине	II4	35		2				70,00	10,00	
						6. Екологија и заштита животне средине	II6	37		1				37,00	5,29	
						7. Екологија и заштита животне средине- изборни	III5	35		1				35,00	5,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
												Укупно недељно:	12,00		0,00	12,00
						Укупно годишње:	430,00		0,00	430,00	0,00	0,00	0,00			
								0,00	61,43	0,00	0,00	0,00				
						ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					61,43					

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
23	Костић Јадранка	П.М.Ф.	VII	25	64	1. Географија	I1	37		2				74,00	10,57	
						2. Географија	I2	37		2				74,00	10,57	
						3. Географија	I5	37		2				74,00	10,57	
						4. Географија	I6	37		1				37,00	5,29	
						5. Географија	II3	34		2				68,00	9,71	
						6. Географија	II4	35		2				70,00	10,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	11,00		0,00	11,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	397,00		0,00	397,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	56,71	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						56,71									
24	Божић Никола	Факултет физ. култ.	VII	2	30	1. Физичко васпитање	I6	37		2				74,00	10,57	
						2. Физичко васпитање и изабрани спорт (2+1)	II6	35		3				105,00	15,00	
						3. Физичко васпитање	III3	34		2				68,00	9,71	
						4. Физичко васпитање	III5	35		2				70,00	10,00	
						5. Физичко васпитање и изабрани спорт (2+1)	III6	32		3				96,00	13,71	
						6. Физичко васпитање	IV1	31		2				62,00	8,86	
						7. Физичко васпитање	IV2	29		2				58,00	8,29	
						8. Физичко васпитање	IV3	31		2				62,00	8,86	
						9. Физичко васпитање	IV4	31		2				62,00	8,86	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	20,00		0,00	20,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	657,00		0,00	657,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	93,86	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						93,86									
25	Миланов Милан	Факултет физ. култ.	VII	15	48	1. Физичко васпитање	I4	35		2				70,00	10,00	
						2. Физичко васпитање	II4	35		2				70,00	10,00	
						3. Физичко васпитање	II5	35		2				70,00	10,00	
						4. Физичко васпитање	III4	35		2				70,00	10,00	
						5.								0,00	0,00	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	8,00		0,00	8,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	280,00		0,00	280,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	40,00	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						40,00									
26	Андоновић Александар	Факултет физ. култ.	VII	11	41	1. Физичко васпитање	I1	37		2				74,00	10,57	
						2. Физичко васпитање	I2	37		2				74,00	10,57	
						3. Физичко васпитање	I3	37		2				74,00	10,57	
						4. Физичко васпитање	I5	37		2				74,00	10,57	
						5. Физичко васпитање	II1	36		2				72,00	10,29	
						6. Физичко васпитање	II2	34		2				68,00	9,71	
						7. Физичко васпитање	II3	34		2				68,00	9,71	
						8. Физичко васпитање	III1	35		2				70,00	10,00	
						9. Физичко васпитање	III2	32		2				64,00	9,14	
						10. Физичко васпитање	IV5	31		2				62,00	8,86	
							Укупно недељно:	20,00		0,00	20,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	700,00		0,00	700,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	100,00	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ						100,00									

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
27	Јовановић Драгана	П.М.Ф.	VII	39	63	1. Математика	I3	37	3					111,00	17,62	
						2. Математика	I5	37	3					111,00	17,62	
						3. Математика	II2	34	3					102,00	16,19	
						4. Математика	II4	35	3					105,00	16,67	
						5. Математика	III2	32	3					96,00	15,24	
						6. Математика	III5	35	3					105,00	16,67	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	18,00		18,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	630,00		630,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				100,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ							100,00								
28	Крстић Добрила	П.М.Ф.	VII	39	65	1. Математика	II	37	3					111,00	17,62	
						2. Математика	I4	35	3					105,00	16,67	
						3. Математика	II3	34	3					102,00	16,19	
						4. Математика	II5	35	3					105,00	16,67	
						5. Математика	III1	35	3					105,00	16,67	
						6. Математика	III3	34	3					102,00	16,19	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	18,00		18,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	630,00		630,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				100,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ							100,00								
29	Маноилов Славољуб	П.М.Ф.	VII	15	39	1. Математика	I6	37	2					74,00	11,75	
						2. Математика	IV1	31	3					93,00	14,76	
						3. Математика	IV3	31	3					93,00	14,76	
						4. Математика	IV4	31	3					93,00	14,76	
						5. Математика	IV5	31	3					93,00	14,76	
						6. Изабрана поглавља математике	IV1	31	2					62,00	9,84	
						7. Изабрана поглавља математике	IV5	31	2					62,00	9,84	
						8. Рачунарство и информатика- вежбе	1/213	35		2				70,00	10,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	20,00		18,00	2,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	640,00		570,00	70,00	0,00	0,00	0,00								
				90,48	10,00	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ							100,48								
30	Валчић Владимир	П.М.Ф.	VII	12	38	1. Математика	I2	37	3					111,00	17,62	
						2. Математика	II1	36	3					108,00	17,14	
						3. Математика	II6	35	2					70,00	11,11	
						4. Математика	III4	35	3					105,00	16,67	
						5. Математика	III6	32	1					32,00	5,08	
						6. Математика	IV2	29	3					87,00	13,81	
						7. Изабрана поглавља математике	III1	35	2					70,00	11,11	
						8. Рачунарство и информатика- вежбе	1/212	37		2				74,00	10,57	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
							Укупно недељно:	19,00		17,00	2,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	657,00		583,00	74,00	0,00	0,00	0,00								
				92,54	10,57	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ							103,11								

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
31	Петровић Ана	П.М.Ф.	VII	5	35	1. Рачунарство и информатика- вежбе	1/211	37		2				74,00	10,57	
						2. Рачунарство и информатика- вежбе (2+2)	14	37		4			148,00	21,14		
						3. Рачунарство и информатика- вежбе	1/216	37		2			74,00	10,57		
						4.							0,00	0,00		
						5.							0,00	0,00		
						6.							0,00	0,00		
						7.							0,00	0,00		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
							Укупно недељно:	8,00		0,00	8,00	0,00	0,00	0,00		
							Укупно годишње:	296,00		0,00	296,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	42,29	0,00	0,00	0,00								
				ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ				42,29								

Техничка школа, Пирот – школска 2021/2022. година
Подела предмета на наставнике (електротехника)

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
32	Николић Јован	Електронски фак.	VI	2	27	1. Електричне инсталације и уређаји- теорија	II2	34		2				68,00	9,71
						2. Апликативни програми- вежбе (избор) (2+2+2)	III2	32		6			192,00	27,43	
						3. Електрична мерења- вежбе (2+2)	II2	34		4			136,00	19,43	
						4. Електроника- теорија и вежбе 2 (1+1)	III3	34		4			136,00	19,43	
						5. Системи управљања у мех. - блок (30+30+30)	III3	3			30		90,00	10,71	
						6. Прогр. моб. уређаја - вежбе у блоку (30+30+30)	IV1	3			30		90,00	10,71	
						7. Рачунарство и информатика- вежбе	I/2I3	35		2			70,00	10,00	
						8.							0,00	0,00	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
						Укупно недељно:							22,34		0,00
Укупно годишње:							782,00		0,00	602,00	180,00	0,00	0,00		
									0,00	86,00	21,43	0,00	0,00		
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											107,43				
33	Антић Драган	Електронски фак.	VII	29	58	1. Електроника- теорија и вежбе 3 (1+1)	III	36		5			180,00	25,71	
						2. Системи управљања у мех. - т. и в. 1 (2+2+2)	III3	34		7			238,00	34,00	
						3. Програмабилни логички кон- т. и в. 1 (2+2+2)	IV3	31		7			217,00	31,00	
						4. Опр. пог. и у упр. мех сис: модул сензори 3x24	III3	12		6			72,00	10,29	
						5.							0,00	0,00	
						6.							0,00	0,00	
						7.							0,00	0,00	
						8.							0,00	0,00	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
						Укупно недељно:							20,20		0,00
Укупно годишње:							707,00		0,00	707,00	0,00	0,00	0,00		
									0,00	101,00	0,00	0,00	0,00		
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											101,00				
34	Славковић Бобан	Електротехнички фак.	VII	28	58	1. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	II	37		5			185,00	26,43	
						2. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	I2	37		5			185,00	26,43	
						3. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	I3	37		5			185,00	26,43	
						4. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	III	36		5			180,00	25,71	
						5.							0,00	0,00	
						6.							0,00	0,00	
						7.							0,00	0,00	
						8.							0,00	0,00	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
						Укупно недељно:							20,00		0,00
Укупно годишње:							735,00		0,00	735,00	0,00	0,00	0,00		
									0,00	105,00	0,00	0,00	0,00		
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											105,00				
35	Ваџић Саша	Електронски фак.	VII	27	59	1. Основе електротехнике	II2	34		3			102,00	14,57	
						2. Програмирање- вежбе (2+2)	III3	34		4			136,00	19,43	
						3. Електротехника и електроника	II4	35		2			70,00	10,00	
						4. Системи убрзгавања ото мотора- теорија	III2	32		2			64,00	9,14	
						5. Системи убрзгавања дизел мотора- теорија	IV2	29		3			87,00	12,43	
						6. Практична настава у блоку (30+30+30+30)	I/3III2	5				30	150,00	15,31	
						7. Практична настава у блоку (30+30+30)	I/3IV2	3				30	90,00	9,18	
						8. Електричне машине на возилима- теорија	III2	32		2			64,00	9,14	
						9. Опр. пог. и у упр. мех сис: модул без. и з. на р. 3x6	III3	3		6			18,00	2,57	
						10.							0,00	0,00	
						Укупно недељно:							22,31		0,00
Укупно годишње:							781,00		0,00	541,00	0,00	0,00	240,00		
									0,00	77,29	0,00	0,00	24,49		
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											101,78				

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА				годишњи фонд часова	Процент		
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава			практична настава у блоку	
36	Тирић Бојан	Електронски фак.	VII	6	38	1. Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	III1	35		9				315,00	45,00	
						2. Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	IV1	31		9				279,00	39,86	
						3. Веб програмирање- вежбе у блоку (30+30+30)	IV1	3			30				90,00	10,71
						4. Програмирање мобилних уређаја- вежбе	1/3IV1	31		3					93,00	13,29
						5.									0,00	0,00
						6.									0,00	0,00
						7.									0,00	0,00
						8.									0,00	0,00
						9.									0,00	0,00
						10.									0,00	0,00
											Укупно недељно:	23,57		0,00	21,00	2,57
					Укупно годишње:	777,00		0,00	687,00	90,00	0,00	0,00				
								0,00	98,14	10,71	0,00	0,00				
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ			108,86					
37	Пенчић Миодраг	Електронски фак.	VII	4	54	1. Базе података- вежбе (2+2+2)	III1	35		6				210,00	30,00	
						2. Диг. ел. и микроконтрол.-вежбе (2+2+2)	III3	34		6				204,00	29,14	
						3. Веб дизајн- вежбе (2+2)	III	36		4				144,00	20,57	
						4. Опр. пог. и упр. мех сис: модул микроконтрол.. 3x36	III3	18		6				108,00	15,43	
						5. Програмирање мобилних уређаја- вежбе	1/3IV1	31		3				93,00	13,29	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
											Укупно недељно:	21,69		0,00	21,69	0,00
					Укупно годишње:	759,00		0,00	759,00	0,00	0,00	0,00				
								0,00	108,43	0,00	0,00	0,00				
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ			108,43					
38	Игњатовић Мирјан	Електронски фак.	VII	18	50	1. Веб дизајн- вежбе (избор) (2+2+2)	IV2	29		6				174,00	24,86	
						2. Ел. погон и опрема у мех-т. и в 2 (2+2+2)	III3	34		8				272,00	38,86	
						3. Ел. погон и опрема у мех-бл. (30+30+30)	III3	3			30			90,00	10,71	
						4. Опр. пог. и упр. мех сис: модул ел. погон и опрема у м. 3x54	III3	27		6				162,00	23,14	
						5. Опр. пог. и упр. мех сис: модул техничка док. 3x18	III3	9		6				54,00	7,71	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
											Укупно недељно:	21,49		0,00	18,91	2,57
					Укупно годишње:	752,00		0,00	662,00	90,00	0,00	0,00				
								0,00	94,57	10,71	0,00	0,00				
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ			105,29					
39	Ташков Милисав	Електронски фак.	VII	20	59	1. Базе података- теорија и вежбе 1 (2+2)	III	36		5				180,00	25,71	
						2. Техничка документација- вежбе (2+2+2)	IV1	31		6				186,00	26,57	
						3. Прим. инф. т- модул рачунарске системи 3x30	III1	15		6				90,00	12,86	
						4. Прим. инф. т- модул базе података 3x54	III1	27		6				162,00	23,14	
						5. Прим. инф. т- модул техничка документ. 3x30	III1	15		6				90,00	12,86	
						6.								0,00	0,00	
						7.								0,00	0,00	
						8.								0,00	0,00	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
											Укупно недељно:	20,23		0,00	20,23	0,00
					Укупно годишње:	708,00		0,00	708,00	0,00	0,00	0,00				
								0,00	101,14	0,00	0,00	0,00				
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ			101,14					

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА				годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава		
40	Благојевић Бобан	Електронски фак.	VII	19	50	1. Програмирање- вежбе (2+2)	II	37		4			148,00	21,14
						2. Програмирање- теорија и вежбе 2 (2+2)	III	36		6			216,00	30,86
						3. Програмирање- вежбе (3+3+3)	III	35		9			315,00	45,00
						4. Програмирање- вежбе у блоку	1/2III	1			30		30,00	3,57
						5. Прим. инф. т- в. у бл. прогр. и веб пр. (30+30)	1/3III	2			30		60,00	7,14
						6.							0,00	0,00
						7.							0,00	0,00
						8.							0,00	0,00
						9.							0,00	0,00
						10.							0,00	0,00
							Укупно недељно:	21,57		0,00	19,00	2,57	0,00	0,00
	Укупно годишње:	769,00		0,00	679,00	90,00	0,00	0,00						
				0,00	97,00	10,71	0,00	0,00						
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											107,71			
41	Стојковић Небојша	Електронски фак.	VII	18	47	1. Основе електротехнике- теорија и веж. 2 (1+1)	III	34		4			136,00	19,43
						2. Електроника- теорија и вежбе 3 (1+1)	II2	34		5			170,00	24,29
						3. Електроника- теорија и вежбе 2 (1+1+1)	III2	32		5			160,00	22,86
						4. Системи стабилности- теорија	IV2	29		2			58,00	8,29
						5. Мехатронски системи- теорија	IV3	31		2			62,00	8,86
						6. Мехатронски системи- блок (30+30+30)	IV3	3			30		90,00	10,71
						7. Диг. ел. и микроконтрол.- теорија	III3	34		1			34,00	4,86
						8. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2II	37		2			74,00	10,57
						9.							0,00	0,00
						10.							0,00	0,00
							Укупно недељно:	23,57		0,00	21,00	2,57	0,00	0,00
	Укупно годишње:	784,00		0,00	694,00	90,00	0,00	0,00						
				0,00	99,14	10,71	0,00	0,00						
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											109,86			
42	Мијалковић Миодраг	Електронски фак.	VII	4	55	1. Рачунарске системи- теорија и в. 1 (2+2)	2/3III	35		5			175,00	25,00
						2. Рачунарска графика и мултимедија- в. (2+2)	II	37		4			148,00	21,14
						3. Програмирање - вежбе (3+3+3)	IV1	31		9			279,00	39,86
						4. Програмирање - вежбе у блоку (30+30+30)	IV1	3			30		90,00	10,71
						5. Прим. инф. т- в. у бл. прогр. и веб пр. (30+30)	1/3III	2			30		60,00	7,14
						6.							0,00	0,00
						7.							0,00	0,00
						8.							0,00	0,00
						9.							0,00	0,00
						10.							0,00	0,00
							Укупно недељно:	22,29		0,00	18,00	4,29	0,00	0,00
	Укупно годишње:	752,00		0,00	602,00	150,00	0,00	0,00						
				0,00	86,00	17,86	0,00	0,00						
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											103,86			
43	Бјелопавлић Дарко	Електронски фак.	VII	7	43	1. Системи безбедности и комфора- теорија	IV2	29		2			58,00	8,29
						2. Сис. без. и комфора- практична н. (2+2+2)	IV2	29			6		174,00	19,12
						3. Пр. н. у бл. (30+30+30) - Сис. без. и комфора	1/3IV2	3				30	90,00	9,18
						4. Системи паљења ото мотора- теорија	III2	32		2			64,00	9,14
						5. Пр. н. у б. (30+30+30) - С. паљења ото мотора	1/3III2	3				30	90,00	9,18
						6. Опр. пог. и у упр. мех сис: модул комп. мехатронских сис. 3х66	III3	33		6			198,00	28,29
						7. Давачи и извршни елементи- теорија	II2	34		2			68,00	9,71
						8. Рачунарске системи- вежбе	1/3III1	35		2			70,00	10,00
						9.							0,00	0,00
						10.							0,00	0,00
							Укупно недељно:	25,14		0,00	14,00	0,00	6,00	5,14
	Укупно годишње:	812,00		0,00	458,00	0,00	174,00	180,00						
				0,00	65,43	0,00	19,12	18,37						
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											102,92			

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
44	Минковић Љубомир	Виша електрот.	VI	20	62	1. Практична настава у блоку - давачи (30+30)	I/2П2	2					30	60,00	6,12
						2. Сис. убризг. ото мотора- практич. н. (2+2+2)	П2	32				6	192,00	21,10	
						3. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3П2	3				30	90,00	9,18	
						4. Системи стабилности- практична н. (2+2+2)	IV2	29				6	174,00	19,12	
						5. Практична настава у блоку (30+30+30+30)	1/3IV2	4				30	120,00	12,24	
						6. Давачи и извршни елементи- прак. наст. (2+2)	П2	34				4	136,00	14,95	
						7. Електричне маш. на возилима- пр. н. (1+1+1)	П2	32				3	96,00	10,55	
						8. Ел. инсталације и уређаји- прак. н. (1+1)	П2	34				2	68,00	7,47	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
												Укупно недељно:	28,71		0,00
						Укупно годишње:	936,00		0,00	0,00	0,00	666,00	270,00		
									0,00	0,00	0,00	73,19	27,55		
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											100,74				
45	Јовановић Драган	Виша електрот.	VI	18	63	1. Практична настава (4+4 28 нед, 3+3 год)	I2	28				8	224,00	24,62	
						2. Електромашинска припрема (3+3 18 недеља)	I3	18				6	108,00	11,87	
						3. Практична настава у блоку (30+30)	1/2П2	2				30	60,00	6,12	
						4. Сис. убризг. дизел мотора- прак. н. (2+2+2)	IV2	29				6	174,00	19,12	
						5. Практична настава у блоку- једна недеља	1/3П2	1				30	30,00	3,06	
						6. Практична настава у блоку (30+30)	1/3IV2	2				30	60,00	6,12	
						7. Практична настава	1/2I1	37				2	74,00	8,13	
						8. Системи палења ото мотора- пр. наст. (2+2+2)	П2	32				6	192,00	21,10	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
												Укупно недељно:	26,34		0,00
						Укупно годишње:	922,00		0,00	0,00	0,00	772,00	150,00		
									0,00	0,00	0,00	84,84	15,31		
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											100,14				
46	Божић Миодраг	Висока школа за електрот. и рачун.	VI	11	35	1. Заштита инфор. сис.- теорија 2 (1+1+1)	IV1	31		5			155,00	22,14	
						2. Практична настава	1/2I1	37				2	74,00	8,13	
						3. Програмирање- блок	1/2П1	1				30	30,00	3,57	
						4. Прим. инф. т- модул програмирање 3x48	П1	24		6			144,00	20,57	
						5. Прим. инф. т- модул веб програмирање 3x48	П1	24		6			144,00	20,57	
						6. Прим. инф. т- в. у бл. прогр. и веб пр. (30+30)	1/3П1	2				30	60,00	7,14	
						7. Програмирање мобилних уређаја - вежбе	1/3IV1	31		3			93,00	13,29	
						8. Практична настава у блоку- једна недеља	1/3П2	1				30	30,00	3,06	
						9. Практична настава у блоку- једна недеља	1/3IV2	1				30	30,00	3,06	
						10.							0,00	0,00	
						11.							0,00	0,00	
						12.							0,00	0,00	
						13.							0,00	0,00	
						14.							0,00	0,00	
						15.							0,00	0,00	
						16.							0,00	0,00	
						17.							0,00	0,00	
						18.							0,00	0,00	
						19.							0,00	0,00	
						20.							0,00	0,00	
												Укупно недељно:	21,60		0,00
						Укупно годишње:	760,00		0,00	536,00	90,00	74,00	60,00		
									0,00	76,57	10,71	8,13	6,12		
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											101,54				

Техничка школа, Пирот – школска 2021/2022. година
Подела предмета на наставнике (машинство)

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радин стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
47	Манчић Станка	Маш. факултет	VII	38	64	1. Механика	I3	37		3				111,00	15,86
						2. Механика	III4	35		2				70,00	10,00
						3. Технологија машинске обраде	II4	35		2				70,00	10,00
						4. Основи машинства	II6	35		2				70,00	10,00
						5. Машински елементи	II5	35		2				70,00	10,00
						6. Аутомат. производње и флексибилни произ. сис.	IV4	31		2				62,00	8,86
						7. Хидраулика и пнеуматика- вежбе (2+2+2)	III4	35		6				210,00	30,00
						8. Технологија машинске обраде- блок (30+30)	2/3II4	2				30		60,00	7,14
						9.								0,00	0,00
						10.								0,00	0,00
	Укупно недељно:	20,71		0,00	19,00	1,71	0,00	0,00							
	Укупно годишње:	723,00		0,00	663,00	60,00	0,00	0,00							
				0,00	94,71	7,14	0,00	0,00							
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ									101,86					
48	Петровић Миљан	Маш. факултет	VII	5	45	1. Хидраул. и пнеум. системи као обј. упр.- вежбе	1/3III3	34		3				102,00	14,57
						2. Хидраул. и пнеум. системи као обј. упр.- блок (30)	1/3III3	1			30			30,00	3,57
						3. Одрж. и монт. мехатронских система-вежбе	1/3IV3	31		5				155,00	22,14
						4. Одрж. и монт. мехатр. система-блок (30)	1/3IV3	1			30			30,00	3,57
						5. Тестирање и дијагност. мехатр.система- вежбе	1/3IV3	31		5				155,00	22,14
						6. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- вежбе	1/2II3	34		2				68,00	9,71
						7. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- блок (90)	1/2II3	3			30			90,00	10,71
						8. Репаратура машинских делова- изб.	1/3III4	35		2				70,00	10,00
						9. Тес. и дијаг. мехатр.сис.- вежбе у блоку	1/3IV3	1			30			30,00	3,57
						10.								0,00	0,00
	Укупно недељно:	22,14		0,00	17,00	5,14	0,00	0,00							
	Укупно годишње:	730,00		0,00	550,00	180,00	0,00	0,00							
				0,00	78,57	21,43	0,00	0,00							
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ									100,00					
49	Живковић Иван	Маш. факултет	VII	2	48	1. Пројектовање технолошких система- вежбе, д.	III4	35		6				210,00	30,00
						2. Пројектовање технолошких система- блок, д.	III4	1			30			30,00	3,57
						3. Програмирање за компјутерски упр. маш.-в, д.	III4	35		2				70,00	10,00
						4. Практична настава (4+4+4)	II4	35				12		420,00	46,15
						5. Практична настава (30+30)- блок	2/3II4	2					30	60,00	6,12
						6. Практична настава (60 часова)- блок	1/3I4	2					30	60,00	6,12
						7.								0,00	0,00
						8.								0,00	0,00
						9.								0,00	0,00
						10.								0,00	0,00
	Укупно недељно:	24,29		0,00	8,00	0,86	12,00	3,43							
	Укупно годишње:	850,00		0,00	280,00	30,00	420,00	120,00							
				0,00	40,00	3,57	46,15	12,24							
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ									101,97					
50	Јовановић Јасмина	Маш. факултет	VII	24	64	1. Техничко цртање- вежбе (4+4)	I4	35		8				280,00	40,00
						2. Механика- теорија и вежбе 1 (1+1)	I4	35		3				105,00	15,00
						3. Машински елементи- теорија и вежбе 2 (2+2)	II3	34		6				204,00	29,14
						4. Машински елементи- теорија и вежбе 1 (1+1)	II4	35		3				105,00	15,00
						5. Технологија машинске обраде- блок (30)	1/3II4	1				30		30,00	3,57
						6.								0,00	0,00
						7.								0,00	0,00
						8.								0,00	0,00
						9.								0,00	0,00
						10.								0,00	0,00
	Укупно недељно:	20,86		0,00	20,00	0,86	0,00	0,00							
	Укупно годишње:	724,00		0,00	694,00	30,00	0,00	0,00							
				0,00	99,14	3,57	0,00	0,00							
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ									102,71					

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
51	Вељковић Весна	Маш. факултет	VII	20	61	1. Компјутерска графика- вежбе	1/2П4	35		3				105,00	15,00	
						2. Техн. за компјутерски управљане машине- вежбе (4+4+4)	П4	35		12			420,00	60,00		
						3. Моделирање са анализом елемената и механизма- в. изб.	1/3П3	34		2			68,00	9,71		
						4. Моделирање машинских елемената и конструкција- вежбе	1/3П4	35		3			105,00	15,00		
						5. Технологија за компјутерски управљане м.- блок (30)	1/3П4	1			30		30,00	3,57		
						6.							0,00	0,00		
						7.							0,00	0,00		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
							Укупно недељно:	20,86		0,00	20,00	0,86	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	728,00		0,00	698,00	30,00	0,00	0,00								
				0,00	99,71	3,57	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ								103,29							
52	Николић Велибор	Маш. факултет	VII	1	45	1. Машински материјали	И4	35		2			70,00	10,00		
						2. Техн. за компјутерски управљане м.- блок (30)	1/3П4	1		30			30,00	3,57		
						3. Практична настава (60 часова)- блок	1/3П4	2				30	60,00	6,12		
						4. Техничка механика	П6	35		2			70,00	10,00		
						5. Тестирање и дијагност. мехатр.система- вежбе (5+5)	2/3IV3	31		10			310,00	44,29		
						6. Ремонтна машинских делова- изб.	2/3П4	35		4			140,00	20,00		
						7. Тес. и дијаг. мехатр.сис- веж. у блоку (30+30)	2/3IV3	2			30		60,00	7,14		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
							Укупно недељно:	22,29		0,00	18,00	2,57	0,00	1,71		
	Укупно годишње:	740,00		0,00	590,00	90,00	0,00	60,00								
				0,00	84,29	10,71	0,00	6,12								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ								101,12							
53	Калацки Саша	Маш. факултет	VII	19	49	1. Техничко цртање- вежбе (2+2)	И3	37		4			148,00	21,14		
						2. Техничко цртање- вежбе (2+2)	И5	37		4			148,00	21,14		
						3. Компјутерска графика- вежбе	1/2П4	35		3			105,00	15,00		
						4. Мод. са анализом елемената и механизма- в. изб. (2+2)	2/3П3	34		4			136,00	19,43		
						5. Модел. машинских елемената и конструкција- вежбе (3+3)	2/3П4	35		6			210,00	30,00		
						6.							0,00	0,00		
						7.							0,00	0,00		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
							Укупно недељно:	21,00		0,00	21,00	0,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	747,00		0,00	747,00	0,00	0,00	0,00								
				0,00	106,71	0,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ								106,71							
54	Алексовски Дејан	Маш. факултет	VII	14	44	1. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- вежбе	1/2П3	34		2			68,00	9,71		
						2. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- блок (90)	1/2П3	3		30			90,00	10,71		
						3. Хидраул. и пнеум. системи као обј. упр.- вежбе (3+3)	2/3П3	34		6			204,00	29,14		
						4. Хидраул. и пнеум. системи као обј. упр.- блок (30+30)	2/3П3	2			30		60,00	7,14		
						5. Одрж. и монт. мехатронских система-в. (5+5)	2/3IV3	31		10			310,00	44,29		
						6. Одрж. и монт. мехатр. система-блок (30+30)	2/3IV3	2			30		60,00	7,14		
						7.							0,00	0,00		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
							Укупно недељно:	24,00		0,00	18,00	6,00	0,00	0,00		
	Укупно годишње:	792,00		0,00	582,00	210,00	0,00	0,00								
				0,00	83,14	25,00	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ								108,14							

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
55	Алексић Војислав	Маш. факултет	VII	12	46	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6				210,00	30,00	
						2. Пројектовање технолошких система- блок	1/3III4	1		30			30,00	3,57		
						3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6			186,00	26,57		
						4. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	3		30			90,00	10,71		
						5. Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	1/3IV4	31		7			217,00	31,00		
						6.							0,00	0,00		
						7.							0,00	0,00		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
						Укупно недељно:							22,43		0,00	19,00
Укупно годишње:							733,00		0,00	613,00	120,00	0,00	0,00			
									0,00	87,57	14,29	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											101,86					
56	Божић Дарко	Маш. факултет	VII	12	42	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6			210,00	30,00		
						2. Пројектовање технолошких система- блок	1/3III4	1		30			30,00	3,57		
						3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6			186,00	26,57		
						4. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	3		30			90,00	10,71		
						5. Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	1/3IV4	31		7			217,00	31,00		
						6.							0,00	0,00		
						7.							0,00	0,00		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
						Укупно недељно:							22,43		0,00	19,00
Укупно годишње:							733,00		0,00	613,00	120,00	0,00	0,00			
									0,00	87,57	14,29	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											101,86					
57	Пејчић Братислав	Маш. факултет	VII	11	42	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6			210,00	30,00		
						2. Пројектовање технолошких система- блок	1/3III4	1		30			30,00	3,57		
						3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6			186,00	26,57		
						4. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	3		30			90,00	10,71		
						5. Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	1/3IV4	31		7			217,00	31,00		
						6.							0,00	0,00		
						7.							0,00	0,00		
						8.							0,00	0,00		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
						Укупно недељно:							22,43		0,00	19,00
Укупно годишње:							733,00		0,00	613,00	120,00	0,00	0,00			
									0,00	87,57	14,29	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											101,86					
58	Ђорић Марија	Маш. факултет	VII	7	34	1. Моторна возила	I6	37		3			111,00	15,86		
						2. Моторна возила	II5	35		3			105,00	15,00		
						3. Моторна возила	II6	35		3			105,00	15,00		
						4. Моторна возила	III6	32		3			96,00	13,71		
						5. Моторна возила-теорија	IV2	29		3			87,00	12,43		
						6. Рачунарство и информатика- вежбе	I/2I5	37		2			74,00	10,57		
						7. Механика	II5	35		2			70,00	10,00		
						8. Обрада метала у пластичном стању- изборни	IV4	31		2			62,00	8,86		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
						Укупно недељно:							21,00		0,00	21,00
Укупно годишње:							710,00		0,00	710,00	0,00	0,00	0,00			
									0,00	101,43	0,00	0,00	0,00			
ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ											101,43					

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
59	Здравковић Мића	Виша техн. шк.	VI	26	55	1. Практична настава (4+4+4)	I4	35				12			420,00	46,15
						2. Практична настава (60 часова)- блок	1/3I4	2				30		60,00	6,12	
						3. Практична настава (30 часова)- блок	1/3II4	1				30		30,00	3,06	
						4. Електромашинска пр. (3+3, 19 недеља, 3 ч. год)	I3	19			6			114,00	12,53	
						5. Практична настава (4+4 часова 9 недеља, 2 ч. год)	I2	9			8			72,00	7,91	
						6. Практична настава у блоку (30+30)	1/2II2	2				30		60,00	6,12	
						7. Дизел мотори- практична настава (1+1+1)	III2	32			3			96,00	10,55	
						8. Моторна возила- практична настава (1+1+1)	IV2	29			3			87,00	9,56	
						9.								0,00	0,00	
						10.								0,00	0,00	
	Укупно недељно:	26,83		0,00	0,00	0,00	22,54	4,29								
	Укупно годишње:	939,00		0,00	0,00	0,00	789,00	150,00								
				0,00	0,00	0,00	86,70	15,31								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ								102,01							
60	Вељковић Анђа	Маш. факултет	VII	2	31	1. Техничка механика са механизмима	III	34		3				102,00	14,57	
						2. Механика- теорија и вежбе 1 (1+1)	II4	35		3			105,00	15,00		
						3. Роботика- изборни	IV3	31		2			62,00	8,86		
						4. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I5	37		2			74,00	10,57		
						5. Програмирање за компјутерски упр. машине- вежбе (2+2+2)	III4	35		6			210,00	30,00		
						6. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I6	37		2			74,00	10,57		
						7. Техн. за компјутерски управљане м.- блок	1/3III4	1			30		30,00	3,57		
						8. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I2	37		2			74,00	10,57		
						9.							0,00	0,00		
						10.							0,00	0,00		
	Укупно недељно:	20,86		0,00	20,00	0,86	0,00	0,00								
	Укупно годишње:	731,00		0,00	701,00	30,00	0,00	0,00								
				0,00	100,14	3,57	0,00	0,00								
	ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ								103,71							

Техничка школа, Пирот – школска 2021/2022. година
Подела предмета на наставнике (саобраћај)

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радин стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Процент		
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку				
61	Сотиров Драган	Педаг. тех. фак.	VII	24	64	1. Практична настава	1/2III6	32				6		192,00	21,10		
						2. Практична настава	1/2I6	37				6		222,00	24,40		
						3. Практична настава-блок	1/2II6	1					30	30,00	3,06		
						4. Практична настава-блок	1/2III6	1					30	30,00	3,06		
						5. Практична настава у блоку (30+30)	1/3III2	2					30	60,00	6,12		
						6. Практична настава у блоку (30+30)	1/3IV2	2					30	60,00	6,12		
						7. Ото мотори- практична настава (1+1)	II2	34			2			68,00	7,47		
						8. Дизел мотори- теорија	III2	32		2				64,00	9,14		
						9. Практична настава	1/2II6	35			6			210,00	23,08		
						10.								0,00	0,00		
						11.								0,00	0,00		
						12.								0,00	0,00		
						13.								0,00	0,00		
						14.								0,00	0,00		
						15.								0,00	0,00		
						16.								0,00	0,00		
						17.								0,00	0,00		
						18.								0,00	0,00		
						19.								0,00	0,00		
						20.								0,00	0,00		
															Укупно недељно:	27,14	
									Укупно годишње:	936,00		0,00	64,00	0,00	692,00	180,00	
												0,00	9,14	0,00	76,04	18,37	
									ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					103,55			
62	Николић Владимир	Саобраћ. факултет	VII	12	40	1. Практична настава (4+4)	II5	35				8		280,00	30,77		
						2. Превоз терета и путника	II6	35		3			105,00	15,00			
						3. Организација превоза	III5	35		4			140,00	20,00			
						4. Саобраћајна инфраструктура	III5	35		2			70,00	10,00			
						5. Саобраћајна инфраструктура	III6	32		3			96,00	13,71			
						6. Организација превоза	IV5	31		3			93,00	13,29			
						7.							0,00	0,00			
						8.							0,00	0,00			
						9.							0,00	0,00			
						10.							0,00	0,00			
														Укупно недељно:	23,00		0,00
								Укупно годишње:	784,00		0,00	504,00	0,00	280,00	0,00		
											0,00	72,00	0,00	30,77	0,00		
									ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					102,77			
63	Маринковић Драгана	Саобраћ. факултет	VII	17	46	1. Саобраћајни системи	I5	37		2				74,00	10,57		
						2. Терет у транспорту	II5	35		3			105,00	15,00			
						3. Саобраћајна инфраструктура	II5	35		3			105,00	15,00			
						4. Практична настава- блок	1/2II5	1				20	20,00	2,04			
						5. Прописи у друмском саобраћају	II6	35		3			105,00	15,00			
						6. Практична настава- блок	1/2III5	1				30	30,00	3,06			
						7. Безбедност саобраћаја	III6	32		3			96,00	13,71			
						8. Терети у транспорту	III6	32		3			96,00	13,71			
						9. Саобраћајна инфраструктура	IV5	31		2			62,00	8,86			
						10. Практична настава- блок	1/2IV5	1				30	30,00	3,06			
													Укупно недељно:	21,29		0,00	19,00
							Укупно годишње:	723,00		0,00	643,00	0,00	0,00	80,00			
										0,00	91,86	0,00	0,00	8,16			
									ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					100,02			

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
64	Јанковић Бојан	Саобраћ. факултет	VII	7	35	1. Регулисање и безбедност саобраћаја	II5	35		2				70,00	10,00
						2. Регулисање и безбедност саобраћаја	III5	35		2			70,00	10,00	
						3. Практична настава	1/2III5	35				6		210,00	23,08
						4. Практична настава- блок	1/2III5	1					30	30,00	3,06
						5. Превоз терета и путника	III6	32		3			96,00	13,71	
						6. Регулисање и безбедност саобраћаја	IV5	31		2			62,00	8,86	
						7. Практична наст- бл. (30+30+30)	1/2IV5	3				30	90,00	9,18	
						8. Практична настава	1/2IV5	31				6	186,00	20,44	
						9. Практична настава- блок	1/2II5	1					30	30,00	3,06
						10.							0,00	0,00	
							Укупно недељно:	25,29	0,00	9,00	0,00	12,00	4,29		
							Укупно годишње:	844,00	0,00	298,00	0,00	396,00	150,00		
								0,00	42,57	0,00	43,52	15,31			
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					101,39		
65	Поповић Предраг	Виша саобраћ.	VI	16	41	1. Практична настава	1/2III6	32				6		192,00	21,10
						2. Практична настава- блок (30+20)	1/2II5	1					50	50,00	5,10
						3. Практична настава- блок	1/2II6	1					30	30,00	3,06
						4. Практична настава- блок (30+30)	1/2IV5	2					30	60,00	6,12
						5. Практична настава- блок	1/2III6	1					30	30,00	3,06
						6. Практична настава	1/2I6	37				6	222,00	24,40	
						7. Практична настава (2+2)	I5	37				4	148,00	16,26	
						8. Практична настава	1/2II6	35				6	210,00	23,08	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
							Укупно недељно:	26,86	0,00	0,00	0,00	22,00	4,86		
							Укупно годишње:	942,00	0,00	0,00	0,00	772,00	170,00		
								0,00	0,00	0,00	84,84	17,35			
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					102,18		
66	Симовић Јасмина	Медицински фак.	VII	4	58	1. Практична настава- блок- Прва помоћ (10+10)	II5	1					20	20,00	2,04
						2. Практична настава- блок- Прва помоћ (10+10)	II6	1					20	20,00	2,04
						3.							0,00	0,00	
						4.							0,00	0,00	
						5.							0,00	0,00	
						6.							0,00	0,00	
						7.							0,00	0,00	
						8.							0,00	0,00	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
							Укупно недељно:	1,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1,14		
							Укупно годишње:	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	4,08			
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					4,08		
67	Поповић Дејан	Техн. школа	V	17	58	1. Практична настава- обука вожње	II6	30				6		180,00	19,78
						2. Практична настава- обука вожње	III5	40				10	400,00	43,96	
						3. Практична настава- обука вожње	III6	40				10	400,00	43,96	
						4.							0,00	0,00	
						5.							0,00	0,00	
						6.							0,00	0,00	
						7.							0,00	0,00	
						8.							0,00	0,00	
						9.							0,00	0,00	
						10.							0,00	0,00	
							Укупно недељно:	26,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00		
							Укупно годишње:	980,00	0,00	0,00	0,00	980,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	107,69	0,00			
								ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					107,69		

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа - факултет	Степен стручне спреме	Радни стаж	Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Процент
									часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
68	Радељић Жељко	Техн. школа	V	17	61	1. Практична настава- обука вожње	П6	20				8		160,00	17,58
						2. Практична настава- обука вожње	П5	40				10		400,00	43,96
						3. Практична настава- обука вожње	П6	40				9		360,00	39,56
						4.								0,00	0,00
						5.								0,00	0,00
						6.								0,00	0,00
						7.								0,00	0,00
						8.								0,00	0,00
						9.								0,00	0,00
						10.								0,00	0,00
							Укупно недељно:		27,00		0,00	0,00	0,00	27,00	0,00
	Укупно годишње:		920,00		0,00	0,00	0,00	920,00	0,00						
					0,00	0,00	0,00	101,10	0,00						
			ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					101,10							
69	Димитријевић Данијел	Саобраћ. факултет	VII	2	36	1. Саобраћајни системи	I6	37		2				74,00	10,57
						2. Практична настава	1/2П5	35				6		210,00	23,08
						3. Моторна возила	П5	35		3				105,00	15,00
						4. Интелигентни транспортни системи	IV5	31		2				62,00	8,86
						5. Трасологија- изборни предмет	IV5	31		2				62,00	8,86
						6. Ото мотори- теорија	П2	34		2				68,00	9,71
						7. Практична настава	1/2IV5	31				6		186,00	20,44
						8. Моторна возила	IV5	31		2				62,00	8,86
						9.								0,00	0,00
						10.								0,00	0,00
							Укупно недељно:		25,00		0,00	13,00	0,00	12,00	0,00
	Укупно годишње:		829,00		0,00	433,00	0,00	396,00	0,00						
					0,00	61,86	0,00	43,52	0,00						
			ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					105,37							
70	Алексов Васил	Техн. школа	V	17	60	1. Практична настава- обука вожње	П6	20				8		160,00	17,58
						2. Практична настава- обука вожње	П5	40				10		400,00	43,96
						3. Практична настава- обука вожње	П6	40				10		400,00	43,96
						4.								0,00	0,00
						5.								0,00	0,00
						6.								0,00	0,00
						7.								0,00	0,00
						8.								0,00	0,00
						9.								0,00	0,00
						10.								0,00	0,00
							Укупно недељно:		28,00		0,00	0,00	0,00	28,00	0,00
	Укупно годишње:		960,00		0,00	0,00	0,00	960,00	0,00						
					0,00	0,00	0,00	105,49	0,00						
			ПРОЦЕНАТ ЗАПОШЉЕНОСТИ					105,49							

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име	процент запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, математика)	преглед писмених задатака (електротехника, механика)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са род. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
1	Тошић Нинослава	100,00	18,00					2,00		10,00		2,00		1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
2	Петровић Бранислава	100,00	18,00					2,00		10,00		2,00		1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
3	Ђорђевић Марија	100,00	18,00					2,00		10,00		2,00		1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	40,00
4	Јовановић Јанаћковић Мима	11,11		2,44						1,11		0,22					0,22	0,45	4,44
5	Ранчић Тања	27,78	5,00					0,56		2,78		0,56	0,56				0,56	1,11	11,11
6	Алексов Влатковић Бобана	33,33	6,00					0,67		3,33		0,67	0,67				0,67	1,33	13,33
7	Стојановић Бојана	100,00	18,00					2,00		10,00		2,00	0,00	1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
8	Петровић Оливера	100,00	18,00					2,00		10,00		2,00	2,00			1,00	2,00	3,00	40,00
9	Тричковић Мила	52,23	9,00	2,00				0,30		5,22		1,04	0,19				1,04	2,09	20,89
10	Николић Дејан	10,00		2,00						1,00		0,20	0,20				0,20	0,40	4,00

Редни број	Презиме и име	проценаг запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, математика)	преглед писмених задатака (електротехника, механика)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са род. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
11	Ђорђевић Богдан	25,00		5,00						2,50		0,50	0,50				0,50	1,00	10,00
12	Живковић Марко	72,86		14,00						7,29		1,46	0,57	0,73	1,46		1,46	2,19	29,14
13	Манић Александра	71,43		15,00						7,14		0,71		0,71	1,43		1,43	2,15	28,57
14	Ђорђевић Ивана	15,00		3,00						1,50		0,30	0,30				0,30	0,60	6,00
15	Ђурић Јовица	25,00		5,00						2,50		0,50	0,50				0,50	1,00	10,00
16	Панчић Мирослав	58,57		12,00						5,86		0,89		0,59	1,17	0,59	1,17	1,17	23,43
17	Марковић Наташа	60,00		14,00						6,00		0,40					1,20	2,40	24,00
18	Ранчић Сања	76,71		17,00						7,67		0,41		0,77	1,00		1,53	2,30	30,69
19	Живковић Ранчић Жана	20,00		4,00						2,00		0,40	0,40				0,40	0,80	8,00
20	Поп Крстић Милорад	80,00		16,00						8,00		1,60	1,60			0,80	1,60	2,40	32,00

Редни број	Презиме и име	проценаг запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, математика)	преглед писмених задатака (електротехника, механика)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са род. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
21	Ћирић Драгана	70,00		14,00						7,00		1,40	1,40				1,40	2,80	28,00
22	Маринковић Ивана	50,00		12,00						5,00		1,00					1,00	1,00	20,00
23	Костић Јадранка	55,00		11,00						5,50		1,10	1,10				1,10	2,20	22,00
24	Божич Никола	93,86		20,00						9,39		1,88	0,65				1,88	3,75	37,54
25	Миланов Милан	40,00		8,00						4,00		0,80	0,80				0,80	1,60	16,00
26	Андоновић Александар	100,00		20,00						10,00		2,00	2,00			1,00	2,00	3,00	40,00
27	Јовановић Драгана	100,00	18,00					2,00		10,00		2,00	2,00				2,00	4,00	40,00
28	Крстић Добрила	100,00	18,00					2,00		10,00		2,00	0,00	1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
29	Маноилов Славољуб	100,00	18,00	2,00				1,00		10,00		1,00	0,00	1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
30	Валчић Владимир	100,00	17,00	2,00				1,00		10,00		2,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	40,00

Редни број	Презиме и име	проценаг запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, математика)	преглед писмених задатака (електротехника, механика)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са род. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
31	Петровић Ана	40,00		8,00						4,00		0,60		0,40	1,00		0,80	1,00	16,00
32	Николић Јован	100,00		17,20	5,14					10,00		1,66	0,00				2,00	4,00	40,00
33	Антић Драган	100,00		20,20						10,00		2,00	1,80			1,00	2,00	3,00	40,00
34	Славковић Бобан	100,00		20,00					2,00	10,00		2,00	2,00				2,00	2,00	40,00
35	Ваџић Саша	100,00		15,46			6,86		1,00	7,00	2,00	1,69					2,00	4,00	40,00
36	Ћирић Бојан	100,00		21,00	2,57					10,00		0,43					2,00	4,00	40,00
37	Пенчић Миодраг	100,00		21,69						10,00		2,00	0,31				2,00	4,00	40,00
38	Игњатовић Мирјан	100,00		18,91	2,57					10,00		0,51		1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
39	Ташков Милисав	100,00		20,23						10,00		1,77		1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
40	Благојевић Бобан	100,00		19,00	2,57					10,00		2,00	0,43				2,00	4,00	40,00

Редни број	Презиме и име	проценаг запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, математика)	преглед писмених задатака (електротехника, механика)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са род. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
41	Стојковић Небојша	100,00		19,83	2,57				1,00	10,00		0,60		1,00	1,00		2,00	2,00	40,00
42	Мијалковић Миодраг	100,00		18,00	4,29					10,00		1,71					2,00	4,00	40,00
43	Бјелопавлић Дарко	100,00		13,09		4,97	5,14			6,00	3,00	0,80					2,00	5,00	40,00
44	Минковић Љубомир	100,00				19,02	7,71				8,00	1,00		1,00	1,00		1,00	1,27	40,00
45	Јовановић Драган	100,00				22,06	4,29				8,00	2,00					2,00	1,65	40,00
46	Божих Миодраг	100,00		15,31	2,57	2,00	1,71			8,00	1,00	2,00	0,40				2,00	5,00	40,00
47	Манчић Станка	100,00		19,00	1,71				2,00	10,00		2,00	1,29				2,00	2,00	40,00
48	Петровић Миљан	100,00		15,71	5,14					10,00		1,15		1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
49	Живковић Иван	100,00		8,00	0,86	12,00	3,43			4,00	4,00	2,00		1,00	2,00		1,00	1,71	40,00
50	Јовановић Јасмина	100,00		19,82	0,86				0,50	10,00		1,32		1,00	2,00	1,00	2,00	1,50	40,00

Редни број	Презиме и име	процент запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, математика)	преглед писмених задатака (електротехника, механика)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са род. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
51	Вељковић Весна	100,00		20,00	0,86					10,00		2,00	1,14				2,00	4,00	40,00
52	Николић Велибор	100,00		16,86	2,57		1,71			9,00	1,00	2,00	0,85				2,00	4,00	40,00
53	Калаџиски Саша	100,00		21,00						10,00		1,00		1,00	2,00		2,00	3,00	40,00
54	Алексовски Дејан	100,00		16,63	6,00					10,00		0,37		1,00	1,00		2,00	3,00	40,00
55	Алексић Војислав	100,00		17,51	3,43					10,00		2,00	1,06				2,00	4,00	40,00
56	Божић Дарко	100,00		17,51	3,43					10,00		2,00	1,06				2,00	4,00	40,00
57	Пејчић Братислав	100,00		17,51	3,43					10,00		2,00	1,06				2,00	4,00	40,00
58	Ђорић Марија	100,00		21,00						10,00		2,00	1,00				2,00	4,00	40,00
59	Здравковић Мића	100,00				22,54	4,29				8,00	1,17					2,00	2,00	40,00
60	Вељковић Анђа	100,00		20,00	0,86					10,00		2,00	1,14				2,00	4,00	40,00

Редни број	Презиме и име	процент запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, математика)	преглед писмених задатака (електротехника, механика)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са род. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
61	Сотиров Драган	100,00		1,83		19,77	5,14			1,00	7,00	1,26					2,00	2,00	40,00
62	Николић Владимир	100,00		14,40		8,00				7,00	3,00	2,00	2,60				2,00	1,00	40,00
63	Маринковић Драгана	100,00		18,37			2,29			9,00	1,00	1,34		1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	40,00
64	Јанковић Бојан	100,00		8,51		11,31	4,29			4,00	5,00	1,89		1,00	2,00		2,00	0,00	40,00
65	Поповић Предраг	100,00				22,00	4,86				8,00	1,14					2,00	2,00	40,00
66	Симовић Јасмина	4,08					1,14				0,33	0,08					0,08		1,63
67	Поповић Дејан	100,00				26,00					8,00	2,00					2,00	2,00	40,00
68	Радељић Жељко	100,00				27,00					8,00	2,00					2,00	1,00	40,00
69	Димитријевић Данијел	100,00		12,37		11,31				6,00	3,00	2,00	0,32	1,00	2,00		2,00	0,00	40,00
70	Алексов Васил	100,00				28,00					8,00	2,00					2,00	0,00	40,00

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

4.1. Теоријска настава

У овој школској години у свим разредима настава ће се изводити по важећим наставним плановима и програмима. Часови теоријске и практичне наставе за ученике I, II, III и IV разреда подручја рада машинство и обрада метала (образовни профили: техничар за компјутерско управљање и техничар за компјутерско управљање (CNC) машина), електротехника (образовни профили: електротехничар информационих технологија, електротехничар информационих технологија- оглед, техничар мехатронике, електротехничар за електронику на возилима) и саобраћај (образовни профил техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила) изводиће се у кабинетима и радионицама школе. Распоредом часова означиће се кабинети у којима ће се држати часови теоријске и практичне наставе и часови вежби.

Настава енглеског језика изводиће се са целим одељењима у првом, другом, трећем и четвртој разреду.

4.2. Преглед одељења и броја ученика за изучавање изборног предмета (Грађанско васпитање/Верска настава)

Одељење	Број ученика	Број девојчица	Грађанско васпитање	Веронаука	Укупно
I1	30	7	15	15	30
I2	28	1	21	7	28
I3	29	3	18	11	29
I4	30	5	24	6	30
I5	30	23	18	12	30
I6	27	3	18	9	27
II1	30	13	25	5	30
II2	27	0	16	11	27
II3	32	6	17	15	32
II4	28	1	22	6	28
II5	30	18	9	21	30
II6	25	3	19	6	25
III1	31	14	16	15	31
III2	29	0	29		29
III3	29	5	13	16	29
III4	29	10	21	8	29
III5	30	23	17	13	30
III6	29	4	20	9	29
IV1	27	7	3	24	27
IV2	29	1	11	18	29
IV3	29	2		29	29
IV4	30	13	16	14	30
IV5	31	23	10	21	31
Укупно	669	185	378	291	669

Групе			
Грађанско васпитање		Веронаука	
I1+I6	33	I1+I2	22
I2	21	I3+I4	17
I3	18	I5+I6	21
I4	24	II1+II4+II6	17
I5	18	II2+II3	26
II1	25	II5	21
II2	16	III1+III3	31
II3+II5	26	III4+III5+III6	30
II4	22	IV1	24
II6	19	IV2+IV4	32
III1+III3	29	IV3	29
III2	29	IV5	21
III4	21		
III5	17		
III6	20		
IV1+IV2+IV5	24		
IV4	16		
Укупно	378		291
			669
Број група	17	Број група	12

4.3. Преглед изборних предмета код профила

Одељење	Предмет	Број ученика	Број група
II 6	Изабрани спорт	25	1
III 1	Изабрана поглавља математике	16	1
	Пословне комуникације	15	1
III 2	Апликативни програми	29	3
III 3	Моделирање са анализом елемената и механизма	29	3
III 4	Репаратура машинских делова	29	3
III 5	Музичка култура	15	1
	Историја (одабране теме)	15	1
	Екологија и заштита животне средине	15	1
III 6	Изабрани спорт	29	1
IV 1	Изабрана поглавља математике	27	1
IV 2	Веб дизајн	29	3
IV 3	Роботика	29	1
IV 4	Обрада метала у пластичном стању	30	1
IV 5	Трасологија	15	1
	Изабрана поглавља математике	16	1

4.4. ЧАСОВИ СА ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА

Предмет	Разред	Број одељења
Српски језик и књижевност	I – IV	23
Енглески језик	I – IV	23
Математика и изборни из математике	I – IV	23
Основе електротехнике	I – II	6
Механика	I – II	5

4.5. Преглед броја група за часове теорије, вежби, вежби у блоку, практичне наставе, практичне наставе у блоку и индивидуалне наставе

	Енглески језик	Грађанско васпитање	Веронаука	Вежбе	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Индивидуална настава (обука возње)
Број група	23	17	12	167	47	56	24	84
Укупно (без индивидуалне наставе)							346	

4.6. РАСПОРЕД ИЗРАДЕ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО НЕДЕЉАМА
<i>Српски језик и књижевност</i>	III октобра, II јануара, III априла, II јуна III октобра, II јануара, III марта, III априла (за завршне разреде) I новембра, III априла (за два писмена задатка)
<i>Математика</i>	I новембра, III јануара, IV марта, I јуна I новембра, III јануара, IV марта, I маја (за завршне разреде)
<i>Изборни предмети из области математике</i>	За III разред: IV октобра, I јануара, II марта, IV маја За IV разред: IV октобра, I јануара, II марта, IV априла
<i>Енглески језик</i>	III нед. новембра II нед. новембра (завршни) III нед. маја II нед. априла (завршни)
<i>Основе електротехнике</i>	I ₁ , I ₂ , I ₃ - II децембра, IV априла II ₁ , II ₂ , II ₃ – IV децембра, II марта
<i>Механика</i>	II децембра, IV априла

4.7. План реализације часова блок наставе – шк. 2021/2022. год.

МАШИНСТВО

МАЈ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II	11-17.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	31	
III	18-24.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	31	
IV	25-31.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	31	
IV	25-31.	I4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	33	
ЈУН									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	Реализатори и предмет			каб.	т.в.р.
I	1-7.	I4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	33	
II	8-14.	III4	3	Технологија за компјутерски управљане машине	Анђа Вељковић 30 часова	Весна Вељковић 30 часова	Велибор Николић 30 часова		
II	8-14.	II4	3	Технологија машинске обраде/ Практична настава	Технологија машинске обраде Станка Манчић 30 часова	Технологија машинске обраде Јасмина Јовановић 30 часова	Практична настава Иван Живковић 30 часова		
III	15-21.	III4	4	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	Војислав Алексић/ Иван Живковић (дуално) 30 часова	31	
III	15-21.	II4	3	Технологија машинске обраде/ Практична настава	Технологија машинске обраде Станка Манчић 30 часова	Практична настава Мића Здравковић 30 часова	Практична настава Иван Живковић 30 часова		

Техничка школа Пирој
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

НОВЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	3.11-9.11.	II 2	2	Практична настава	Минковић Љ.	Јовановић Д.			
IV	24.11-30.11.	III2	3	Практична настава	Минковић Љ.	Ваџић С.	Бјелопавлић Д.		

ДЕЦЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	1.12-7.12.	III2	3	Практична настава	Ваџић С.	Бјелопавлић Д.	Минковић Љ.		
II	8.12-14.12.	III2	3	Практична настава	Бјелопавлић Д.	Минковић Љ.	Ваџић С.		
III	15.12-21.12.	III2	3	Практична настава	Ваџић С.	Божић М.	Сотиров Д.		
IV	22.12-28.12.	III2	3	Практична настава	Ваџић С.	Јовановић Д.	Сотиров Д.		

МАРТ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
IV	23.3-29.3.	IV2	3	Практична настава	Јовановић Д.	Божић М.	Сотиров Д.		

АПРИЛ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
III	13.4-19.4.	II 2	2	Практична настава	Здравковић М.	Минковић Љ.			

МАЈ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	4.5-10.5.	IV2	3	Практична настава	Јовановић Д.	Минковић Љ.	Сотиров Д.		
II	11.5-17.5.	IV2	3	Практична настава	Ваџић С.	Бјелопавлић Д.	Минковић Љ.		
II	11.5-17.5.	IV3	3	Мех.системи/Тестирање/Одржавање	Алексовски Д.	Стојковић Н.	Николић В.		
II	11.5-17.5.	IV1	3	Програмирање мобилних уређаја Програмирање Веб програмирање	М.Мијалковић	Ћирић Б.	Ј. Николић		
III	18.5-24.5.	IV1	3	Програмирање мобилних уређаја Програмирање Веб програмирање	М.Мијалковић	Ћирић Б.	Ј. Николић		

Техничка школа Пирој

III	18.5-24.5.	IV2	3	Практична настава	Минковић Ј.	Ваџић С.	Бјелопавлић Д.		
III	18.5-24.5.	IV3	3	Мех.системи/Тестирање/Одржавање	Петровић М.	Стојковић Н.	Николић В.		
IV	25.5-31.5.	IV3	3	Мех.системи/Тестирање/Одржавање	Петровић М.	Стојковић Н.	Алексовски Д.		
IV	25.5-31.5.	IV1	3	Програмирање мобилних уређаја Програмирање Веб програмирање	М.Мијалковић	Ћирић Б.	Ј. Николић		
IV	25.5-31.5.	IV2	3	Практична настава	Бјелопавлић Д.	Минковић Ј.	Ваџић С.		

ЈУН

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т. в. р.
I	1.6-7.6.	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Ј. Николић	Игњатовић М.	Петровић М.		
I	1.6-7.6.	III1	2	Програмирање- вежбе у блоку	Б.Благојевић	Божић М.			
II	8.6-14.6.	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Ј. Николић	Игњатовић М.	Алексовски Д.		
II	8.6-14.6.	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	М.Мијалковић	Божић М.	Б.Благојевић		
III	15.6-21.6.	II 2	2	Практична настава	Здравковић М.	Јовановић Д.			
III	15.6-21.6.	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Ј. Николић	Игњатовић М.	Алексовски Д.		
III	15.6-21.6.	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	М.Мијалковић	Божић М.	Б.Благојевић		

САОБРАЋАЈ

НАПОМЕНА: Поље т.в.р. (тачно време реализације) уписати недељу дана пре реализације блок наставе.
Пример: 13-18h

СЕПТЕМБАР								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори		каб.	т.в.р.
Ш	13.-17.	Ш-6	2	Практична настава/Прописи Ц	Поповић Предраг(30)	Сотиров Драган(30)	38/1	

ОКТОБАР								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори		каб.	т.в.р.
І	4.-8.	Ш-5		Обука возње Б	Алексов Васил Поповић Дејан	Радељић Желько		

ДЕЦЕМБАР								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори		каб.	т.в.р.
І	6.-10.	П-6	2	Практична настава/Прописи Б	Поповић Предраг(30)	Сотиров Драган(30)	38/1	

МАРТ								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори		каб.	т.в.р.
І	28.2.-4.3.	Ш-5	2	Практична настава/пројектни задатак	Маринковић Драгана(30)	Јанковић Бојан(30)	38/15	
ІІ	7.3.-11.3.	П-6	2	Обука возње Б/Прва помоћ	Алексов Васил Поповић Дејан	Радељић Желько	Доктор(10+10) 15	
ІІІ								
ІV	21.3.-25.3.	П-5	2	Терет у транспорту/Прва помоћ	Поповић Предраг(20)	Маринковић Драгана(20)	Доктор(10+10) 38/15	

Техничка школа Пирот

МАЈ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II	11.5-17.5.	IV-5	2	Реализације транспортног задатка	Поповић Предраг (30)	Јанковић Бојан (30)		38/1	
III	18.5.-24.5.	IV-5	2	Регулисање саобраћаја	Маринковић Драгана(30)	Јанковић Бојан (30)		38/1	
III	16.-20.	II-5	2	Практична настава/Прописи Б	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан (30)		38/1	
IV	25.5.-31.5.	IV-5	2	Вучно-динамичке карактеристике	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан (30)		38/1	
IV	25.5.-31.5.	III-6		Обука вожње Ц	Алексов Васил Поповић Дејан	Радељић Жељко			

4.8. ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

р.бр.	одељење	датум
МАЈ		
1.	IV-2 (од 4. до 31. маја – блок настава)	3.5.2022.
2.	IV-1, IV-3, IV-4, IV-5 (од 11. до 31. маја – блок настава)	10.05.2022.
3.	III-6 (од 25. до 31. маја – блок настава)	24.05.2022.
4.	III-3 (од 1. до 21. јуна – блок настава)	31.05.2022.
ЈУН		
1.	II-4, III-1, III-4 (од 8. до 21. јуна – блок настава)	7.6.2022.
2.	II-2 (од 15. до 21. јуна – блок настава)	14.6.2022.
3.	Сва остала одељења	21.06.2022.

4.9 ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД

Школа избором додатних образовних садржаја омогућава надареним ученицима развијање њихових способности и склоности.

Циљ додатног рада је да се омогући надареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних подручја (предмета) у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и доприносе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Идентификација и избор ученика за додатни рад

Додатним радом треба обухватити ученике који:

- постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма,
- показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина,
- су надарени и талентовани за одређена наставна подручја (предмете).

Да би се надарени и талентовани ученици укључили у додатни рад, треба их благовремено идентификовати. Идентификацију треба обавити помоћу следећих индикатора:

-успех у школи треба да буде само један од индикатора јер постоји корелација између способности ученика и постигнутог успеха у школи;

-стваралачко-критичко мишљење – креативан начин мишљења (оригиналност, флексибилност, осетљивост и др.) је код надарених и талентованих ученика једна од изразитих карактеристика;

-запажања педагошко-психолошке службе путем добијања поузданих података о надареним и талентованим ученицима применом стандардизованих тестова опште интелигенције, тестова постигнућа у различитим наставним областима, као и тестова за утврђивање специјалних способности;

-запажања предметних наставника који раде са ученицима и прате њихов рад и резултате су такође важни за благовремену идентификацију надарених и талентованих ученика.

После обављене идентификације приступа се избору ученика за додатни рад. Додатним радом треба да буду обухваћени:

-ученици који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма у одговарајућим наставним подручјима (предметима);

-ученици који испољавају посебне склоности и интересовања за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина из одговарајућих наставних подручја (предмета);

-ученици који су на разним такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате из појединих наставних подручја (предмета);

-ученици који су на тестовима способности и знања идентификовани као надарени и талентовани ученици;

–ученици који су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос.

Организација додатног рада

Пошто се утврди и изабере одређен број ученика који испуњавају све захтеве за укључивање у додатни рад, треба сачинити програм за организацију овог рада. Из оријентационог програма наставник врши избор тема за које су поједини ученици заинтересовани, одређује редослед њихове обраде и број часова за њихову обраду, водећи рачуна при томе да се неке теме могу обрадити тек пошто се претходно обраде у редовној настави.

Додатни рад треба изводити од септембра до краја маја, а од завршетка тог периода до краја текуће школске године треба организовати смотре, такмичења, изложбе ученичких радова и друге манифестације, које треба да покажу достигнућа ученика у додатном раду, као и резултате постигнуте у оквиру слободних активности.

Додатни рад се може изводити са групом ученика и појединачно. Број ученика у једној групи зависи од природе садржаја програма наставног подручја (предмета), а не би смео да буде већи од 10 ученика.

Извођење додатног рада

Улога наставника у извођењу додатног рада је посебно важна, јер га он планира, организује и усмерава. Зато се за извођење додатне наставе бира онај наставник који има највише искуства, склоности и креативности за додатни рад.

С обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник треба да препоручи најразноврсније облике, методе и поступке рада које ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја (индивидуални и групни облик, проблемска, индивидуализована метода наставног рада).

Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, алатима и инструментима, као и да сачине сажете записе, анализе, закључке и слично.

Наставници треба да прате и евидентирају активност и резултате ученика у додатном раду и да о томе благовремено обавештавају: ученике, одељенску заједницу, одељењска већа и Наставничко веће школе, као и родитеље ученика.

Ради подстицања креативности и мотивације ученика за постигнуте резултате у додатном раду, наставник треба да предлаже поједине ученике за похвале, награде, наградне екскурзије и друга признања.

Појединачни планови и распоред часова додатног рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

4.10. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Имајући у виду да је допунски рад намењен ученицима који из оправданих разлога заостају у савлађивању садржаја и програма појединих наставних подручја (предмета), потребно је што пре идентификовати узроке заостајања појединих ученика ради њиховог благовременог укључивања у допунски рад.

Узроци заостајања и неуспеха ученика могу бити:

- биофизиолошки узроци (здравствено стање, сметње у интелектуалном и емотивном развоју ученика и др);
- психички узроци (сметње у интелектуалном развоју и развоју способности);
- емотивно-социјални узроци (незаинтересованост, недовољна концентрација и пажња, повученост, неуротично понашање, агресивно понашање);
- социо-економски узроци (лоше породичне и стамбене прилике, неповољан статус у породици, образовни ниво родитеља, промена средине...);
- начин организације и извођења образовно-васпитног рада у школи, прелазак из основне у средњу школу, несклад између предзнања ученика и нових садржаја програма, однос између ученика и наставника и сл).

Идентификацију ученика који заостају у савлађивању градива обављају:

- педагошко-психолошка служба контактира са наставницима и родитељима ученика и може да уочи којим ученицима је потребан допунски рад;
 - родитељи могу упозорити одељенског старешину, предметног наставника или педагошко-психолошку службу.
- Сви који врше идентификацију морају да примењују педагошке методе и поштују личност ученика.

Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких подручја (предмета) допунским радом се обухватају:

- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво;
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добијају негативну оцену из неког наставног подручја (предмета), а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех и ишли на поправни испит.

Организација допунског рада

Допунски рад се, по правилу, организује током целе наставне године, с тим што за неке ученике или групе ученика може да траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја неких наставних предмета које ученици нису могли успешно да савладају у редовној настави.

Приликом планирања допунског рада мора се водити рачуна о следећем:

-један ученик, који заостаје у савлађивању садржаја из више предмета, може бити укључен у допунски рад истовремено само из два предмета;

-допунски рад организује се са појединцима или групом ученика, а број ученика у групи не треба да буде већи од 10;

-групе, по правилу, треба да обухватају оне ученике који имају исте проблеме и тешкоће у савлађивању садржаја неких предмета;

-дужина трајања допунског рада се мора еластичније организовати. У зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика као и оптерећености ученика у току дана, дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Појединачни планови и распоред часова допунског рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад се у школској 2021/2022. години изводи у две смене смене, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сваке недеље долази до промена смена. Прва смена почиње од 8 часова, а завршава се у 13 и 10. Друга смена почиње у 13 и 20, а завршава се у 18 и 30.

Редовна настава почиње у 8.00 часова и одвија се према следећем распореду:

Прва смена

0 час	од 7.10	до 7.55 сати
1. наставни час	од 8.00	до 8.45 сати
први одмор	од 8.45	до 8.50 сати
2. наставни час	од 8.50	до 9.35 сати
други одмор	од 9.35	до 9.50 сати
3. наставни час	од 9.50	до 10.35 сати
Трећи одмор	од 10.35	до 10.40 сати
4. наставни час	од 10.40	до 11.25 сати
четврти одмор	од 11.25	до 11.35 сати
5. наставни час	од 11.35	до 12.20 сати
пети одмор	од 12.20	до 12.25 сати
6. наставни час	од 12.25	до 13.10 сати
шести одмор	од 13.10	до 13.20 сати
7. наставни час	од 13.20	до 14.05 сати

Друга смена

0 час	од 12.25	до 13.10 сати
1.наставни час	од 13.20	до 14.05 сати
први одмор	од 14.05	до 14.10 сати
2.наставни час	од 14.10	до 14.55 сати
други одмор	од 14.55	до 15.10 сати
3.наставни час	од 15.10	до 15.55 сати
Трећи одмор	од 15.55	до 16.00 сати
4.наставни час	од 16.00	до 16.45 сати
четврти одмор	од 16.45	до 16.55 сати
5.наставни час	од 16.55	до 17.40 сати

пети одмор	од 17.40	до 17.45 сати
6.наставни час	од 17.45	до 18.30 сати
шести одмор	од 18.30	до 18.35 сати
7.наставни час	од 18.35	до 19.20 сати

Часови теоријске наставе, часови практичне наставе и часови вежби одвијају се по распореду који је усвојен на седници Наставничког већа од 30. августа 2021. године.

Часови наставе у блоку, часови слободних активности, допунског и додатног рада, часови одељењских старешина реализоваће се по посебном распореду. Распоредом часова одредиће се и кабинети у којима ће се држати наставни часови.

6. КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

6.1. Календар и изражање наставне године

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
			3	4	5	6	7*	8
			10	11	12	13	14	15
			17	18	19	20	21	22
			19.	24	25	26	27	28
Фебруар								
				1	2	3	4	5
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март								
				1	2	3	4	5
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април								
							1	2
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај								
								1*
	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
Јун								
					1	2	3	4
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26

Укупно наставних дана: 100

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

1. Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.
2. Дан школе, 30. септембар 2021. године, 143. године од оснивања «Трговачко – занатлијске школе», обележава се радно и пригодном свечаношћу у просторијама школе у четвртак, 30. септембра 2021. године.
3. Први период опомена је у првој недељи новембра 2021. године, 5.11.2021.
4. Јесењи распуст је у петак, 12. новембра 2021. године.
5. Седнице Одељењских већа ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта одржаће се у среду, 29. децембра 2021. године, од 14⁰⁰ часова.
6. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица обавиће се у среду, 5. јануара 2022. године у преподневним часовима.
7. Зимски распуст има један део. Почиње у петак, 31. децембра 2021. године, завршава се у недељу, 23. јануара 2022. године.
8. Почетак наставе у другом полугодишту је у понедељак, 24. јануара 2022. год.
9. Други период опомена је у другој недељи априла, 8.4. 2022. године, осим за завршна одељења којима је други период опомена у четвртој недељи марта.
10. Дани отворених врата – допринос професионалној оријентацији за осмаке из основних школа из општине и округа: понедељак 14. и 21. марта 2022. године, ако епидемиолошка ситуација буде повољна.
11. Друго полугодиште завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 31. маја 2022. године.
12. Завршни испити за ученике III разреда са трогодишњим школовањем и матурски испити за ученике IV разреда обавиће се од 01. до 10. јуна 2022. године.
13. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се за завршна одељења у уторак, 14. јуна 2022. године, за остале у уторак 28. јуна 2022. године.
14. Поправни испити у јунском испитном року обавиће се од 22. до 24. јуна 2022. године, а у августовском року од 17. до 19. августа 2022. године.
15. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома за ученике који су имали поправне испите или завршне и матурске испите у августовском року, обавиће се 31. августа 2022. год.
16. За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих

средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

17. Радне суботе-радни дани су:

- октобар, 2021. године - (јесењи крос)
- април, 2022. године - (пролећни крос),
- Јесењи и пролећни крос ће се одржати ако епидемиолошка ситуација то дозволи.
- **У суботу, 2. априла 2022. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.**

18. Понедељак, 08. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника.

19. Дан Светог Саве, четвртак 27.01.2022. године, обележава се радно уз одржавање школске свечаности.

20. На Видовдан, 28. 06. 2022. године свечано се обележава завршетак другог полугодишта школске 2021/2022. године.

21. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године.

22. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године.

23. Дан победе се обележава 9. маја 2022. године.

24. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

25. Међународни дан матерњег језика обележава се 21. фебруара 2022. године.

26. Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете обележава се 10. априла 2022. године.

27. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, саставни је део Годишњег програма рада Школе. Обавезне облике образовно-васпитног рада школа остварује на годишњем нивоу:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

28. Ради усаглашавања једнаког броја свих дана у 37 недеља школа ће једну среду реализовати по распореду за петак. Датум реализације биће утврђен за све школе, на нивоу Града Пирота.

6.2. Трајање појединих облика образовно-васпитног рада

Настава у блоку у оквиру практичне наставе и наставних предмета реализоваће се према посебном распореду (прилог).

6.3. Друштвено-корисан рад

Ученици свих разреда ће у току године реализовати највише по два радна дана, односно, највише до 15 радних часова друштвено-корисног рада уколико се за њим укаже потреба.

6.4. Екскурзије, излети, зимовања, лејовања, кампови

Једнодневне стручне екскурзије за поједина одељења или групе ученика одговарајућег образовног профила реализују се у договору са компанијама и високошколским установама. Такође, биће организоване посете манастирима у оквиру верске наставе. Планови реализација ових екскурзија биће утврђени у току школске године, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сви остали видови екскурзија биће реализовани ако епидемиолошка ситуација буде повољна и у складу са упутствима министарства просвете.

6.5. Такмичења ученика

У овој школској години ученици ће учествовати на следећим такмичењима, ако епидемиолошка ситуација буде повољна:

- такмичењу из историје, математике, физике, хемије, енглеског језика и српског језика и књижевности,
- такмичењу у изради литерарних и ликовних наградних темата,
- такмичењу машинских, електротехничких и саобраћајних школа на територији Републике,
- такмичењу средњих школа у оквиру школског спорта и другим такмичењима која се организују за ученике средњих школа на нивоу општине, округа и шире, а према календару и организацији Министарства просвете.

6.6. Обележавање празника и других јубилеја

Комисија за културну и јавну делатност Школе предлаже да се у овој школској години обележе следећи празници и јубилеји:

Ред. број	Назив празника	Дан одржавања	Одговорни наставници
1.	Обележавање Дана Школе	Среда 30.09.2021.	Одбор за прославу
2.	Обележавање Дана просветних радника – 8. новембар	Недеља 08.11.2021.	Веће наставника српског језика
3.	Дан Светог Саве	Среда 27.01.2022.	Веће наставника српског језика, веронауке и музичког
4.	Дан победе	Понедељак 9.5.2022.	Наставник историје
5.	Свечаност поводом завршетка школске године	Понедељак 28.06.2022.	Одбор за прославу

IV ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника и стручних сарадника су урађени на посебно припремљеним обрасцима. Они чине саставни део Годишњег плана рада и налазе се код Педагошко-психолошке службе Школе и на информационом систему школе.

V ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Наставничко веће ће ове године највећи део своје делатности посветити праћењу образовно-васпитног процеса, примени савремене методологије рада и свим активностима у вези остваривања Развојног плана и Акционог плана самовредновања и вредновања рада Школе. Своју делатност ће остварити преко седница и комисија.

У току ове школске године Наставничко веће одржаће 15 редовних седница.

Ред.бр. седн.	Месец Садржај рада	Материјал припрема	Реализо- вано
	С Е П Т Е М Б А Р		
1.	1. Усвајање програма рада Наставничког већа	директор	
	2. Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе	директор	
	3. Разматрање предлога Школског развојног плана за период 2022-2025. година	развојни тим	
2.	1. Извештај о планирању редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	педагог	
	2. Информација о снабдевености ученика уџбеницима	задужени наставник	
	3. Организација осталих облика непосредног рада са ученицима (додатна, допунска и припремна настава, секције и друго...)	руководиоци Стручних већа	
	4. Утврђивање задужења и плана спровођења активности из Развојног плана школе	Тим за школски развојни план	

Ред.бр. седн.	Месец Садржај рада	Материјал припрема	Реализо- вано
	О К Т О Б А Р		
3.	1. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика другог разреда из српског језика и математике	Стручни активи	
	2. Анализа анкете о опредељивању ученика на рад у слободним активностима	педагог	
	3. Информација о вођењу педагошке документације	директор	
	4. Информисање чланова Наставничког већа о идеји и циљевима предвиђених огледних часова	Стручни актив за развојни план	
	Н О В Е М Б А Р		
4.	1. Извештај о успеху ученика на крају Првог периода опомена	директор	
	2. Анализа редовности оценивања знања ученика	педагог	
	3. Презентација примера добре праксе одржаних часова који су утврђени Развојним планом школе	Развојни тим	
	Д Е Ц Е М Б А Р		
5.	1. Предлагање наставника за доделу Општинске награде "Свети Сава"	Стручни активи	
	2. Предлог плана уписа редовних и ванредних ученика за школску 2022/2023. годину	Стручни активи	
	Ј А Н У А Р		
6.	1. Утврђивање обавеза у другом полугођу које проистичу из Развојног плана школе	Стручни актив	
	2. Извештај о прегледу школске документације	директор	

Ред.бр. седн.	Месец Садржај рада	Материјал припрема	Реализо- вано
	Ф Е Б Р У А Р		
7.	1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта шк. 2021/2022. године		
	2. Списак задатака за практичан рад у оквиру завршног и матурског испита и списак задатака за полагање изборних предмета	Стручни активи	
	3. Именовање чланова испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	председни- ци стручних актива	
	4. Извештај Тима о спровођењу Посебног протокола за заштиту деце	представ- ници Тима	
	М А Р Т		
8.	1. Презентација примера добре праксе одржаних огледних часова који су утврђени Развојним планом школе	стручни тимови	
	2. Предлог плана екскурзија за наредну школску годину	стручне вође	
	А П Р И Л		
9.	1. Извештај о успеху ученика на другом периоду опомена	директор	
	2. Извештај о опредељи вању ученика IV разреда за област из које ће полагати матурски практични рад и за изборни предмет на матурском испиту	председни- ци стручних актива	
	3. Извештај о активностима на самовредновању рада школе	тим за самовреднов ање	
	М А Ј		
10.	1. Извештај о систематском прегледу ученика	педагог	

	2. Организација завршног и матурског испита	стручни активи	
Ред.бр. Седн.	Месец Садржај рада	Материјал припрема	Реализо- вано
	Ј У Н		
11.	1. Утврђивање успеха на завршном и матурском испиту	секретар и комисија	
	2. Утврђивање структуре Годишњег програма рада Школе за школску 2022/2023. годину и подела задужења	директор	
	3. Извештај Тима о спровођењу Посебног протокола за заштиту деце	представ- ници Тима	
12.	1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог полугођа школске 2021/2022. год.	директор	
	2. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и одељења	директор, одељ. стар.	
13.	1. Разматрање предлога поделе предмета и часова на наставнике за нову школску годину	стручни активи	
	2. Одређивање уџбеника за рад у новој школској години	стручни активи	
	3. Извештај о самовредновању рада школе	тим за самовреднов ање	
	А В Г У С Т		
14.	1. Информација о спроведеном упису ученика у први разред школске 2022/2023. године	директор	
	2. Организација спровођења испита у августовком року и других обавеза	директор	
15.	1. Информација о успеху ученика после обављених испита и преглед постигнутог успеха на крају школске године	директор педагог	
	2. Упознавање са организацијом првог школског часа, на почетку школске године	директор педагог	

	3. Усвајање распореда часова	директор	
--	------------------------------	----------	--

2. Комисије Наставничког већа

У оквиру Наставничког већа радиће следеће комисије:

Ред. број	Назив Комисије	Питања којима ће се бавити	Руководилац и чланови комисије
1.	Комисија за културну и јавну делатност	Организовање и припремање приредби приликом обележавања школских, државних и других празника или важних догађаја	Н.Тошић, руковод. Б. Петровић, М. Ђорђевић, Б. Димитријевић,
2.	Комисија за стручно, педагошко и психолошко образовање наставника	Планирање питања која ће се обрађивати на састанцима Наставничког већа и друга питања везана за стручно-педагошко образовање наставника; припрема и предлаже програм стручног усавршавања наставника и модернизација образовно - васпитног рада	Педагошки колегијум
3.	Комисија за организацију друштвено-корисног рада и уређење школске средине	Предлаже план рада и прати његову реализацију	Б. Димитријевић, руководилац. А. Андоновић, И.Маринковић

3. Одељенска већа

У току школске 2021/2022. године радиће следећа одељењска већа:

Разред Одељење	Руководилац	Разред Одељење	Руководилац
I – 1	Крстић Добрила	I – 4	Петровић Ана
I – 2	Мирослав Панчић	I – 5	Маринковић Драгана
I – 3	Живковић Марко	I – 6	Димитријевић Данијел
II – 1	Ташков Милисав	II – 4	Калациски Саша
II – 2	Минковић Љубомир	II – 5	Александра Манић
II – 3	Дејан Алексовски	II – 6	Сања Ранчић
III – 1	Нинослава Тошић	III – 4	Јасмина Јовановић
III – 2	Иван Живковић	III – 5	Бранислава Петровић
III – 3	Бојана Стојановић	III – 6	Владимир Валчић
IV – 1	Маноилов Славољуб	IV – 4	Петровић Миљан
IV – 2	Игњатовић Мирјан	IV – 5	Јанковић Бојан
IV – 3	Стојковић Небојша		

Редовне седнице одељенских већа одржаће се септембра, новембра, јануара, марта, априла, маја, јуна и августа месеца. Ванредне седнице биће одржане према потреби, односно ради решавања новонасталих актуелних питања.

На првим седницама одељенских већа усвојиће се планови рада, који чине саставни део Годишњег програма рада Школе.

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа.
2. Бројно стање ученика.
3. Усвајање распореда извођења блок наставе.
4. Усвајање распореда писмених задатака и вежби.
5. Договор око одржавања родитељских састанака.

НОВЕМБАР

1. Бројно стање ученика на периоду опомена I полугодишта.
2. Реализација наставних планова и програма.
3. Успех ученика.
4. Васпитно-дисциплинске мере.

ЈАНУАР

1. Бројно стање ученика.
2. Остваривање наставних планова и програма.
3. Успех ученика и одељења .
4. Васпитно-дисциплинске мере.
5. Похваљивање ученика (избор најбољег ученика и одељења).

МАРТ-АПРИЛ

1. Бројно стање ученика.
2. Реализација наставних планова и програма.
3. Успех ученика.
4. Васпитно-дисциплинске мере.
5. Припреме за извођење школске екскурзије.

МАЈ-ЈУН

1. Бројно стање ученика.
2. Остваривање наставних планова и програма, редовне, теоријске, практичне, блок-настае и друштвено-корисног рада.
3. Успех ученика и одељења.
4. Одлуке о похваљивању и награђивању ученика и одељења.
5. Васпитно-дисциплинске мере. (За ученике завршних разреда ова седница ће се одржати крајем маја). А средином јуна за остале ученике.
6. Утврђивање успеха на поправним испитима.

АВГУСТ

1. Утврђивање успеха ученика на поправном испиту.
2. Успех одељења на крају школске године.

4. Стручна већа

У циљу стручног усавршавања, размене искустава и сталне узајамне сарадње у Школи се формирају следећа стручна већа:

Ред. Број	Назив већа	Наставници који чине веће	Руководилац већа
1.	Веће наставника српског језика и уметности	1. Н. Тошић 2. Б. Петровић 3. М. Ђорђевић 4. Т. Ранчић 5. Б. Алексов 6. М. Јанаћковић 7. Д. Николић 8. Б. Ђорђевић	М. Ђорђевић
2.	Веће наставника страних језика	1. Б. Стојановић 2. М. Тричковић 3. О. Петровић	О. Петровић
3.	Веће наставника физичког васпитања	1. М. Ставел 2. М. Миланов 3. А. Андоновић	А. Андоновић
4.	Веће наставника математике	1. Д. Јовановић 2. Д. Крстић 3. С. Маноилов 4. В. Валчић 5. А. Петровић	В. Валчић
5.	Веће наставника друштвених наука	1. М. Ђирић 2. А. Манић 3. Д. Митић 4. Ј. Ђурић 5. М. Панчић 6. Н. Марковић 7. С. Ранчић 8. Ж. Ж. Ранчић	М. Панчић
6.	Веће наставника природних наука	1. М. Поп Крстић 2. Д. Ђирић 3. И. Маринковић 4. Ј. Костић	М. Поп Крстић

	Назив већа	Наставници који чине веће	Руководилац већа
7.	Веће наставника стручних предмета подручја машинство и обрада метала	<ol style="list-style-type: none"> 1. С. Манчић 2. М. Петровић 3. И. Живковић 4. Ј. Јовановић 5. В. Вељковић 6. В. Николић 7. С. Калациски 8. Д. Алексовски 9. В. Алексић 10. Д. Божић 11. Б. Пејчић 12. М. Ђорић 13. М. Здравковић 14. А. Вељковић 	Ј. Јовановић
8.	Веће наставника стручних предмета подручја рада електротехника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ј. Николић 2. Д. Антић 3. Б. Славковић 4. С. Вацић 5. М. Пенчић 6. М. Мијалковић 7. М. Игњатовић 8. М. Ташков 9. Б. Благојевић 10. Н. Стојковић 11. Б. Тирић 12. Љ. Минковић 13. Д. Јовановић 14. Д. Бјелопавлић 15. М. Божић 	Д. Антић
9.	Веће наставника стручних предмета подручја рада саобраћај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д. Маринковић 2. Б. Јанковић 3. В. Николић 4. П. Поповић 5. Д. Сотиров 6. Д. Поповић 7. Ж. Радељић 8. В. Алексов 9. Д. Димитријевић 	Д. Маринковић

4.1. Планови рада стручних већа
План рада стручног већа електротехнике
за школску 2021./2022. годину

Назив већа	ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ПОДРУЧЈА РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
Чланови већа	Драган Антић Бобан Славковић Саша Вацић Миодраг Пенчић Миодраг Мијалковић Милисав Ташков Бојан Тирић Бобан Благојевић Мирјан Игњатовић Небојша Стојковић Миодраг Божић Љубомир Минковић Драган Јовановић Дарко Белопавлић Јован Николић
Руководилац већа	Драган Антић


Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	
	Август	Договор о годишњем плану рада Стручног већа Коначна подела предмета на наставнике Договор око планирања наставе(корелација наставних садржаја) Анализа успеха на поправним испитима у августовском испитном року	Драган Антић	да		
	Септембар	Подела задужења у оквиру ваннаставних активности Договор око начина рада појединих секција Договор о обележавању Дана школе Одређивање термина за израду писмених задатака	Драган Антић			
	Октобар	Договор око избора задатака-тема за писмене задатке Утврђивање области, зависно од опредељења ученика,и задужења наставника за припрему такмичења ученика Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања	Драган Антић			

		Снабдевеност ученика уџбеницима			
	Новембар	Договор око извођења огледних часова и примене нових облика рада у настави Анализа успеха на првом периоду опомена Избор и припрема ученика за општинско такмичење	Драган Антић		
	Децембар	Анализа успеха ученика из појединих предмета по одељењима и разредима Реализација планова и програма редовне наставе Реализација допунске и додатне наставе и часова ванаставних активности Договор око обележавања и прославе Дана Светог Саве	Драган Антић		
	Јануар	Проверавање знања ученика из појединих предмета на такмичењима Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта Реализација планова рада наставника у I полугодишту у редовној настави, допунском и додатном раду	Драган Антић М. Мијалковић		

	Фебруар	Организовање и спровођење школских такмичења ученика Сарадња са већима других школа у припреми ученика за такмичење	Драган Антић Бојан Ћирић		
	Март	Припрема теме и задатака за изреду писмених задатака Избор радова и обезбеђивање услова за реализацију завршних и матурских испита Припрема за извођење стручних екскурзија Уређење кабинета у којима се изводи настава	Драган Антић М. Игњатовић		
	Април	Спровођење школских такмичења – обласних такмичења Реализација огледних часова Преглед реализације часова слободних активности Анализа успеха ученика на крају периода опомена	Драган Антић Д. Белопавлић		
	Мај	Припрема за обављање завршних и матурских испита Договор око критеријума оцењивања	Драган Антић М. Божић		
	Јун	Анализа на крају наставне године Анализа резултата са такмичења ученика Реализација планова рада наставника у редовној настави Анализа рада стручног већа	Драган Антић Б. Благојевић		

		Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину Организовање и спровођење испита за ванредне ученике			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

План рада стручног већа машинство и обрада метала
за школску 2021./2022. годину

ТЕХНИЧКА ШКОЛА П И Р О Т Таковска 22 Тел/Факс 010 / 311-269 Директор 010 / 313-735 e-mail: direktor@tsp.edu.rs www.tsp.edu.rs						
План рада стручног већа машинаца						
за школску 2021/212. годину						
Назив већа		Машинство и обрада метала				
Чланови већа		Манчић Станка, Јовановић Јасмина, Вељковић Весна, Алексић Војислав, Калациски Саша, Алексовски Дејан, Пејчић Братислав, Божић Дарко, Петровић Миљан, Здравковић Мића, Иван Живковић, Вељковић Анђа, Велибор Николић, Марија Ђорић				
Руководилац већа		Јовановић Јасмина				
рез.бр	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано	Напомена	
	Август	-Безбедносне мере заштите од вируса COVID19 пре почетка школске године -Договор о годишњем плану рада Стручног већа -Коначна подела предмета на наставнике -Договор око планирања наставе(корелација наставних садржаја) -Анализа успеха на поправним испитима у	Ј.Јовановић, В.Вељковић			

		августовском испитном року		
	Септембар	-Подела задужења у оквиру ваннаставних активности - Договор око начина рада појединих секција -Договор о обележавању Дана школе -Одређивање термина за израду писмених задатака	В.Вељковић, С.Манчић	
	Октобар	-Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања -Снабдевеност ученика уџбеницима	С.Манчић, М.Здравковић, В.Алексић	
	Новембар	-Договор око извођења огледних часова и примене нових облика рада у настави -Анализа успеха на првом периоду опомена -Избор и припрема ученика за општинско такмичење	Б.Пејчић М.Здравковић, С.Калаџиски ,А.Вељковић	
	Децембар	-Анализа успеха ученика из појединих предмета по одељењима и разредима -Реализација планова и програма редовне наставе - Реализација допунске и додатне	Д.Божјић, Б.Пејчић, Д.Алексовски ,В.Николић, И.Живковић	

		наставе и часова ванаставних активности -Договор око обележавања и прославе Дана Светог Саве	
	Јануар	-Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта - Реализација планова рада наставника у I полугодишту у редовној настави, допунском и додатном раду	Ј.Јовановић, С. Калаџијски, В.Вељковић
	Март	-Припрема теме и задатака за израду писмених задатака -Избор радова и обезбеђивање услова за реализацију завршних и матурских испита -Уређење кабинета у којима се изводи настава -Учешће на обласним такмичењима	М.Здравковић, Ј.Јовановић, А.Вељковић, С.Манчић, Б.Пеј чић, В.Вељковић, М.Ђорић
	Април	-Реализација огледних часова - Преглед реализације часова слободних активности -Анализа успеха ученика на крају периода опомена	В.Вељковић, С.Калаџијски, С.Манчић
	Мај	-Припрема за обављање завршних и матурских испита - Договор око критеријума оцењивања	Ј.Јовановић, Д.Алексовски М.Петровић, В.Алексић, Б.Пејчић, Д.Божич

	Јун	-Анализа на крају наставне године -Реализација планова рада наставника у редовној настави - Анализа рада Стручног већа -Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину -Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Манчић Станка, Јовановић Јасмина, Вељковић Весна, Алексић Војислав, Калаџиски Саша, Алексовски Дејан, Пејчић Братислав, Божић Дарко, Петровић Миљан, Здравковић Мића, Иван Живковић, Вељковић Анђа, Велибор Николић, Марија Ђорић
--	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План рада стручног већа страних језика
за школску 2021/ 2022. годину

Назив већа	Веће страних језика
Чланови већа	Бојана Стојановић, Оливера Петровић, Мила Тричковић
Руководилац већа	Оливера Петровић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	
	Август	-Договор о годишњем плану рада Стручног већа -Коначна подела предмета на наставнике - Договор око планирања наставе и израде планова рада - Решавање проблема око набавке уџбеника - Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног	сви чланови	да		

		усавршавања чланова већа			
	Септембар	-Сумирање утисака након прве недеље наставе -Планирање подршке ученицима који слушају наставу искључиво на даљину(уколико буде таквих) - Израда плана замене -Сачињавање оквирног распореда држања огледних часова			
	Октобар	- Праћење постављања материјала на Moodle платформу -Анализа комбиноване/ наставе на даљину, коментари и сугестије (у случају наставе на даљину) -Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе - Припрема за такмичење Best in English			
	Новембар	-Договор о врсти вежбања на првом писменом задатку по разредима -Договор о одабиру адекватног материјала и стручних текстова по разредима -Одређивање испитних питања за вљнредне ученике			

		-Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе			
	Децембар	-Резултати такмичења Best in English -Избор ученика за учешће на такмичењу из енглеског језика - Реализација програма, примењене новине у настави - Конципирање припремне наставе за такмичење из енглеског језика 2021 -Договор о држању огледних часова			
	Јануар	-Резимирање успешности редовне/комбиноване наставе/наставе на даљину на крају првог полугодишта -Резултати ученика на крају полугодишта и анализа постигнутог - Учествовање на семинарима за стручно усавршавање- размена искустава			
	Фебруар	- Организовање и спровођење школског такмичења из енглеског језика - Праћење постављања материјала на Moodle платформу			

	Март	-Припрема за окружно такмичење из енглеског језика - Избор тема за стручне презентације које праве ученици			
	Април	-Учешће на републичком такмичењу из енглеског језика уколико буде пласираних ученика			
	Мај	-Анализа рада редовне, додатне и допунске наставе - Договор о врсти вежбања на другом писменом задатку по разредима			
	Јун	-Резултати ученика на крају школске године и анализа постигнутог у протеклој школској години - Разно			

План рада стручног већа српског језика и уметности за школску
2021/2022. годину

Назив већа	Веће наставника српског језика и уметности
Чланови већа	Нинослава Тошић, Марија Ђорђевић, Бранислава Петровић, Бобана Алексов Влатковић, Тања Ранчић, Богдан Ђорђевић, Дејан Николић
Руководилац већа	Марија Ђорђевић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	
1.	Август	1. Усвајање плана рада већа за 2021/2022. и договор о раду током школске 2021/2022. 2. Договор око планирања наставе и израде планова рада. 3. Организација поправних и разредних испита. 4. Одређивање термина за израду писмених задатака. 5. Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа.	чланови већа			

2.	Септембар	<p>1. Дискусија о образовним стандардима на којима ће се посебно радити током ове школске године.</p> <p>2. Договор о организацији рада секција (драмска, новинарска, рецитаторска, хор), допунске и додатне наставе.</p> <p>3. Утврђивање распореда часова консултација за ванредне ученике и испитних питања.</p> <p>4. Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања.</p> <p>5. Договор наставника који предају матурантима о мотивима и проблемима из градива за четврти разред које посебно треба обрадити због матурског писменог задатка.</p> <p>6. Припрема програма поводом Дана школе.</p>	чланови већа Славко Николић		
3.	Октобар	<p>1. Размена идеја о темама за предстојеће писмене задатке.</p> <p>2. Уједначавање захтева и критеријума приликом израде тестова знања.</p>	чланови већа		
4.	Новембар	<p>1. Припрема и реализација огледних часова из српског језика.</p> <p>2. Размена добрих примера из</p>	чланови већа		

		свакодневне наставне праксе.			
5.	Децембар	1. Конципирање програма за Савиндан и подела задужења. 2. Разматрање плана стручног усавршавања.	чланови већа		
6.	Јануар	1. Реализација програма припремљеног поводом Савиндана. 2. Анализа реализације програма, примењених новина у настави и резултата ученика на крају полугодишта.	чланови већа ученици		
7.	Фебруар	1. Организовање и спровођење школског такмичења из српског језика и из књижевности. 2. Припрема за општинска такмичења: рецитатора, Књижевну олимпијаду и такмичење из српског језика.	наставници српског језика		
8.	Март	1. Израда паноа посвећеног некој актуелној годишњици. 2. Припрема и реализација огледног часа на коме би се показале могућности корелације српског језика, историје, социологије, енглеског језика, музичке и ликовне уметности. 3. Припрема и учешће на општинским такмичењима: из књижевности- Књижевна олимпијада,	сви чланови већа наставници енглеског језика, историје, социологије, ученици		

		из српског језика и на такмичењу рецитатора.			
9.	Април	1. Припрема и евентуално учешће на окружним такмичењима: Књижевна олимпијада, из српског језика и на такмичењу рецитатора.	чланови већа		
10.	Мај	1. Припрема и организовање евентуалног учешћа на републичкој Књижевној олимпијади. 2. Организација припремне наставе за израду матурског писменог задатка.	чланови већа, ученици		
11.	Јун	1. Организација и спровођење матурског писменог задатка. 2. Избор најбољег матурског писменог задатака.	наставници српског језика, ученици		

**План рада стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022.
годину**

Назив већа	Актив друштвених наука
Чланови већа	Александра Манић, Сања Ранчић, Наташа Марковић, Јовица Ђурић, Марко Живковић, Мирослав Панчић
Руководилац већа	Мирослав Панчић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	
	Август	-Усвајање акционог плана рада Стручног актива - Израда годишњих и месечних планова рада за сваки предмет - Доношење плана стручног усавршавања - План реализације блок наставе	Чланови већа			

	Септембар	- Планирање стручне екскурзије - Доношење плана додатног, допунског и припремног рада са ученицима	Чланови већа		
	Октобар	-Распоред реализације огледних часова -Прављење плана замене за чланове актива	Чланови већа		
	Новембар	- Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха -Анализа реализације додатне и допунске наставе	Чланови већа		
	Децембар	-Припрема ваннаставних активности: програм прославе значајних датума за школу, стручне посете и предавања	Чланови већа		
	Јануар	-Анализа реализације наставних планова -Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта -Анализа реализације додатне и допунске наставе	Чланови већа		
	Фебруар	-Реализација школских такмичења: општинских, регионалних и републичких	Чланови већа		

	Март	-Анализа критеријума оцењивања - реализација окружних такмичења	Чланови већа		
	Април	-Анализа успеха ученика по предметима на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Чланови већа		
	Мај	-Реализација такмичења	Чланови већа		
	Јун	-Анализа успеха ученика по предметима на крају школске године -Анализа реализације додатне, допунске и припремне наставе -Анализа стручних усавшавања -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа		

**План рада стручног већа наставника физичког васпитања за школску
2021/2022. годину**

Назив већа: Веће наставника физичког васпитања

Чланови већа: Милан Ставел (Никола Божић), Милан Миланов, Александар Андоновић.

Руководилац већа: Александар Андоновић

Ре д. бр.	Реализаци ја по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализов ано		Напомена
				да	не	
1	Август	- Договор о раду Стручног већа током школске 2021/2022. год. - Договор око планирања наставе и израде планова рада	Александар Андоновић Милан Миланов Никола Божић			Састанак одржан 30.8.2021 године у просторијама Техничке школе
2	Септембар	- Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања - Разматрање понуђених семинара и	Никола Божић Александар Андоновић Милан Миланов			Састанак ће се одржати почетком септембра

		израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа				
3	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе - Општинска такмичења у малом фудбалу и стоном тенису - Општински крос 	Никола Божић Александар Андоновић			Састанак ће се одржати почетком октобра
4	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о постигнутим резултатима - Реализација програма, примењене новине у настави - Припреме кошаркашких екипа 	Никола Божић Александар Андоновић			Састанак ће се одржати почетком новембра
5	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати екипа у кошарци - Припреме одбојкашких екипа 	Никола Божић Александар Андоновић			Састанак ће се одржати почетком децембра
6	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Потешкоће у настави у првом полугодишту Учешће наставника у зимској школи спорта - Рад секција 	Никола Божић Александар Андоновић Милан Миланов			Састанак ће се одржати почетком јануара

7	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду у првом полугодишту - Такмичење у рукомету - Такмичење у стрељаштву 	Александар Андоновић			Састанак ће бити одржан почетком марта
8	Април	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнути резултати на такмичењима - Селекција ученика за атлетска такмичења 	Александар Андоновић			Састанак ће бити одржан почетком априла
9	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада редовне наставе и секција - Пролећни крос - Припреме за извођење матурантског плеса 	Александар Андоновић Милан Миланов			Састанак ће бити одржан почетком маја
10	Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати ученика на крају школске године и анализа постигнутог у протеклој школској години - Разно 	Александар Андоновић Милан Миланов Никола Божић			Састанак ће бити одржан почетком јуна

План рада стручног већа математике за школску 2021/2022. годину

Назив већа		Стручног већа наставника математике			
Чланови већа		Добрила Крстић, Драгана Јовановић, Славољуб Маноилов, Владимир Валчић, Ана Петровић			
Руководилац већа		Владимир Валчић			
рез.бр	Реализација по месецима	Носилац активност и	Реализовано	Напомена	
	Август	Договор и израда плана рада Стручног за школску 2021/2022. год; Договор око планирања наставе и израде планова рада. Упознавање са евентуалним изменама у плановима рада за сва подручја рада и профиле. Организација поправних испита и анализа успеха на поправним испитима у августомском року Рада на	Сви чланови већа		

		материјалима, документима и извештајима			
	Септембар	Договор око набавке уџбеника Одређивање термина за израду писмених задатака Спровођење иницијалних тестирања Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања	Сви чланови већа		
	Октобар	Анализа резултата на иницијалном тесту Договор око избора задатака за писмене задатке Снабдевеност ученика уџбеницима Планирање додатне и допунске наставе	Сви чланови већа		

	Новембар	Анализа успеха на првом периоду опомена	Сви чланови већа		
	Децембар	Реализација планова и програма редовне наставе Реализација додатне и допунске наставе Разматрање и избор понуђених семинара за стручно усавршавање	Сви чланови већа		
	Јануар / Фебруар	Избор задатака за други писмени задатак Анализа успеха на крају првог полугодишта Учествовање на стручним семинарима	Сви чланови већа		
	Март	Припрема тема и задатака за матурски испит Припрема и избор задатака за трећи писмени задатак	Сви чланови већа		
	Април	Анализа успеха после трећег периода опомена	Сви чланови већа		
	Мај	Договор око критеријума оцењивања и свођења оцена	Сви чланови већа		

		Анализа редовне, додатне и допунске наставе Договор око избора задатака за четврти писмени задатак			
	Јун / Јул	Спровођење матурског испита Анализа рада стручног већа Планирање припремне наставе Припрема предлога поделе предмета на наставнике	Сви чланови већа		

План рада стручног већа природних наука за школску 2021/2022. годину

Назив већа	Стручно веће природних наука
Чланови већа	Јадранка Костић Ивана Маринковић Драгана Ћирић
Руководилац већа	Милорад Поп-Крстић

Ре д. бр.	Реализаци ја по месецима	Садржај активности	Рад на неде ља	Носил ац актив ности	Реализо вано		Напомена
					д а	н е	
1.	Август	- Договор о раду и плану рада Стручног већа током школске 2021/2022. год; - Планирања наставе и израда планова рада; - Реализација поправних испита; - Преглед потребних учила и предлог за набавку нових - Урадити преиспитивање по предметима о усклађености доступних уџбеника са важећим Наставним Плановима		Сви чланов и већа	- да; - да; - ; - да; - да;		- није било кандидата;
2.	Септембар	- Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања;	2	Милор ад Поп-Крстић			
		-Предаја планова рада за Додатну и Допунску наставу -Планирање контролних вежби - Утврђивање распореда часова консултација за ванредне ученике и испитних питања;	3				
		- Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа;	4				

3.	Октобар	-Анализа иницијалних тестова и знања стечених у предходном школовању	6	Сви чланов и већа			
		- Договор о организацији рада додатне и допунске наставе, дефинисање и објављивање термина;	7				
		-По потреби организација рада сарадника у настави и при лабораторијским вежбама	9				
4.	Новембар	-Преглед оцењености ученика, редовност оцењивања	10				
		-Анализа реалних и потенцијалних “Опомена“ -Припрема за седницу одељенских већа					
5.	Децембар	-Разматрање реализације Плана стручног усавршавања	15				
6.	Јануар	-Учешће на такмичењима, размена искустава и лоцирање ученика са такмичарским склоностима	19				
		- Сарадња са стручним већима других школа у припреми ученика за такмичења на нивоу округа и републике	20				
		- Анализа успешности допунске наставе на крају првог полугодишта	21				
7.	Фебруар	- Стручно усавршавање у установи за све чланове већа- рад у Тимовима школе	23		Сви чланов и већа		
		-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Преиспитивање термина контролних вежби	24				
8.	Март	-Преиспитивање термина и обима Допунске наставе по предметима	25				
		-Прелазак на on-line					
		-Анализа успеха у току другог периода опомена -Матурски испит-изборни предмет, формирање листе питања	26				
9.	Април	-Анализа успеха на такмичењима	29				
		-Потврђивање методологије on-line				-	
10.	Мај	-Формирање Матурских комисија по предметим	34	Милор ад Поп-Крстић			
		-Анализа реализације Планова и програма рад	35				-
11.	Јун	-Предлог сугестија за рад у наредној школској години -Предлог расподеле часова за наредну школску годину -Анализа успеха ученика на крају године	39	Сви чланов и већа			

Током распуста смо одржали један састанак преко TEAMS-а, нажалост Ј.Костић није била у могућности да нам се придружи. Рад преко ове платформе је, заједнички је закључак, најприближнији реализацији ПРАВОГ ЧАСА.

Датум 2021-08-31

Руководилац већа
Милорад Поп-Крстић

План рада стручног већа саобраћај за школску 2021/2022. годину

Назив већа		Стручно веће саобраћаја			
Чланови већа		Николић Владимир, Поповић Предраг, Радељић Жељко, Сотиров Драган, Алексов Васил, Поповић Дејан, Јанковић Бојан, Маринковић Драгана, Димитријевић Данијел			
Руководилац већа		Маринковић Драгана			
рез.бр	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано	Напомена
	Август	<p>Договор о годишњем плану рада Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коначна подела предмета на наставнике - Анализа успеха на поправним испитима у августовском испитном року - Дефинисање термина блок наставе - Планирање корака у циљу помоћи ученицима да положи возачки испит - Формирање збирке питања и задатака за специјалистичко образовање-инструктор вожње - Анализа начина контроле потрошње горива у возилима за обуку - Преглед инвентарских листи за одржавање возила и потрошњу горива - Анализа стања возног парка, одржавање возила и лицитација расходованих возила 	Сви чланови		
	Септембар	<p>Договор око планирања наставе (корелација наставних садржаја)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења у оквиру ваннаставних активности - Договор око уређивања кабинета за теоријску наставу и саобраћајне радионице - Договор око начина и 	Сви чланови		

		динамике полагања контролних тестова за обуку војње и саме обуке војње за редовне ученике и трећа лица -Предлог промена у условима које ученици смера возач моторних возила морају испунити у погледу поседовања лекарског уверења за почетак обуке војње -Формирање комисија за испите, броја часова припремне наставе и распореда одржавања часова за школску 2021-2022			
	Октобар	Снабдевеност ученика уџбеницима -Формирање збирке питања и задатака за поправне испите	Сви чланови		
	Новембар	Договор око примене нових облика рада у настави -Анализа успеха на првом периоду опомена	Сви чланови		
	Децембар	Реализација планова рада наставника у редовној настави -Анализа реализације планова и програма редовне наставе -Анализа реализације допунске и додатне наставе и часова ванаставних активности	Сви чланови		
	Јануар	Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта -Утврђивање области и задужења наставника за припрему ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа	Сви чланови		
	Фебруар	Избор ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа -Анализа динамике извођења припремних часова војње за Републичко такмичење саобраћајних школа	Сви чланови		
	Март	Планирање посете Сајму аутомобила у Београду -Избор радова и испитних питања за реализацију завршних и матурских испита	Сви чланови		
	Април	Анализа успеха ученика на крају периода опомена -Анализа резултата остварених	Сви чланови		

		на Републичком такмичењу саобраћајних школа			
	Мај	Припрема за обављање завршних и матурских испита	Сви чланови		
	Јун	Реализација планова рада наставника у редовној настави -Анализа на крају наставне године -Анализа рада Стручног већа -Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину -Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Сви чланови		

5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма . Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова (теорије и вежби) по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

План рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022.г.:

Септембар:

- Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину,
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години,
- Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), огледни часови,
- Распоред блок наставе,
- Планирање организованих посета различитим институцијама,
- Текућа питања

Новембар:

- Анализа успеха на првом тромесечју,
- Организација допунске и додатне наставе,
- Сарадња са Заједницама машинским, саобраћајним и електротехничким школама,
- Сарадња са стручним институцијама и фирмама у граду и шире,
- Текућа питања.

Јануар-фебруар:

- Извештај о раду руководиоца стручних већа,
- Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха,
- Извештај тима за школски развој,

- Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту,
- Рад секција и припреме за такмичења,
- Набавка потрошног материјала и наставних средстава,
- Текућа питања

Април:

- Припрема за матурске испите,
- Реализација наставе у трећем тромесечју и анализа успеха,
- Извештај о посећеним часовима,
- Извештај тима за самовредновање,
- Текућа питања

Јун:

- Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта,
- Анализа стања опреме и средстава и услова рада по кабинетима,
- Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа,
- Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године,
- Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима,
- Текућа питања.

Јул:

- Упис ученика у први разред,
- Предлози поделе часова за наредну школску годину,
- Утврђивање потреба за наставним кадром,
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину,
- Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу,
- Текућа питања.

Август:

- Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума,
- Извештај о посећеним часовима прошле године и план за наредну школску годину,
- Извештаји свих стручних већа, атива и тимова,
- План стручног усавршавања,
- Текућа питања.

VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

1. Програма рада директора Школе

Ред. број	Садржај рада по месецима	Време реализ. по недељама
	С Е П Т Е М Б А Р	
1.	Пружање помоћи у формирању одељења	I
2.	Организовати први школски час (1. септембар)	I
3.	Израда предлога плана рада Наставничког већа. Припремање и држање седница стручних органа: - Наставничког већа - одељенских већа - стручних органа - држање родитељских састанака	I III II I II
4.	Припремање седнице Школског одбора	II
5.	Припремање и организација иницијалног тестирања знања ученика првог и трећег разреда из српског језика и математике	II
6.	Извршити организовану набавку уџбеника преко Ђачке задруге	I – II
7.	Извршити припрему за добар рад заједнице ученика, допунског и додатног рада и слободних активности	III
8.	Преглед школске документације (књиге евиденције и матичне књиге) и др; отклањање пропуста; укоричити матичне књиге	II
9.	Израда плана реализације огледних часова	II
10.	Праћење и вредновање планирања и припремања наставника за наставу	III
11.	Обележавање Дана Школе (30. септембар)	IV
12.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем Школе	IV
13.	Организовати педагошко-инструктивни рад	III
14.	Урадити анализу годишњих планова рада наставника	IV
15.	Убрзати радове на изради Годишњег плана рада школе и усвојити га до 15. септембра текуће године на седници Школског одбора	II
16.	Израда документације за праћење реализације програма рада као и Развојног плана Школе	III - IV

Ред. Број	Садржај рада по месецима	Време реализ. по недељама
17.	Преко стручних органа и Педагошко-психолошке службе перманентно и интензивно током наставне године радити на попуни кабинета, учионица и школских радионица наставним средствима, училима, алатом и опремом уколико се за то обезбеде материјална средства	IV
18.	Учествовати у припреми извођења излета и екскурзија	IV
О К Т О Б А Р		
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови одељенског старешине 6 - први разред)	I –IV
2.	Припремити и одржати седницу Наставничког већа	III
3.	Пратити и анализирати снабдевеност ученика уџбеницима и предузимати адекватне оперативне мере	
4.	Са Педагошко-психолошком службом анализирати анкету о учешћу ученика у слободним активностима и степену оптерећења ученика	III
5.	Анализа материјално-финансијског пословања рада Школе	IV
6.	Утврђивање броја обрачунских радника за текућу школску годину-потписивање уговора са Министарством просвете	
7.	Саветодавни рад: родитељи, ученици и наставници	
8.	Разговори са представницима локалне самоуправе, као и са другим организацијама о међусобној сарадњи	
9.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању нормативних аката Школе са позитивним законским прописима	
10.	Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада Школе	II
Н О В Е М Б А Р		
1.	Са Педагошко-психолошком службом и стручним органима Школе усагласити захтеве око критеријума оцењивања. Општепедагошко-дидактичке принципе и критеријуме усаглашавати и са структуром уписаних ученика	
2.	Извршити анализу редовности оцењивања ученика	II

Техничка школа - Пирот

3.	Извршити оцену уредности и чистоће школског простора	III
4.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе-12, часови одељенског старешине - 6)	I –IV
5.	Извршити анализу успеха на крају периода опомена првог полугодишта	I
6.	Седнице стручних органа Школе: - Наставничког већа - одељенских већа - стручних већа	II I III
7.	Одржати родитељске састанке	II
8.	Решавање текућих, организационих и материјално-финансијских питања из делокруга рада Школе	II
Д Е Ц Е М Б А Р		
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе12, часови практичне наставе 6, часови одељенског старешине2)	I – IV
2.	Седнице стручних органа Школе: - одржати седнице одељенских већа - одржати родитељске састанке	IV IV
3.	Спровођење инвентарисања имовине Школе	IV
4.	Припреме за израду завршног рачуна и финансијског плана Школе	IV
5.	Сагледавање материјално-финансијског стања Школе	IV
6.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању општих аката Школе	I – IV
7.	Предлагање Министарству просвете Републике Србије план уписа ученика за школску 2022/2023. годину.	II
8.	Вођење педагошке и друге документације (контрола)	II
9.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања	IV
Ј А Н У А Р		
1.	Седнице стручних органа Школе: - Наставничко веће	IV
2.	Седнице органа управљања Школе:	IV

Техничка школа - Пирот

	- Школски одбор	
3.	Организовати прославу школског празника Свети Сава	IV
4.	Припремање анализе рада Школе у току I полугодишта	IV
5.	Пратити спровођење испита за ванредне ученике	III – IV
6.	Сачинити детаљан распоред реализације огледних часова, као и план посеђивања, заједно са Тимом за Развојни план	I – IV
7.	Извршити анализу рада стручних већа	IV
8.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања Школе	
Ф Е Б Р У А Р		
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне настава 4, часови одељенског старешине 2)	
2.	Седнице стручних органа: - Наставничког већа	III
3.	Извршити анализу успеха средњих школа и упоредити исти са успехом наше Школе	III
4.	Извршити анализу рада одељенских заједница и слободних активности ученика током првог полугодишта	IV
5.	Усвајање питања радних задатака за полагање завршног и матурског испита	IV
6.	Праћење и вредновање вођења педагошке и друге документације	IV
7.	Организовати теоријско предавање из области педагошко-психолошког образовања наставника	IV
8.	Решавање осталих текућих и организационих питања из рада Школе	IV
М А Р Т		
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 15, часови практичне наставе 6)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: - Наставничко веће	III
3.	Извршити прву анализу спровођења Развојног плана	III
4.	Уређење школске средине (парк, спортски полигон, школска зграда)	I – IV

Техничка школа - Пирот

5.	Решавање осталих текућих питања	I - IV
6.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе 4, часови одељенског старешине ²)	I – IV
7.	Седнице стручних органа: - Одељењска већа завршних разреда - Наставничко веће	I II
8.	Одржати одељенске родитељске састанке	II
А П Р И Л		
1.	Оцена уредности и чистоће школског простора	III
2.	Седнице стручних органа: - Одељењска већа - Наставничко веће	II
3.	Формирање испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	IV
4.	Решавање осталих текућих питања	I - IV
М А Ј		
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе и вежби у блоку)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: - Наставничко веће - Одељенска већа	III IV
3.	Сагледати остваривање планираног фонда часова свих видова наставе, а посебно у завршним разредима и припремити план надокнаде часова	I – IV
4.	Припреме за обављање завршног и матурског испита	III
5.	Урадити преглед послова и задатака везаних за полагање завршног и матурског испита	III
6.	Извршити припреме за учешће ученика на такмичењу машинских, саобраћајних и електротехничких школа	
7.	Припреме за реализацију наставе у блоку	I
8.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем Школе	II
9.	Решавање осталих организационих и других питања из рада Школе	

	Ј У Н	
1.	Седнице: Наставничко и одељенска већа, Стручни активи	I, III, IV I, III
2.	Родитељски састанци	IV
3.	Преглед кадровских потреба у наредној школској години	IV
4.	Израда анализе извештаја о раду Школе у току наставне год.	IV
5.	Расписати конкурс за пријем наставног особља уколико се за то укаже потреба	
6.	Формирање комисија за обављање испита у Школи	III
7.	На седници Наставничког већа утврдити успех ученика на завршном и матурском испиту	III
8.	Одредити уџбенике за следећу школску годину	IV
9.	Преглед школске и педагошке документације и предузимање мера ради отклањања пропуста	III
10.	Утврдити план коришћења годишњих одмора радника и издати потребна решења	III
11.	На основу извршених припрема обавити пријем ученика за I разред у јунском уписном року	III
12.	Утврђивање структуре годишњег програма рада Школе и подела задужења	III
13.	Израда сопственог програма рада (директора)	IV
14.	Решавање осталих организационих и других питања везаних за рад Школе у новој школској години	I – IV
	А В Г У С Т	
1.	Усвајање предлога послова и радних задатака за период од 17. до 31. августа текуће године	III
2.	Припремање и одржавање седница стручних органа: Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и актива	III – IV III – IV
3.	Припремање за седнице Школског одбора	IV
4.	Предлог задужења чланова колектива на изради програма	III
5.	Пружање помоћи у изради годишњег програма рада Школе	
6.	Израда модела програма рада стручних органа Школе	III
7.	Извршити припрему допуне и измене поделе предмета на наставнике	III – IV
8.	Припремити предлог одељенских старешина	III
9.	Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	IV
10.	Организовати и спровести поправне разредне испите	III
11.	Организовати испите за ванредне ученике	IV
12.	Извршити све припреме за упис ученика	
13.	Усвојити распоред часова	IV
14.	Размотрити организовање сарадње са организацијама из привреде на обезбеђивању кадровских, просторних и других услова за реализацију теоријске и практичне наставе	III – IV
15.	Припрема школских објеката за почетак Школске године	IV
16.	Преглед свих просторија Школе и провера њихове припремљености за рад у новој школској години	IV

2. План рада Школског одбора

Школом управља Школски одбор.

Школски одбор чине 9 чланова, од којих трећину чине запослени у Школи.

Школски одбор именује Скупштина општине Пирот на период од 4 године.

Чланови Школског одбора су:

1. Небојша Стојковић, председник, представник запослених,
2. Драгана Маринковић, наставник, представник запослених
3. Дејан Алексовски, наставник, представник запослених,
4. Ђорђе Мудић, представник локалне самоуправе,
5. Сандра Јовановић, представник локалне самоуправе,
6. Драгана Игњатовић, представник локалне самоуправе,
7. Биљана Маринков, представник родитеља,
8. Драгана Ђорђевић, представник родитеља,
9. Зоран Ћирић представник родитеља.

Мандат именованих чланова траје четири године.

Ред. број	Месец и садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	С Е П Т Е М Б А Р		
1.	1. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину 3. Извештај о раду Директора Школе у школској 2020/2021. години. 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за предходну годину. 5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину 6. Усвајање плана стручног усавршавања запослених 7. Усвајање предлога финансијског плана. 8. Разматрање и усвајање Школског плана и програма. 9. Разматрање и усвајање Развојног плана за период 2022-2025. година.	Председник стручне службе директор секретар Школе тимови шеф рачуноводства	

	ОКТОБАР-НОВЕМБАР		
2.	1. Усвајање извештаја о екскурзијама ученика 2. Усвајање Правилника о систематизацији радних места	председник шеф рачуноводства секретар Школе	
	Д Е Ц Е М Б А Р		
3.	1. Разматрање и усвајање предлога плана уписа у први разред школске 2022/2023. године	директор секретар председник стручни сарадници	
	Ј А Н У А Р		
5.	1. Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине Школе 2. Разматрање извештаја директора Школе о свом раду и раду Школе и успеху ученика у првом полугодишту 3. Разматрање и усвајање финансијског плана и плана набавки за 2022. годину	шеф рачуноводства директор	
	Ф Е Б Р У А Р		
6.	1. Разматрање и усвајање завршног рачуна Школе за 2021. годину	директор, шеф рачуноводства	
	МАРТ-АПРИЛ		
7.	1. Извештај о остваривању задатака образовања и васпитања и мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада 2. Текућа актуелна питања	директор	

М А Ј – Ј У Н			
8.	1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 2. Информације поводом предстојећег уписа ученика у први разред школске 2022/2023. год.	директор	
9.	1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 3. Разматрање предлога финансијског плана	директор шеф рачуновод.	
А В Г У С Т			
10.	1. Информације о упису ученика у први разред школске 2022/2023. године 2. Извештај о раду Школског одбора у предходној години	директор директор председник	

Школски одбор, поред планираних седница на којима ће се разматрати наведена питања и донети одговарајуће одлуке, одржаће увек седницу када треба решавати по приговору ученика или њихових родитеља, односно старатеља на решење о искључењу ученика из Школе, приговор запослених, када треба утврдити пословну политику Школе и мере за њено спровођење, када треба одлучити о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање или донети програм мера заштите и унапређења радне и животне средине, када се разматра питање сарадње са предузећима, установама, органима власти и самосталним занатским радњама. Школски одбор се састаје и кад је потребно унети измене у Годишњи план рада школе а такође и кад се бави нормативним питањима која су у надлежности Школског одбора.

Школски одбор разматра и одлучује и о другим питањима која су му законом, Статутом или другим општим актима дата у надлежност.

3. Комисије Школског одбора

Школски одбор може донети одлуку о формирању комисија уколико постоји потреба за тим у складу са Пословником о раду Школског одбора.

Комисије не могу бити овлашћене за одлучивање нити им Школски одбор, који их образује, може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Комисије помажу у раду Школском одбору који их је образовао.

За поједина стручна питања комисије могу ангажовати поједине чланове Школског одбора, стручњаке из Школе или са стране.

Рад комисија одвија се на основу Статута и Пословника о раду Школског одбора.

4. Одељењске старешине

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина је у име друштва у школи задужен за спровођење плана и програма образовно – васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитног рада ученика једног одељења.

Све своје функције одељењски старешина остварује једноставно координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других, односно одељенског већа, заједнице ученика, савета родитеља и сл.

Поред глобалних и оперативних планова рада, одељењски старешина је дужан да се припрема за облике рада, а посебно за час одељењског старешине и да о томе пише скице, води евиденцију о успешности предузетих мера и др. Школа планира потребно време за укупан рад одељењског старешине.

У раду са ученицима одељењски старешина остварује своју улогу васпитача и због тога се ова улога поверава наставнику који је комплетна личност, добар педагог и добар стручњак. Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних ефеката утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да, уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе, скитања и др).

ПРЕДЛОГ ТЕМА АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Уобичајено је да се први час у новој школској години посвети сусрету одељењског старешине и његовог одељења. Ово је веома важно како у раду са ученицима тако и са оним старијим. Први сусрет са одељењским старешином се одвија у опуштеној и срдечној атмосфери међусобног поздрављања и упознавања.

У тексту који следи предложене су теме и активности које могу послужити одељењским старешинама како за прве часове у новој школској години (септембар) тако и за часове које ће одржати у току школске године.

Р.Бр.	Садржај програма	Носиоци активности	Време
1.	<p>Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са традицијом школе и њеним некадашњим ђацима који могу да им послуже за углед и пример; - Наглашавање улоге рада и другарства као двеју основних вредности и мерила успеха у школи и ван ње, са посебним освртом да знање није једино што се од њих тражи и да се очекује да стекну и покажу... - Упознавање са школским простором, изложбеним паноима, библиотеком, кабинетима, салом за физичко, психологом и педагогом школе; - Саопштавање распореда часова и режима рада школе (почетак рада, трајање одмора, сменама, ваннаставним активностима, спортским такмичењима...); - Информисање ученика о основним карактеристикама и нормама кућног реда: правима, обавезама, одговорностима, дужностима ученика, редара и дежурних ученика; - Подела упитника о социјално-породичним условима живота и рада ученика првог разреда (у сарадњи са психологом/педагогом); - Конституисање одељењске заједнице: избор председника, благајника, представника у ученичком парламенту школе (помоћ у остваривању ђачких права и повластица везаних за учешће у животу школе, месечних карата за превоз, подизању потврда за дечји додатак, стипендије и сл.); - Родитељски састанак: упознавање 	<p>одељењски старешина</p> <p>одељењски старешина, педагошко-психолошка служба и предметни наставници</p> <p>педагошко – психолошка служба, одељењски старешина – одељењска заједница</p> <p>одељењски старешина, предметни наставници</p> <p>педагошко – психолошка служба</p> <p>одељењски старешина – секретар школе</p>	IX месец

2.	<p>родитеља ученика и договор о заједничком раду. Пожељно је да у току прве две-три недеље одељењски старешина ученика првог разреда упозна родитеље својих ученика;</p> <p>Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања и анализа успеха ученика. У сарадњи са предметним наставницима организовање додатне и допунске наставе; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у раду или испоље неки од облика неадаптираног понашања у одељењу и школи; - Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу. По потреби сарадња (координација активности) са школским психологом или педагогом; - Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; подстицање другарства и вршњачке помоћи у раду; - Комплетирање документације за доделу ученичке стипендије, за истраживачку станицу у Петници и сл; - Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад (анализа односа појединаца према групним нормама; неговање толеранције и борба против стереотипа и предрасуда); - Упознавање ученика са правилима бонтона: неговање културе лепог понашања у учионици, школи, на јавним местима; поздрављање и ословљавање старијих особа, наставника, школских другова (подсетите их на основна правила лепог понашања). Посебно обрадити још неке од понуђених тема: лична хигијена ученика, различити начини и стилови одевања ученика у школи и ван ње; пристojном понашању на јавним местима као што су позоришне представе, концерти, спортске манифестације...вршњачком опхођењу, избегавању ласкања али и грубости у 	<p>педагошко – психолошка служба одељењски старешина</p> <p>одељењски старешина, предметни наставници</p> <p>педагог школе</p> <p>психолог школе</p> <p>педагошко – психолошка служба</p> <p>Савет родитеља психолог</p> <p>педагошко – психолошка служба</p>	<p>X месец</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

3.	<p>комуникацији са другима; егоцентричности и подцењивању саговорника; о пријатељству и солидарности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање матураната са начином полагања матурског завршног испита; <p>Новембар Анализа успеха на првом класификационом периоду (извештај о раду и утисцима одељењског већа о ученицима одељења).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад на развијању међусобне помоћи у учењу, богаћењу интерперсоналних односа у одељењу; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоћа у адаптацији; - Организовање заједничких активности са неким одељењем у школи; - Подршка мотивацији ученика да учествују у ваннастаним активностима школе (хор, Дебатни клуб, Клуб младих истаживача, секције, спортска такмичења ...); - Развијање другарства и међусобне солидарности: о правом и лажном другарству, о негативној солидарности као виду сакривања нерада и неодговорности; пружање помоћи и развијање алтруистичке вредносне орјентације код себе и других; - Предавање неког од родитеља ученика адекватног за област која је предложена на одељенском састанку; - Рад на професионалној орјентацији ученика свих разреда у сарадњи са психологом и педагогом школе као и свим релевантним стручњацима који могу помоћи ученицима у доношењу професионалне одлуке. Било би лепо и корисно када би одељењски старешина договорио са родитељима ученика термине за предавања на којима ће они (родитељи) представити своје занимање; <p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад на развијању интерперсоналних односа у групама којима ученици припадају. 	<p>одељењски старешина</p> <p>одељењски старешина</p> <p>одељењски старешина, педагошко – психолошка служба, предметни наставници</p> <p>Школски диспанзер (Саветовалиште за младе)</p> <p>педагог школе, одељењски старешина, психолог школе</p> <p>одељењски старешина, одељењска заједница</p> <p>одељењски</p>	<p>XI месец</p> <p>XII месец</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

4.	<p>Посебно обрадити теме које се тичу откривања и прихватања сличности и разлика међу људима. Рад на отклањању узрока предрасуда и присутне дискриминације појединих група;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање комуникационих вештина потребних за сарадњу и конструктивно решавање проблема; - Саветодавна помоћ ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у колективу Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; - Развијање самопоузданог изражавања и саопштавања мишљења у комуникацији са другима; посебно обрадити поступке и вештине ненасилне комуникације и важност заступања властитих потреба и права на јасан и неагресиван начин. У сарадњи са школским психологом/педагогом рад на развијању и неговању навике активног слушања.... - Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе. Рад на развијању интерперсоналних односа у одељењу и школи. Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања особа у интеракцији, вежбање у издржљивости и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција... - Одлазак на позоришну представу по избору ученика; <p>Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионице у сарадњи са донаторима школе; - Саопштавање успеха постигнутом у првом полугодишту и подела ђачких књижица (родитељски састанак); <p>Фабруар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање вршњачке помоћи у савладавању градива; саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; 	старешина	<p>I месец</p> <p>II месец</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Подсећање ученика о правима, дужностима, и правилима рада у учионици и школи; 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање и разговор о психосоцијалном сазревању и одликама адолесцентног периода (по потреби и у договору са школским психологом и педагогом); - Развијање толеранције, родна и полна равноправност, поштовање достојанства личности других људи, развој одговорности према себи и другима; 		
7.	<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> - Биолошке карактеристике полног сазревања адолесцената (одељенски старешина може да позове неког од родитеља ученика који ће на часу одељенске заједнице одржати предавање на ову тему); - Полно преносиве болести и млади (предавање или радионица у сарадњи са компететним стручњацима); - Организовати такмичење са неким од одељења разреда из области за коју се ученици договоре; Почетак припрема и организовања МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ; <p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разговори о пријатељству и другарству – помоћ друговима који имају проблеме са учењем појединих предмета; - Анализа остварених резултата у раду ученика на крају трећег квалификационог периода и организација родитељског састанка; 		<p>III месец</p> <p>IV месец</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање навика љубазности, уважавање и поштовања особа у интеракцији, вежбање у уздржавању и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција (у сарањи са психологом/педагогом); <p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета позоришној представи по избору ученика и наставника; - Учествовање у Школаријади ученика средњих школа; - Сусрет са различитим истакнутим особама 		<p>V месец</p>

9.	или групама особа по избору одељенског старешине; - Информисање и припремање за полагање матурског/завршног испита; Јун - Анализа и процена успеха одељења у току године; - Подела сведочанства и организовање уписа у наредни разред;		
10.	Јул - Упис у наредни разред;		VI месец
11.			VII месец

5. Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља сваког одељења који се бира на почетку сваке школске године од стране родитеља на родитељском састанку који сазива одељењски старешина.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља ученика у Школском одбору,
2. разматра успех ученика у учењу и владању,
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета,
5. разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља,
6. разматра услове за рад установе,
7. даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остварењу,
8. учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика,
9. разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Састанцима Савета родитеља присуствује Директор и стручне службе Школе пружајући све потребне информације.

Савет родитеља ће одржати четири седнице у току године, после сваког квалификационог периода, а по потреби и у другим терминима.

Савет родитеља ради по пословнику о раду који утврђује начин рада, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са Законом и Статутом школе.

6. Ученички парламент

„Ђачки парламент какав ми желимо“

Оснаживање младих за партиципацију у животу школе

Услед процеса глобализације, децентрализације у којој се улога државе све више смањује, повећава се одговорност појединаца, као и локалне заједнице. Активно учешће што већег броја грађана, а посебно младих, у животу локалних заједница, од одлучујућег је значаја за развој друштва и свих сегмената живота заједнице појединаца.

Потребу реформе школског система осећају и млади који теже да знање које стичу у школи ефикасно примене на професионалном плану. Истовремено, они желе да школа постане место где ће проширити знање и стећи вештине које ће им помоћи да се у будућности лакше укључе у демократске токове. Већина младих жели да буде активни члан заједнице и учесник у стварању и формирању услова живота у њој. Веома је битно да се у школи осећају пријатно и безбедно, јер тамо проводе део слободног времена са младима из свог окружења, али да паралелно с тим усаврше своје креативне способности и стекну неко искуство на које ће се ослонити у будућности.

Ђачки парламент који функционише у школи прикладан је институционални облик рада младих, где они могу да развијају своје креативне способности, да интензивирају сарадњу међу вршњацима, да се оспособе да буду активни чланови заједница и да повећају свој утицај у процесу доношења одлука у свим областима које се њих тичу, да своје и ставове своје заједнице презентују и бране вешто и аргументовано. Једном речју, да дају допринос функционисању демократије.

Школски парламент у свету

Конвенција о правима детета Уједињених нација између осталог у члану 12 дефинише: “Државе ће осигурати детету, које је способно обликовати властито мишљење,

право на изражавање мисли у свим стварима које се односе на њега, те им придавати значај у складу са узрастом детета.“

Републичка Влада и Скупштина Србије донеле су 2003. године Закон о основама система образовања и васпитања, којим су школски парламенти први пут законом уведени код нас, али не као обавеза, већ као препорука. Члан 95, наводи да права детета и ученика треба да се остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, овим законом и другим посебним законима – школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито права на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад
2. уважавање личности ученика
3. свестрани развој личности ученика
4. заштиту од дискриминације и насиља над учеником
5. благовремено и потпуно информисање ученика о питањима од значаја за њихово школовање
6. информације о ученичким правима и обавезама
7. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
9. учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом.
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу

Ученички парламент Техничке школе у Пироту на својој оснивачкој седници од 17. јануара 2003. године донео је Статут Ђачког Парламента Техничке школе у Пироту.

Ученички парламент Техничке школе у Пироту је нестраначка и невладина организација ученика Техничке школе, чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим организацијама у нашој земљи и иностранству.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент школе ће се бавити:

- организовањем рада Скупштине, Већа, Комисија и Ђачке владе,
- посетама парламента и владама на разним нивоима,
- организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности из јавног и парламентарног живота,
- унапређењем ученичког стандарда,
- унапређењем рада школских секција, друштва, клубова и других облика организовања ученика,
- организовањем разних облика научног, културног, спортског и других исказивања ученика,
- успостављањем сарадње са другим школама,

- сарадњом са управом Школе, Наставничким већем и другим органима Школе,
- изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за програм рада Школе,
- израдом пројеката везаних за питања младих и конкурисањем за средства код владиних и невладиних организација.

Парламент чине по два представника сваког одељења у Школи, које предлаже и бира одељењска заједница.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, који је уједно и представник Парламента на састанцима Школског одбора.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ОБАВЕЗНИ УЧЕСНИЦИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	Конституисање парламента, избор владе и руководства, избор представника Ученичког парламента за чланове Школског одбора	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Педагог
	Избор тимова, дефинисање области рада тимова са циљем бољег функционисања		
	Разматрање питања излета и екскурзија		
	Дефинисање правила понашања у школи		
	Учешће у организацији прославе Дана школе		
ОКТОБАР	Активности на уређењу школске зграде и школског дворишта	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Професори
	Формирање школских секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
НОВЕМБАР	Одржавање радионица на тему превенције насиља, комуникације, јавног наступа...	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Вршњачки едуктори
	Разматрање могућих активности у оквиру школских секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају I полугођа	Чланови Ученичког парламента	
	Предлог мера за побољшање успеха		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ЈАНУАР	Обележавање годишњице Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Учешће ученика на такмичењима		
	Активности поводом обележавања дана Светог Саве		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ФЕБРУАР	Одржавање радионица на тему	Чланови Ученичког	

	насиља, комуникације, јавног наступа...	парламента и остали ученици	
	Учешће ученика на такмичењима		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Упознавање са календаром смотри и такмичења		
	Учешће у припреми и организацији Школаријаде		

МАРТ	Активности поводом обележавања Дана жена	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Разматрање рада школских секција и мера за унапређење рада секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Учешће у припреми и организацији Школаријаде		
АПРИЛ	Разматрање организације прославе Матурске вечери	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Учешће у припреми и организацији Школаријаде		
МАЈ	Учешће у организацији Матурске вечери	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Годишњи извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Годишњи извештај о успесима ученика на такмичењима		
	Анализа рада Ученичког парламента и предлог мера за унапређење		

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

7.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Ради остваривања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основу савремених достигнућа у савременој теорији и пракси и ове школске године биће заступљена перманентна активност на стручном усавршавању наставника и модернизацији образовно-васпитног рада. У том смислу ће Педагошки колегијум координирати и усмеравати ову делатност, пре свега, реализацијом програма рада стручних органа школе.

Образовно-васпитни процес ће се и у овој школској години и надаље одвијати као кабинетска настава. Планира се и даље опремање кабинета савременим наставним средствима у границама расположивих материјалних могућности, а што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни облик рада, рад у паровима, индивидуализација рада, активно учење, примена ТВ и рачунара у настави) и наставних принципа (принцип очигледности, систематичности, поступности, принцип активности ученика и других).

Биће подстицана рационализација наставе употребом аудиовизуелних наставних средстава и уопште увођењем у рад што разноврснијих наставних средстава.

У току школске године наставници су дужни да присуствују семинарима у оквиру подручја рада, које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Обезбедиће се учешће наставника на семинарима који се организују за време зимског распуста у Пироту, Нишу и Београду, као и Сајму књига и опреме, Сајму технике и Сајму аутомобила у Београду. Ради објективног оцењивања и уједначавања критеријума оцењивања биће припремљен већи број контролних задатака, наставних листића. Биће посвећена већа пажња синхронизацији теоријске и практичне наставе, посебно технологије занимања и практичне наставе.

Програмирање и планирање рада наставника (годишњи план рада, месечни, оперативни план) као и писане педагошки разрађене припреме за час, педагошко-психолошка служба ће континуирано пратити и анализирати.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном програму и давању већег значаја овом фактору у вредновању рада ученика и наставника.

У оквиру Школе ће се организовати семинари за разматрање појединих стручних питања у области неких наставних предмета и подручја рада.

Школа ће обезбедити услове за учешће наставника у реализацији акредитованих програма МПС у циљу подизања нивоа стручног, педагошко-психолошког и социјалног рада.

У циљу педагошко-методског, стручног усавршавања наставника на седницама Наставничког већа и стручних већа реализоваће се следећа предавања:

1. Васпитни рад одељенског старешине са ученицима

У току школске године извршиће се следећа истраживања:

1. Опремљеност ученика ухбеницима

2. О породичним приликама ученика Школе

3. Испитивање интелектуалних способности и емоционалне зрелости ученика првог разреда

4. Испитивање одабраних кључних области и показатеља у процесу самовредновања рада школе.

Педагошко-психолошка служба ће посебну пажњу посветити наставницима-приправницима који полажу стручни испит. У поступку примене Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника посебно место заузима Програм увођења у посао наставника и приправника.

Остваривањем овог програма наставник - приправник треба да се оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припреми за полагање испита за лиценцу. У овој активности посебно место имају директор школе, педагог и наставници одговарајућих наставних области.

Служба ће посебно информисати наставнике о најновијој стручно-педагошкој литератури и приручницима, часописима и листовима који се налазе у библиотеци Школе.

Потребно је стално усавршавати критеријуме за вредновање рада наставника и рада Школе као образовно-васпитне организације.

Посебан допринос по свим овим питањима ове школске године ће дати Педагошки колегијум Школе.

Стручно веће наставника математике

План стручног усавршавања ван установе за школску 2021/2022. годину

1. **Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије**
организатор: Друштво математичара Србије; компетенција: К1
2. **„АРХИМЕДЕСОВ“ Зимски семинар**
организатор: Математичко друштво „АРХИМЕДЕС“; компетенција: К1
3. **Семинар Друштва математичара Србије – Подружница Ниш**
организатор: ДМС – Подружница Ниш; компетенција: К1
4. **Онлајн семинари и семинари из каталога по жељи и потребама наставника по објављивању каталога или по добијању информације од организатора**
5. Стручна усавршавања која буду организована од стране установе у складу са потребама, актив математике нема посебних захтева.

Реализација овог плана зависиће од организатора семинара и материјалних средстава којима располаже школа намењена стручном усавршавању наставника.

План стручног усавршавања наставника у установи за школску 2021/2022. годину

- 1) **Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије**
8 бодова извођење часа, 6 бодова за асистирање, 2 бода за присуство
- 2) **Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**
3 бода излагач, 1 бод слушалац
- 3) **Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом школе**
6 бодова аутор стручне посете, 2 бода учесник
- 4) **Организовање пројеката образовно-васпитног карактера**
6 бодова организатор, 4 бода координатор, 2 бода учесник
- 5) **Такмичења и смотре**
10 бодова за републичка такмичења, 3 бода за окружна, 1 бод за општинска
- 6) **Рад у Стручном већу**
8 бодова руководиоца, 5 бодова остали чланови
- 7) **Маркетинг и промоција школе**
3 бода за учествовање у организацији промоције

**ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. год.**

Актив страних језика

Стручно усавршавање ван установе за актив			
Назив семинара(каталожки број) и стручних скупова	Компетенциј а (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Каталожки број	Број бодова
Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom Удружење наставника енглеског језика - ЕЛГА	K1	856	8
Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу Образовно креативни центар	K1	864	28
Пројектни задаци у настави страних језика	K2	888	8
Стручно усавршавање у установи – Мила Тричковић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams (напредни ниво)	слушалац	Списак учесника	8
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	извештај са списком учесника	2
Постављање предмета на плътформи Moodle	реализатор	Платформа се ажурира у складу са оперативним планом наставника	30
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2
Приказ стручне књиге, приручника на активу страних језика	реализатор	Припрема приказа, списак учесника	8

Стручно усавршавање у установи – Оливера Петровић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams (напредни ниво)	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на платформи Moodle	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције прате оперативне планове наставника	30
Угледни час	организатр	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи	аутор	Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању	12
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2
Стручно усавршавање у установи – Бојана Стојановић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams (напредни ниво)	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на платформи Moodle	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције прате оперативне планове наставника	30
Угледни час	организатр	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовање у пројекту Ерасмус+	координатор пројекта	Извештај о реализацији	6
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	реализатор	Припрема приказа	6

Техничка Школа	Стручно веће природних наука	Школска 2021/22.
Пирот	План стручног усавршавања наставника Стручног већа природних наука за школску 2021/2022. годину	Датум 2021-08-28

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара –програма -стручног скупа	К	П	Број Бодова
Маринковић Ивана				
794	Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини Природно-математички факултет, Департман за биологију и екологију	К1	П3	8
816	Сјај и беда симбиоза Klett друштво за развој образовања	К2	П3	8
793	Методe очувања живих врста у екс situ условима, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	К1	П3	8
			Укупно	24
Костић Јадранка				
792	Коридори Србије, Географски институт "Јован Цвијић" САНУ	К1	П3	16
810	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, ПМФ, Департман за географију, туризам и хотелијерство	К2	П3	8
			Укупно	24
Ћирић Драгана				
796	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу, Klett друштво за развој образовања	К1	П3	8
809	Кроз експеримент до знања, Klett друштво за развој образовања	К2	П3	8
818	Савремени облици евалуације у настави хемије, Природно-математички факултет	К2	П3	8
			Укупно	24
Поп-Крстић Милорад				
815	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	К2	П3	24
			Укупно	24

Стручно усавршавање унутар установе		Маринковић Ивана	Костић Јадранка	Ћирић Драгана	Поп-Крстић Милорад
Активност	Улога	Број сати			
1.Огледни час	Посматрач	6	6	6	6
2. Обука за рад у тимовима школе	Члан тима	6	6	6	6
3. Излагач /презентер посећеног стручног усавршавања	Активни учесник	7	7	7	7
Укупно		19	19	19	19

План стручног усавршавања наставника српског језика и књижевности, ликовне културе и музичке културе за школску 2021/2022. годину

Каталожки број	Компетенција	Назив семинара	Трајање и број сати
446	К1 ПЗ	<i>Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика</i>	2 дана 16 бодова
833	К1 ПЗ	<i>Републички зимски семинар</i>	3 дана 24 бодова
840	К1 ПЗ	<i>Савремени приступи у настави српског језика и књижевности</i>	2 дана 14 бодова
977	К1 ПЗ	<i>Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода у настави</i>	1 дан 8 бодова
959	К1 ПЗ	<i>Слика и прилика- визуелна писменост и ликовно наслеђе</i>	2 дана 16 бодова

На састанку Већа наставника српског језика и уметности, одржаном 31.8.2021, наставници су се сложили да план стручног усавршавања за школску 2021/2022. садржи акредитоване семинаре из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника Завода за унапређење образовања и васпитања, уз напомену да су неки семинари поновљени од прошле године, јер нису реализовани због епидемиолошке ситуације.

Реализација овог плана зависиће од развоја епидемиолошке ситуације у земљи, од организатора семинара и материјалних средстава којима располаже школа, а намењена су стручном усавршавању наставника.

Марија Ђорђевић,
руководилац Већа наставника српског језика и уметности

План стручног усавршавања наставника српског језика и књижевности, ликовне културе и музичке културе у установи за школску 2021/2022. годину

За школску 2021/2022. годину планирамо следеће активности:

Активност	Број бодова
Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије	8 за извођење часа 4 за асистирање 2 за присуство
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	8 излагач 2 слушалац
Стручне посете и студијска путовања у циљу развијања међупредметних компетенција	6 аутор стручне посете 2 учесник
Организовање различитих садржаја образовно-васпитног карактера (приредбе, изложбе ученичких радова, посета позоришту...)	4 организатор 1 учесник
Такмичења и смотре до регионалног нивоа	5 реализатор(и)
Републичка и међународна такмичења	10 реализатор(и)
Постављање предмета на Moodle платформи	30 реализатор
Обука о додатним могућностима Office-а 365 и Teams-а; размена искустава о коришћењу платформа	6-8 учесник обуке
Приказ стручног чланка, дидактичког материјала	6 реализатор 2 слушалац

Марија Ђорђевић,
руководилац Већа наставника српског језика и уметности

Техничка школа Пирот

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Каталогски број	Компетенције	Приоритетне области	Програм	трајање
996	К1	ПЗ	Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања Удружење педагога физичке културе Ниш	дана: 1 бодова: 8
1003	К1	ПЗ	Стратегије за превенцију гојазности и неактивности код деце – примена иновативних метода у настави физичког васпитања. Удружење педагога физичке културе Ниш	дана: 1 бодова: 8
1008	К1	ПЗ	„Примена модела активности у природи у савременој настави физичког и здравственог васпитања” Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу	дана: 1 бодова: 8
1021	К3	ПЗ	Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања	дана: 1 бодова: 8

План стручног усавршавања наставника **актива електротехнике** за школску 2021./22.

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара - програма - стручног скупа	К	П	Број Бодова
893	<u>CAN комуникација на возилима Умрежавање, пренос података, арбитража, конфигурација, сигнали, дијагностика</u>	К1	П1	8
895	<u>Активни системи безбедности – АБС/ЕСП/АСР, кочиони систем, кочиони цилиндар, серво, хидраулика, сензори, СБЦ, дијагностика</u>	К1	П3	8
897	<u>Аутоматско конфигурисање производа применом CAD система</u>	К1	П3	8
898	<u>Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања</u>	К1	П3	8
899	<u>БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ</u>	К1	П3	8
900	<u>Визуелно програмирање и примена – програмирање работа</u>	К1	П1	24
903	<u>Дијагностика електронских контролних јединица. Принцип рада контролних јединица. Грешке. Дијагностика параметара система.</u>	К1	П3	8
905	<u>Дуално образовање – учење кроз рад</u>	К1	П3	8
908	<u>Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева</u>	К1	П3	24

09.09.2021.

шеф актива: Драган Антић

План сталног стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада машинство за школску 2021/2022. год.

Каталoшки број	Компe-тенције	Назив	Трајање и број бoдова
892	К1	<u>САМ решeња будућности – Интелигентна високобрзинска обрада</u> Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	дана: 1 бoдова: 8
912	К1	<u>Имплементација конвенционалних поступака заваривања</u> Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	дана: 1 бoдова: 8
917	К1	<u>Напредне технике у креирању 3D дигиталних прототипова у машинству</u> Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	дана: 1 бoдова: 8
926	К1	<u>РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА У ФУНКЦИЈИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА</u> Машински факултет	дана: 1 бoдова: 8
912	К1	<u>Имплементација конвенционалних поступака заваривања</u> Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	дана: 1 бoдова: 8

План сталног стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада саобраћај за школску 2021/2022. год.

Каталогски број	Компетенције	Назив	Трајање и број бодова
895	К1	Активни системи безбедности – АБС/ЕСП/АСР, кочиони систем, кочиони цилиндар, серво, хидраулика, сензори, СБЦ, дијагностика	дана: 1 бодова: 8
405	К2	10 дигиталних вештина за наставнике 21. века	дана: 1 бодова: 8
411	К2	Активно-оријентисана настава – методе и технике учења	дана: 2 бодова: 16
484	К2	Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима	дана: 2 бодова: 16
918	К1	Нови концепти у друмском транспорту	дана: 1 бодова: 8
896	К1	Алтернативни погон моторних возила	дана: 1 бодова: 8
932	К1	Употреба алтернативних метода у реконструкцији саобраћајних незгода	дана: 1 бодова: 8
933	К1	Управљање дизел моторима ЕГР, протокомер, напајање и убризгавање горива, сензори и актуатори.	дана: 2 бодова: 16
935	К1	Хибридни погон возила, принцип рада, типови погона, компоненте високонапонског система, безбедност у раду, испитивање	дана: 2 бодова: 16

Стручно усавршавање инструктора и предавача ауто школе – семинари унапређења знања у области саобраћаја (обавезан један семинар у току године). Семинаре организује Агенција за безбедност саобраћаја. Семинари су обавезни за обнављање лиценце предавача и инструктора.

План стручног усавршавања актива друштвених наука

Семинари:

1. Пројектно орјентисана настава у зеленим темама и мултимедији, каталошки број 563, ОКЦ семинари.
2. Активно орјентисана настава- методе и технике учења, К2 ПЗ, каталошки број 411.

Обуке у школи:

1. Израда теста на мудл платформи;
2. Оцењивање на мудл платформи.

VIII

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Осим спровођења Развојног плана школе, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада стручна већа ће планирати и реализовати демонстрационе и огледне часове са применом нових наставних облика, метода и средстава.

Председници стручних већа, односно Педагошки колегијум, ће у току школске године одлучивати о броју огледних часова наставника са применом нових наставних технологија, пратити и оцењивати њихову реализацију, стараће се о критеријумима исхода образовања као и о оцењивању постигнутих резултата.

За школску 2021/2022. годину, како у циљу даљег унапређења образовно-васпитног рада, тако и у циљу повећања сигурности и безбедности у школи и остваривању квалитетнијих комуникација међу свим актерима живота и рада школе, спроводе се четири посебна акциона плана:

8.1. Акциони план реализације школског развојног плана

8.2. Програм и акциони план заштите ученика од насиља

8.3. Акциони план инклузивног образовања

8.4. Програм здравствене заштите ученика

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2021-2024

8.1. Акциони план за школску 2021/2022. годину

Циљ I: Развијати вештине активног учења код ученика.				
Задатак I-1 Упознати ученике и родитеље са методама активног учења				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	Израда презентације на тему активног учења.	септембар-октобар	педагог	одељењске старешине
2.	Реализација презентације на тему активног учења.	октобар-новембар	одељењске старешине	ученици свих разреда и родитељи
3.	Израда личног недељног плана учења.	децембар-јануар	одељењске старешине	ученици са тешкоћама у учењу
Задатак I-2 Прилагодити наставне методе интерактивном и вршњачком учењу.				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	Израда Плана огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.	јануар	педагог	председници стручних већа
2.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	2022, 2023,2024.	директор , Тим за Еразмус	ученици
3.	Реализација огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.	март-јун 2022	председници стручних већа	наставници
Циљ II: Оспособљавати ученике да повезују претходна и нова знања и искуства из различитих предмета и да уочавају могућности примене стечених школских знања у раду и животу.				
Задатак II-1 Развијати међупредметне компетенције и корелације код ученика.				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
	Упознати Ђачки парламент са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	фебруар 2022.	координатор Ђачког парламента, кординатор Тима за развој међупредметне компетенције и предузетништво	Ђачки парламент
	На часовима одељенског старешине упознати све ученике са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	фебруар 2022.	чланови Ђачког парламента и одељењски старешина	ученици
	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе .	март 2022.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	Ђачки парламент
	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.	април 2022.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	-
	Реализација одабраних начина промоције образовних профила школе.	април 2022 – април 2024.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за	ученици

Техничка школа Пирот

	Реализација сталне поставке ђачких презентација по профилима.	април 2024.	промоцију школе координатор Ђачког парламента	Ђачки парламент, наставници стручних предмета
Задатак II-2 Наставник учествује у реализацији најмање једног примера пројектне наставе у периоду од 3 године.				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
	Одабрати семинар о пројектној настави за наставнике који нису похађали ту врсту обуке.	октобар – децембар 2021.	директор и педагог	-
	Реализовати семинар о пројектној настави.	новембар 2021 – новембар 2022.	педагог	наставници
	Израда Плана огледних часова са нагласком на пројектној настави.	октобар 2022.	педагог	наставници који су прошли обуку
	Реализација огледних часова.	новембар 2022 – јун 2023.	председници стручних већа	чланови актива
Циљ III: Развијати социјалне вештине код ученика, нарочито вештине комуникације и вештине за рад у тиму.				
Задатак III-1 Побољшавати одговорност и самокритичност у размишљању и понашању код ученика и наставника.				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	Израдити статистички преглед изостанака по годинама, разредима и профилима за период 2018-2021.	новембар 2021.	педагог	-
2.	Презентовање статистичких података о изостајању Ђачком парламенту.	децембар 2021.	педагог	Ђачки парламент, координатор ђачког парламента и координатор Тима за развојно планирање; вероучитељ и наставници грађанског васпитања; социолог и психолог
3.	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике о разлозима изостајања са наставе.	фебруар 2022.	представници Ђачког парламента, педагог, координатор Ђачког парламента и психолог	вероучитељ и наставници грађанског васпитања и социолог
4.	Спровођење анкете о разлозима изостајања са наставе.	март 2022.	представници Ђачког парламента, координатор Ђачког парламента и педагог	ученици, родитељи и наставници
5.	Анализе резултата анкете о разлозима изостајања са наставе.	март 2022.	педагог, психолог и социолог	представници Ђачког парламента, координатор Ђачког парламента
6.	На основу резултата анкете израдити Акциони план за побољшавање одговорности и самокритичности у размишљању и понашању код ученика и наставника.	април – мај 2022.	Стручни актив за развојно планирање	-
7.	Реализација Акционог плана.	октобар 2022 – јун 2023.	Стручни актив за развојно планирање	одељењске старешине
Задатак III-2 Подстицати асертивну комуникацију, толеранцију у размишљању и понашању код ученика и наставника и препознавање своје улоге у тимском раду.				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>

	Израдити презентацију – припремити материјал на тему асертивне комуникације и толеранције.	октобар 2021.	наставник социологије педагог, психолог	-
	Реализовати презентације на тему асертивне комуникације и толеранције.	новембар 2021, 2022, 2023.	одељењске старешине	ученици првог разреда

Циљ IV: Оспособљавати ученике да препознају своје потенцијале и склоности, развијају своје професионалне вештине.

Задатак IV-1 Упознавати ученике са специфичностима занимања, радних места и послова којима би могли или желели да се баве.

Активност	Опис	Време	Носилац активности	Учесници
1.	Реализовати час одељењског старешине на тему професионалног опредељења.	октобар 2021.	психолог и одељењски старешина	ученици завршних разреда
2.	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.	током сваке школске године	директор, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање	ученици
3.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.	током сваке школске године	директор, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ученици
4.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.	током сваке школске године	директор, Тим за професионални развој, Тим за каријерно вођење и саветовање	ученици

Задатак IV-2 Подстицати ученике да сагледавају и развијају своје потенцијале и усклађују их са жељама и интересовањима.

Активност	Опис	Време	Носилац активности	Учесници
1.	На часу одељењског старешине реализовати радионице на тему уочавања и развијања личних потенцијала.	новембар-април сваке школске године	одељењске старешине	ученици свих разреда
2.	На часу одељењског старешине реализовати Тест професионалне оријентације.	октобар сваке школске године	психолог, одељењске старешине	ученици завршних разреда
3.	Омогућити презентације факултета у школи и организовати посете факултетима.	током школске године	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда
4.	Омогућити презентацију Јоб инфо центра.	током школске године	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда

8. 2. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

8.2.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања и Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Општи циљ Протокола је заштита деце/ученика од свих облика насиља, било да се ради о психолошком, физичком, сексуалном или неким другим врстама насиља, и било да се насиља дешава међу децом (вршњачко насиље), или да насиље над децом врши особа запослена у установи, односно особа која није запослена у установи.

Циљеви Програма

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- подизање нивоа свести свих оних који су укључени у живот и рад школе и повећање осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На основу одлуке директора школе именован је **Тим за заштиту деце** од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима су:

1. Жана Живковић Ранчић- координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Александра Манић
4. Александар Андоновић
5. Предраг Поповић
6. Зоран Ћирић, родитељ
7. Драгана Игњатовић, представник лок.сам.

Задачи тима:

- упознавање колектива школе и ученика о проблему насиља, злостављања и занемаривања
- едукација о проблемима насиља, злостављања и занемаривања
- уочавање и међусобно информисање о случајевима насиља у школи
- сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др)
- мере превенције у циљу стварања атмосфере у којој се негује култура ненасилног понашња и не толерише се насиље
- мере интервенције у случају евидентирања насиља или сумње да се насиље дешава

8.2.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

Општи циљ акционог плана је унапређење квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у школи.

Општи циљеви у превенцији:

1. стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, директор, сви запослени у установи) у развијању плана превенције
3. подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих запослених и ученика на тему насиља, злостављања и занемаривања у школи
4. дефинисање процедура и поступака за реаговање у ситуацијама насиља
5. информисање и едуковање свих укључених у живот и рад школе о начину поступања и реаговања у конкретним ситуацијама насиља

Специфични циљеви у превенцији:

1. спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процена ефеката предузетих мера
3. ублажавање последица насиља и реинтеграција ученика у живот установе и вршњачку групу
4. саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, и који су посматрачи насиља

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Кораци – редослед поступака у интервенцији:

- 1. Сазнање о насиљу** (међу децом, од стране запослених и од стране особе која није запослена у установи)
- 2. Насиље се дешава** (опажање или добијање информације)
- 3. Прекидање/заустављање насиља** (или обавештавање неког од чланова тима, дежурног наставника, школског полицајца, директора; по потреби обезбедити медицинску помоћ)
- 4. Смиривање ситуације** (Тим/психолог/педагог)
- 5. Прикупљање информација** (чланови Тима воде разговор са учесницима и другим актерима који могу дати релевантне информације)
- 6. Консултације у школи** ради процене нивоа ризика (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
- 7. Информисање родитеља и надлежних служби по потреби** (одељењски старешина/педагог/психолог)
- 8. Договор о заштитним мерама** (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
- 9. Праћење ефеката предузетих мера** (Тим, одељењски старешина, одељењска заједница, Вршњачки тим, Ученички парламент)

* Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, током целе године воде евиденцију о појединачним случајевима насиља и то: о врстама насиља, обављеним разговорима и саветодавном раду са ученицима и родитељима, о дисциплинским и осталим мерама, о ефекатима предузетих мера. Оваква евиденција води се у посебној свесци која се чува у фиоци. Приступ таквим информацијама имају само чланови Тима, а они по потреби пружају одређене информације одељењским старешинама и родитељима ученика, водећи рачуна о поверљивости података и поштујући принцип заштите најбољег интереса ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

школска 2021/2022.година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор		септембар	Записник са састанка тима
Упознавање Наставничког већа са протоколом поступања у ситуацији конкретне појаве насиља	директор	педагог	септембар	Записник са седнице
Упознавање Савета родитеља са акционим психолог и планом заштите ученика од насиља и избор једног родитеља за члана школског Тима	директор	психолог	септембар	Записник са Савета родитеља
Састанак са представницима других институција (Центар за социјални рад, МУП, Дечји диспанзер, представници локалне самоуправе) у циљу кооперације и ојачавања екстерне мреже заштите ученика; договор око заједничких активности (акције, трибине,	психолог	чланови тима	током школске године	Записници са састанка, фотографије

презентације...)				
Постављање кутије поверења на видном месту у холу Школе	психолог	чланови тима	септембар	постављена кутија поверења у холу школе
Састанак са Ђачким парламентом ради упознавања са акционим планом и формирање Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	социолог	чланови тима	октобар	Записник са састанка Парламента
На видном месту у холу школе биће истакнути имена чланова Тима са бројевима телефона и бројеви телефона релевантних служби (хитна помоћ, полицијска служба, школски полицајац, центар за социјални рад)	психолог	Вршњачки тим	септембар	постављен пано у холу школе са именима, презименима и бројевима телефона
На дан толеранције, 16. Новембра први школски час биће посвећен толеранцији-ученицима ће бити презентован кратак филм и подељен писани материјал	професор историје	предметни наставници	новембар	уписан час у ел.дневнику
Појачан васпитни рад са ученицима учесницима у конкретним - ситуацијама насиља	психолог	чланови тима	ТОКОМ школске године	евиденција у посебној педгошкој свесци
Онлајн обука за све заинтересоване ученике и родитеље на платформи	социолог	одељењске старешине	новембар	евиденција о часовима одељењског

Чувам те				старешине у ел. дневнику
Израда презентације <i>Ненасилна комуникација-креативно решавање проблема¹</i>	психолог	одељењске старешине, ученици	децембар	уписан час у ел.дневнику, power point презентација
Израда упитника (анкета) за истраживање учесталости и врста насиља у Школи	социолог	Вршњачки тим	јануар	анкете
Обележавање <i>Међународног дана борбе против вршњачког насиља²</i>	психолог	Вршњачки тим	последња среда у фебруару	Фотографије
Онлајн анкетирање ученика (методом случајног избора) ради испитивања учесталости и врста насиља и обрада прикупљених података у програму SPSS	социолог	Вршњачки тим	март	Google Forms упитници Извештај о истраживању
Анализа стања у школи: безбедност ученика, учесталост насиља, врсте насиља, договор о даљим активностима и заштитним мерама	директор	Тим, Вршњачки тим	април/мај	Записник са састанка тима

Руководилац тима: Жана Ж.Ранчић

¹ Планирана активност биће реализована на часовима одељењског стрешине

² Активност ће бити реализована у складу са епидемиолошком ситуацијом

8.3. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

школска 2021/2022. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Ревидирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор	чланови тима	август 2021.	записник са састанка тима
Анализа уписа ученика у први разред – идентификовање ученика са сметњама и потешкоћама у развоју	Директор	стручни сарадници	септембар 2021.	записник са састанка тима
Састанак Стручног тима за инклузивно образовање: анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	октобар 2021.	записник са састанка тима
Састанак са члановима одељењских већа: формирање “малих тимова” (по потреби) који ће радити индивидуалне планове за конкретне ученике Анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	записник са састанка тима
Састанак са родитељима ученика који похађају одређене предмете по ИОП-у: анализа постојећег стања и предлог мера за унапређење	директор	чланови тима	током школске године	записник о одржаним састанцима и разговорима-педагошка свеска
Анализа методологије за израду ИОП-а - помоћ	педагог	чланови тима	током школске	записници са одржаних

наставницима при изради ИОП-а за конкретне предмете и ученике			године	састанака, конкретни индивидуални образовни планови
Израда индивидуалних образовних планова за конкретне предмете	предметни наставник	педагог, чланов и тима	током школске године	конкретни индивидуални образовни планови
Састанак тима и Педагошког колегијума: анализа постојећег стања, евалуација конкретних ИОП-а и договор о мерама у наредном периоду	директор	чланови тима, чланови колегијума	током школске године	записник са састанка

Руководилац тима

Братислав Димитријевић

8.4. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите у школи реализоваће се у оквиру редовне наставе, али и у оквиру ваннаставних и ваншколских активности.

Основу програма чини програм здравственог васпитања ученика средње школе, који је донео Институт за заштиту здравља Републике Србије и који ће утврдити конкретне облике и садржаје активности у шк. 2021/2022. год. У реализацију овог програма биће укључени поред Школе и Школски диспанзер, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Поливалентна патронажна служба, МУП, Центар за социјални рад, медији, локална самоуправа и друге службе и институције по потреби.

Основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштитити и унапређењу здравља ученика.
- Стицање знања и изграђивање свести о важности поштовања епидемиолошких мера ради спречавања, уношења и преношења заразне болести COVIDA-19 у школи.

Садржај програма	Циљне групе	Реализатор	Време реализације
Упознавање ученика и запослених са неопходношћу ношења маски, одржавању физичке дистанце, одржавању хигијене руку, чишћења, проветравања и дезинфекције просторија школе	ученици	одељењске старешине дежурни наставник помоћно техничко особље	током целе године
Систематски преглед зуба	ученици	школски диспанзер	октобар
Орална хигијена и орално здравље	ученици	школски диспанзер	октобар
Пушење - о штетности дуванског дима	ученици	одељењске старешине	октобар
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ученици	одељењске старешине	октобар
Толеранција - поштовање и уважавање	ученици	наст. грађанског	новембар

Техничка школа Пирот

различитости		васпитања	
Ефекти физичког вежбања на организам	ученици	нас. физичког васпитања	током целе године
Промоција спортских секција у циљу очувања здравља ученика	ученици	нас. физичког васпитања	у току године
СИДА (основне информације)	ученици	одељењске старешине	децембар
Сиди и друге полно преносиве болести	ученици	Завод за јавно здравље	децембар
Алкохолизам	ученици	одељењске старешине	јануар
Злоупотрба дрога - интерактивна трибина	ученици и родитељи	Завод за јавно здравље	фебруар
Зидне новине – злоупотреба психоактивних супстанци	ученици	Завод за јавно здравље	фебруар
Утицај дроге на људски организам	ученици	наставници хемије и биологије	према плану рада
Општи и контролни систематски прегледи	ученици	школски диспанзер	март
Правилна исхрана, гојазност и физичка активност	ученици	школски диспанзер	март
Начини ослобађања од стреса и очување менталног здравља	ученици	педагог/психолог	током целе године
Верске секте - начини препознавања и самоодбране	ученици	наст. верске наставе наст. грађанског васпитања	према плану рада
Направити списак лоших навика ученика и направити план за отклањање лоших навика	ученици	одељењске старешине	у току године

Планирани циљеви и садржај Програма здравственог васпитања ученика детаљније ће се разрадити плановима рада предметних наставника, одељенских старешина, педагошко-психолошке службе, стручних органа и ваннаставних активности у школи.

Реализацију овог програма пратиће педагошко-психолошка служба, а извештај о реализацији поднеће се на крају првог полугодишта и школске године.

IX ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

1. Циљ и задаци васпитног рада

Циљ васпитног рада у школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање младих за активно укључивање у друштвени живот.

2. Задаци и садржај васпитног рада

- 2.1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- 2.2. Подстицање личног развоја
- 2.3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- 2.4. Развијање комуникативне способности и конструктивног решавања сукоба
- 2.5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- 2.6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

3. Остваривање програма васпитног рада

- 3.1. Стварати услове за доследну примену Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе
- 3.2. Остваривати циљеве и задатаке васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, посебно грађанског васпитања.

Сваки наставни предмет пружа могућност да се реализацијом програмских садржаја реализују васпитни циљеви. У том смислу предметни наставници су дужни да у плановима рада и непосредним припремама за час обавезно одреде и васпитне циљеве, а применом одговарајућих облика, метода и средстава рада да конкретизују њихову реализацију.

3.3. Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељенске заједнице

На седници Наставничког већа јуна 2021. одређене су одељенске старешине које ће обављати организационе, педагошке и административне послове за одељења. Списак одељењских старешина као руководиоца одељењских већа дат је у годишњем плану рада у одељку "Одељењска већа" на стр. 67.

Програмом рада предвиђени су послови и за одељењске старешине који се односе на рад са ученицима, предметним наставницима, одељењском заједницом, родитељима, на сарадњу са стручним органима и на вођење педагошке документације.

У циљу организовања рада одељенских старешина распоредом часова биће одређени термини за одржавање часова одељенских старешина.

3.4. Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз ваннаставне образовно-васпитне активности

Остварујући васпитни рад са ученицима, одељењске старешине ће реализовати садржаје у оквиру појединих области и то:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. професионални избор занимања | 13. криминал |
| 2. другарство | 14. оцењивање |
| 3. учење и напредовање | 15. животне вредности |
| 4. комуникација | 16. музика |
| 5. родитељи | 17. одговорност |
| 6. утицаји и узор | 18. спорт |
| 7. алтруизам (човекољубље) | 19. пријатељство |
| 8. екологија | 20. правда |
| 9. лажи и неистине | 21. морал |
| 10. слободно време | 22. планирање породице |
| 11. наставник | 23. ауторитет |
| 12. љубав | 24. дисциплина |

Сложена структура васпитно-образовних активности Школе омогућује организацију рада у којој се могу развијати шире индивидуалне склоности и способности ученика, али и јачати рад многобројних ученичких радних и интересних организација.

Остваривање васпитног рада треба да омогући веће јединство васпитно-образовног процеса израженог у повезаности наставе и ваннаставних активности.

Знања и вредности које ученици усвајају у процесу наставе најбоље ће проверавати у оквиру слободних активности у којима ће стицати ближа искуства и самостално се опредељивати за одређене облике понашања.

У складу са основним циљем и задацима васпитног рада у ваннаставним активностима у Школи ће се организовати рад културно-уметничких, научно-истраживачких, техничких и радно-производних и спортско-рекреативних слободних активности.

За сваки од облика слободних активности задужује се наставник који координира и усмерава рад у програмско-структурном и организационом погледу.

а) Стваралачке и слободне активности ученика

У овој школској години реализоваће се следеће ваннаставне активности:

Назив активности	Број часова		Задужени наставник
	недељно	годишње	
Слободне културно-уметничке активности ученика			
1. Драмско-рецитаторска секција	2	70	Б.Петровић/Марија Ђорђевић/Бобана Алексов
2. Новинарска секција	1	35	Н. Тошић/Тања Ранчић
3. Хор	1	35	Д. Николић
Научно-истраживачке слободне активности			
1. Географска секција	1	35	Ј. Костић
2. Секција за здраво живљење	1	35	И. Маринковић
Научно-техничке и радно-производне слободне активности			
1.Секција за web desing	1	35	Б. Благојевић
2.Секција за одржавање рачунарских мрежа	1	35	Б. Благојевић
3.Секција за заштиту од рачунарских вируса	1	35	М. Ташков
4. Секција за одржавање електронских уређаја	1	35	Саша Вацић Небојша Стојковић
5. Секција за одржавање и унапређење електроинсталација	1	35	Љуба Минковић Драган Јовановић
6. Секција за примену електронике	1	35	Миодраг Пенчић Мирјан Игњатовић
7. Секција за пројектовање	1	35	Весна Вељковић

Спортско-рекреативне активности			
1. Кошаркашка секција	1	35	Н.Божић
2. Одбојкашка секција	1	35	Н.Божић
3. Рукометна секција	1	35	А. Андоновић
4. Атлетска	1	35	А. Андоновић
5. Мали фудбал	1	35	Н.Божић
6. Стони тенис	1	35	А. Андоновић
7.Гимнастика	1	35	А. Андоновић
8.Стрељаштво	1	35	А. Андоновић

<i>Хуманитарне секције</i>			
1. Црвени крст	1	35	Ж.Живковић Ранчић
2. Ученичка задруга	2	70	С.Николић

Рад организација и секција организује се на предлог Наставничког већа и стручних већа, а на основу самосталног слободног опредељивања ученика за врсте активности у којој ће активно радити. Сваки ученик укључиће се у рад једне или две секције или организације.

Унутрашња организација у свим областима слободних активности остварује се на следећи начин:

- бира се одбор ученика који непосредно одговара и преузима мере за остваривање програма рада,
- доноси и усваја програм рада уз учешће свих ученика (ученици предлажу секције, одговорно се опредељују за предложене садржаје, предлажу и бирају начин рада),
- прати се и анализира рад, критички и самокритички оцењују резултати рада.

Свака секција, организација и друштво сачиниће план рада за сваки радни састанак и предвидеће време одржавања. Планове рада треба усвојити до 25. септембра. Планови рада секција, друштава и организација саставни су део овог Програма.

б) Друштвено-користан рад ученика

Програм садржаја	Време	Реализатори
<i>І Уређивање и одржавање школске средине</i>		
1. Одржавање чистоће школског дворишта, парковског простора и терена за физичко васпитање	сваке недеље; детаљно уочи празника и Дана школе	одељењске заједнице по распореду
2. Поправка школског намештаја, учила и друго	Повремено	одељењска заједница
3. Одржавање чистоћа учионица, кабинета и радионица	после сваког часа детаљно за крај I и II полугодишта	одељењска заједница
4. Уређивање и одржавање ходника, степеништа; декорација	Повремено	одељењска заједница и комисија за декорацију
<i>II Друге активности у Школи</i>		

5. Дежурство у просторијама Школе	сваког дана	одељењска заједница по разредима
III Акције на територији Месне заједнице		
Програм садржаја	Време	Реализатори
6. Сакупљање секундарних сировина (хартије, флаше и друго)	у току целе године	одељењске заједнице

IV Хуманитарне акције		
7. Сакупљање новчаних прилога у случају елементарних непогода, или ради помоћи сиромашном домаћинству, болесном другу итд.	по потреби	одељењске заједнице
8. Формирање фонда солидарности	по потреби	одељењске заједнице

У оквиру друштвено-корисног рада дата су три подручја која пружају могућности за избор садржаја. Овим годишњим програмом не одређују се све појединости и зато је потребно да свака одељењска заједница изради свој годишњи и месечни план друштвено-корисног рада. Овим плановима треба прецизирати врсту радова, групе ученика, објекте на којима ће се радити, време потребно за реализацију и друго.

Све активности које се спроводе у Школи из области друштвено-корисног рада треба евидентирати у књигама евиденције одељења. Овај посао треба да обављају комисије заједница за друштвено-користан рад уз помоћ одељењског старешине. Ученицима треба указати на обавезу сваког ученика да у току године реализује 15 часова друштвено-корисног рада.

в) Професионална оријентација ученика

Рад на професионалном усмеравању ученика у редовној настави

1. Реализујући наставне садржаје у појединим наставним предметима, наставници треба да раде на правилном професионалном усмеравању ученика, тако да они могу да стварају целовиту и реалну слику о себи, сопственој улози у свету рада, да планирају и остварују сопствени професионални развој.

Наставници ће у оквиру стручних актива, а посебно стручних предмета, издвојити, анализирати и планирати наставне садржаје у оквиру појединих тема погодних за професионално усмеравање ученика.

Посебну пажњу ће наставници посветити планирању и реализовању оних садржаја и ваннаставних облика рада који су значајни за ову област рада са ученицима.

Посебни облици рада на професионалном усмеравању ученика

У организовању и реализацији посебних облика рада на професионалном усмеравању ученика као што су: предавања, разговори, самостални радови ученика, изложбе, приказивање филмова, посете, саветовања и друго, посебно ће се ангажовати педагог, психолог школе.

Планирана су следећа предавања за ученике:

1. Значајне карактеристике изабраног и сродних подручја рада
2. Друштвене потребе за кадровима појединих образовних профила за подручје наше општине и шире
3. Занимања у Војсци Србије и могућности за упис у војне у школе унутрашњих послова
4. Информисање ученика о могућностима настављања школовања из изабраних подручја рада на одговарајућим вишим школама и факултетима.

Индивидуално информисање и рад са ученицима и родитељима

- прикупљање података о претходном развоју ученика из основних школа,
- планираним и спонтаним разговорима посебну пажњу поклонити ученицима са разним телесним оштећењима, ограничених интелектуалних могућности, као и са талентованима и правилно их професионално усмеравати.

Анкетирање

У свим разредима спровести анкету и прикупити податке о социјалном и здравственом положају ученика.

Анкетирати све ученике о опредељивању за рад у слободним активностима и пратити даљи развој њиховог интересовања и постигнуте резултате.

Посете

У септембру сваке школске године организује се за ученике I и II разреда посета српско-грчком гробљу ради учешћа у обележавању Дана српско-грчког пријатељства (пробој Солунског фронта).

Посебну пажњу у овој области треба посветити сарадњи са основним школама због чињенице што се ученици опредељују за подручје рада и образовни профил по завршетку основне школе. У том смислу треба развити ширу активност пре свега на професионалном информисању

ученика основних школа о подручјима рада и образовним профилима и условима под којима ће се ученици опредељивати за њих и уписивати у школу.

Носиоци активности на професионалном усмеравању и непосредни реализатори ових програма су: психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници и остали учесници у професионалном усмеравању ученика.

g) Сарадња са родитељима

Сарадња Школе са родитељима одвија се путем родитељских састанака, индивидуалним контактима и дописивањем, обиласком ученичких домова и друго.

Општи родитељски састанци биће одржани јануара месеца поводом завршетка I полугодишта и јуна месеца поводом завршетка II полугодишта.

Одељењски родитељски састанци ће се одржати: септембра, новембра, јануара, априла и јуна месеца. У случају потребе одељењски родитељски састанци држаће се и чешће за једно или више одељења заједно, или за групе родитеља једног или више одељења.

У току школске године одржаће се следећа предавања:

Раз-ред	Назив предавања	Време одржавања, месец	Предавач
I	1. О психофизичким променама адолесцената и неким тешкоћама прилагођавања новој средини	XI	педагог
II	2. О проблемима наркоманије	I	педагог
III	3. Како постићи бољи успех у раду и учењу	X	педагог
IV и V	3. О могућностима запошљавања у општини Пирот и шире и могућностима даљег школовања	III	педагог

д) Програм културне и јавне делатности Школе

У циљу даљег унапређивања васпитно-образовног рада Школа ће у овој години посветити пажњу културној и јавној делатности.

Кроз рад ученичких организација и секција, а у сарадњи са друштвеном средином, Школа ће настојати да задовољава културне, забавне и општеваспитне потребе, како ученика тако и заинтересованих из друштвене средине.

Школа ће остваривати сарадњу са организацијама из привреде, другим организацијама и заједницама и то:

1. сарадња са друштвеним организацијама (Савез извиђача, Црвени крст, Књижевна омладина, невладине организације) ради усмеравања и богаћења друштвеног живота младих;

2. сарадња са органима Скупштине општине Пирот и Пиротског округа и Министарства просвете (Школске управе у Нишу) у изради васпитно-образовних и развојних програма Школе и стварању услова за остваривање програма;

3. сарадња са Народним позориштем, биоскопом, Народним музејом, Домом културе, културно-уметничким друштвима у граду и организацијама из привреде, листовима "Слобода" и "Пиротске новине", Радио и ТВ Пиротом, у циљу активног учешћа у утврђивању и коришћењу њихових програма и оспособљавању и навикавању ученика да у слободно време умеју самостално да користе расположиве изворе знања и културе.

4. сарадња са истакнутим сарадницима предузећа, културних, спортских и других организација у остваривању програма рада Школе

5. Школа ће учествовати у:

- радним акцијама, акцијама солидарности, здравствено-хигијенским и хуманитарним акцијама и акцијама за заштиту животне средине;

- обележавању историјских догађаја и слично;

- заједничким активностима школске омладине са омладином из непосредне производње и др;

- културно-уметничким, спортским активностима и активностима клубова технике;

- сусретима средњих школа наше општине.

Програмом рада комисије за културну и јавну делатност, програмима рада секција, друштвених организација и другим програмима, биће детаљније разрађени садржаји активности и реализатори програма културне и јавне делатности.

ђ) Сарадња са предузећима

У циљу што боље сарадње са предузећима из привреде Школа ће и ове школске године овом питању посветити пуну пажњу.

Сарадња ће се остваривати:

- у изради и остваривању програма рада, посебно практичне наставе и наставе у блоку, технологије занимања и вежби код стручних предмета у III и IV разреду;

- у коришћењу стручних сарадника за извођење наставе;

- у заједничком планирању школовања кадрова потребних профила;

- коришћењу простора, машина, алата и инструмената предузећа од стране Школе у процесу реализације одређених програмских садржаја;

- у учешћу ученика у остваривању производних програма предузећа, опремању кабинета и лабораторија Школе;

- стручном образовању, доквалификацији и преквалификацији за потребе предузећа;
- професионалном усмеравању ученика;
- праћењу стручне оспособљености свршених ученика и др.

Наведена питања из сарадње Школе са организацијама из привреде детаљније су разрађена у плановима рада и споразумима и уговорима који се усвајају на почетку школске године.

е) Активности школске библиотеке

У току школске године у библиотеци ће се реализовати следеће активности:

- непосредни рад са ученицима,
- помоћ ученицима у изради постављених задатака из српског језика и осталих наставних предмета (директна упутства и усмерења; обезбеђење литературе за области на које се односи задата тема),
- сарадња са организацијама: еколошком, географском и организацијом црвеног крста,
- сарадња са литерарном, рецитаторском и новинарском секцијом,
- учешће у раду стручног већа српског језика и књижевности и Наставничког већа Школе,
- сарадња са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком нових књига,
- физичка обрада нових књига и поправка оштећених,
- посета сајмовима и изложбама књига,
- обележавање значајних годишњица и јубилеја (из књижевног живота: 27. јануар 2022. године Свети Сава, 28. јун-завршна школска свечаност), изложбе нових књига и поводом књижевних јубилеја.
- сарадња са Градском библиотеком у вези обраде књига и података о читаности књига.

ж) Програм здравственог васпитања ученика

Програм здравственог васпитања у школи реализоваће се у оквиру редовне наставе, али и у оквиру ваннаставних и ваншколских активности.

Основу програма чини програм здравственог васпитања ученика средње школе, који је донео Институт за заштиту здравља Републике Србије и који ће утврдити конкретне облике и садржаје активности у шк. 2021/2022. год. У реализацију овог програма биће укључени поред Школе и Школски диспанзер, Завод за заштиту здравља, Дом здравља, Поливалентна патронажна служба и др.

Основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштитити и унапређењу здравља ученика.

<i>Садржај програма</i>	<i>Циљне групе</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Време реализације</i>
<i>1. Формирање зреле личности</i>	<i>ученици и родитељи</i>	<i>педагог, од.старешине</i>	<i>новембар</i>
<i>2. Сексуалне слободе и равноправност полова</i>	<i>ученици</i>	<i>школски диспансер</i>	<i>децембар</i>
<i>3.Израђивање хуманих односа међу половима</i>	<i>ученици</i>	<i>одељењске старешине</i>	<i>јануар</i>
<i>4." Буди здрав" (промоција здравља)</i>	<i>ученици</i>	<i>одељењске старешине</i>	<i>октобар</i>
<i>5. Пушење</i>	<i>ученици</i>	<i>педагог</i>	<i>новембар</i>
<i>6. Алкохолизам</i>	<i>ученици</i>	<i>педагог, од.старешине</i>	<i>децембар</i>
<i>7. Злоупотрба дрога</i>	<i>ученици</i>	<i>педагог, од.старешине</i>	<i>јануар</i>
<i>8. СИДА (основне информације)</i>	<i>ученици</i>	<i>одељењске старешине</i>	<i>фебруар</i>
<i>9. Ефекти физичког вежбања на организам</i>	<i>ученици</i>	<i>нас. физичког васпитања</i>	<i>током године</i>
<i>10. Сиди и друге полно преносиве болести</i>	<i>ученици</i>	<i>Завод за заш. здравља</i>	<i>према расп. Завода</i>
<i>11. Наркоманија -шта, како, зашто!?</i>	<i>ученици</i>	<i>педагог, од.старешине</i>	<i>према расп. Завода</i>
<i>12. Стрес у функцији заштите менталног здравља</i>	<i>ученици</i>	<i>педагог, од.старешине</i>	<i>према расп. Завода</i>
<i>13. " Морални минуси времена у коме живимо " писмени задатак</i>	<i>ученици</i>	<i>наставници српског језика</i>	<i>према распореду</i>
<i>14. Зидне новине - сиду, дрога, секте, алкохолизам</i>	<i>ученици</i>	<i>литерарна секција</i>	<i>новембар и март</i>
<i>15. Болести зависности</i>	<i>ученици</i>	<i>наставник биологије</i>	<i>према плану рада</i>

<i>16. Направити списак лоших навика ученика и њихово ублажавање и отклањање</i>	<i>ученици</i>	<i>одељењске старешине</i>	<i>у току године</i>
<i>17. Унапређивање рада ваннаставних активности, пре свега спортских секција, у циљу очувања здравља ученика</i>	<i>ученици</i>	<i>Завод за заш. здравља</i>	<i>у току године</i>
<i>18. Уређивање и одржавање школског простора (кабинета, холова, дворишта)</i>	<i>одељењске старешине</i>	<i>Комисија за уређење школске средине</i>	<i>у току године</i>

Планирани циљеви и садржај Програма здравственог васпитања ученика детаљније ће се разрадити плановима рада предметних наставника, одељенских старешина, педагошко-психолошке службе, стручних органа и ваннаставних активности у школи.

Реализацију овог програма пратиће педагошко-психолошка служба, а извештај о реализацији поднеће се на крају првог полугодишта и школске године.

з) Активности у области заштите човекове средине

Постоје многобројни облици остваривања и развијања правилног односа ученика према спољној средини, загађивању и очувању исте.

У непосредном раду са ученицима циљеви у тој области остварују се:

1. остваривањем програма редовне и практичне наставе, пре свега изучавањем програма екологије на редовним часовима у првом разреду, часовима биологије, географије, физичког и здравственог васпитања и друго;
2. на часовима одељенског старешине;
3. у активностима које остварују секције, клубови, трибине и слично (географска, спортске секције, секција за здраво живљење, Црвени крст);
4. при остваривању друштвено-корисног рада у Школи и ван ње;
5. излети и екскурзије, крос, радне акције су погодне могућности за изграђивање правилног односа младих према природи и њеном очувању.

Посебна пажња посветиће се уређивању и очувању школске средине, у чему је Школа постигла запажене резултате. Конкретну реализацију ових програма регулисаће планови рада наставника у редовној настави и ваннаставним активностима, као и план рада комисије за уређивање школске средине.

X ПЛАН И ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Каријерно вођење и саветовање је услуга којом се појединцу помаже да процени своје способности, интересовања и вредности, да добије информације о могућностима додатног образовања и запослења, позиционира себе на тржишту рада – како у односу на захтеве самог тржишта, тако и у односу на сопствене способности, интересовања и искуство.

Циљ каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање треба да омогући појединцу:

- лични развој како би могао да рзуме себе и да утиче на сопствене одлуке и иницијативе у области школовања и професионалног развоја
- да истражи могућности за учење и запошљавање, односно рад
- да планира и управља променама у области свог учења и(или) рада, односно управља својом каријером

Активности каријерног вођења и саветовања

- **Каријерно информисање** – све информације неопходне за планирање и постизање запослености
- **Образовање за каријеру** – ово образовање се спроводи у образовним институцијама, а спроводе га професори и каријерни саветници
- **Каријерно саветовање** – помаже појединцима да разумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет, доносе одлуке утемељене на информацијама и управљају променама у својој каријери
- **Саветовање при запошљавању** - помаже појединцима да разјасне непосредне циљеве запошљавања, разумеју и приступе оспособљавању за посао и стицању потребних вештина и компетенција и да науче вештине неопходне за тражење посла и задржавање запослења
- **Упућивање на посао** (посредовање у запошљавању) – упућивање појединца на слободна радна места

Тим за каријерно вођење и саветовање:

1. Жана Живковић Ранчић - координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Славољуб Маноилов
4. Мирјан Игњатовић
5. Небојша Стојковић
6. Миљан Петровић
7. Бојан Јанковић
8. Владимир Валчић
9. Миодраг Пенчић

Х И П Л А Н

**ОБУКЕ О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПИРОТУ**

Датум извођења обуке	Време	ТЕМА-САДРЖАЈ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ	ИЗВОЂАЧ	ПС за реализацију теме-садржаја	Евиденција	Запажања о реализацији обуке
1	2	3	4	5	6	7	8
І ГРУПА ТЕМА							
Новембар 2021. године	13,15-13,30	Т-1: Место, улога и и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије	Зграда Техничке школе амфитеатар	IV1, IV4	Видеобим	57	I.Група II.Група
	13,30-13,45	Т-2: Војна обавеза у Републици Србији		IV2, IV5		59	I.Група II.Група
	13,45-14,00	Т-3: Радна и материјална обавеза у Републици Србији		IV3, III6 Професор и представник Центра МО Пирот		57	I.Група II.Група

II ГРУПА ТЕМА							
Новембар 2021. године	14,05 14,20	Т-4: Како постати официр Војске Србије	Зграда Техничке школе амфитеатар	IV1, IV4	Видеобим	57	I.Група II.Група
	14,20 14,35	Т-5: Како постати професионални војник		IV2, IV5		59	I.Група II.Група
Новембар 2021. године	14,35 14,50	Т-6: Физичка спремност предуслов за војни позив	IV3, III6 Професор и представник Центра МО Пирот	57		I.Група II.Група	
III ГРУПА ТЕМА							
Новембар 2021. године	13,15- 13,30	Т-7:Служба осматрања и обавештавања	Зграда Техничке школе амфитеатар	IV1, IV4	Видеобим	57	I.Група II.Група
	13,30- 13,45	Т-8: Облици неоружаног отпора		IV2, IV5		59	I.Група II.Група
	13,45- 14,00	Т-9: Бојни отрови, биолошка и запаљива средства		IV3, III6 Професор и представник Центра МО Пирот		57	I.Група II.Група
	14,00 14,15	Т-10: Цивилна заштита					

IV ГРУПА ТЕМА							
Новембар 2021. године	14,15 15,00	Т-11: Тактичко технички збор		IV1, IV4		57	I.Група
				IV2, IV5		59	I.Група
				IV3, III6		57	I.Група
				Професор и представник Центра МО Пирот			II.Група

Укупно 173

ДИРЕКТОР
Милан Божић

(име и презиме)

План и програм рада ученичке задруге

Назив школе: Техничка школа Пирот

Назив задруге: Ученичка задруга
„Техничар Техничка школа Пирот”

Школска година: 2021/2022.

Директор Ученичке задруге: Братислав Пејчић

Педагошки руководиоц: Саша Вацић

Укупан број задругара: 26

Број ученика задругара: 7

Број наставника задругара: 14

Број родитеља задругара: 0

Број осталих задругара: 5

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи: у зависности од погона предвиђени недељни фонд часова се разликује (од 1 до 2)

Укупан број часова годишње: од 37 до 74

Циљеви Ученичке задруге:

- овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга
- усмеравање и развијање предузетничког духа
- информисање и усмеравање ученика и стварање предуслова за практичну примену знања у животу и локалној средини
- развијање свести о начинима и потреби очувања природе

Васпитно-образовне вредности:

- стварање и развијање позитивног става према раду и стваралаштву
- формирање радних навика
- развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању
- развијање солидарности
- социјализација
- давање доприноса уређењу и развоју школе

Претежна делатност ученичке задруге:

- задруга обавља претежно продајну и услужну делатност
- одржавање и поправка моторних возила

Исходи учења:

- ученици су оспособљени за самосталан рад, употребу прибора и алата
- ученици су овладали вештинама процеса рада
- ученици су стекли и умеју да примене знања важна за целокупан производни процес, од планирања до тржишног вредновања резултата рада

Место извођења активности:

- школске радионице, двориште и остали школски простор
- ученички клуб
- књижара
- шира локална заједница

Носиоци активности Ученичке задруге:

- руководиоци погона задруге, наставници, ученици, запошљени

Начин реализације активности Ученичке задруге:

- заснива се на активностима које су у складу са интересовањима и могућностима ученика, могућностима школе и потребама друштвене средине
- задруга обавља продајну и услужну делатност. Бави се одржавањем и поправком моторних возила и пружањем услуга за потребе школе као и сакупљањем секундарних сировина. Такође, задругари узимају учешће у друштвено корисном и хуманитарном раду.

Поред тога, ученичка задруга ће обављати и следеће делатности:

- производња и продаја предмета које задруга произведе;
- израда делова за финалну производњу у индустрији и занатству у сарадњи са предузећима и предузетницима;
- израда предмета за потребе Школе и за тржиште;
- услуге у подручјима рада за које школа има верификоване образовне профиле (машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај),
- услуге (набавка и продаја уџбеника, школског прибора, фото услуге)
- пружање услуга у клубу ученика
- остале услуге према могућностима Школе и захтевима средине.
- учествовање на манифестацијама у граду и широј околини
- уређење и одржавање школског инвентара
- учествовање у организацији школских манифестација

Секције Ученичке задруге и ментори:

- Аутоелектричарска радионица– ментори Саша Вацић и Љубомир Минковић
- Ученички клуб – ментор Сузана Живковић
- Књижара – ментор Слободан Ранчић

Начин вредновања и коришћења резултата вредновања:

- учествовање ученика на смотрема, изложбама, радионицама и такмичењима

- за унапређивање делатности пружања услуга и производње добара који су резултат рада ученичке задруге;
- за улагање у куповину и продају уџбеника, прибор и опрему која је потребна за остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада;
- за финансирање екскурзија, исхране и превоза социјално угрожених категорија ученика;
- унапређивање образовно-васпитног рада у школи (финансирање пројеката, размена ученика, такмичења, куповина наставних средстава и наставних помагала и др.);
- за набавку дела материјала за одржавање хигијене ученика (папирнати убриси, тоалет папир и друго);
- за обезбеђивање дела потрошног материјала за извођење наставе;
- за набавку дела потребног материјала за практичну наставу и лабораторијске вежбе, матурске практичне радове и друго;
- за помоћ сиромашним ученицима;
- за награђивање успешних ученика;
- за поправке оштећеног ученичког намештаја, делимично фарбање и кречење ученичких просторија, замене оштећених уређаја и друго;
- за друге трошкове ради побољшања услова рада ученика у Школи, у погледу простора, опреме и наставних средстава.

Остале специфичности Ученичке задруге:

Повезивање погона задруге са удружењима, установама и предузећима наше локалне заједнице као и појединцима.

План и програм Секције

Назив секције: Аутоелектричарска радионица

Ментор: Саша Вацић и Љубомир Минковић

Укупан број задругара: 26

Број ученика задругара: 7

Број наставника задругара: 14

Број родитеља задругара: 0

Број осталих задругара: 5

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи: 2

Укупан број часова годишње: 74

Циљеви Ученичке задруге:

- подизање свести свих који су у школи и око ње о значају радних навика
- учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници)
- учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности.

Исходи учења:

Основна делатност овог погона је пружање услуга поправки и одржавања електричних инсталација и уређаја на аутомобилима.

- да ученици и запослени школе виде конкретну добробит тако што ћемо зарађена средства по договору уложити у набавку опреме потребне школи.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са организацијом рада у радионици и опремом
- Практични рад

ОКТОБАР:

- Практични рад

НОВЕМБАР:

- Практични рад

ДЕЦЕМБАР:

- Практични рад

ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона
- Практични рад

ФЕБРУАР:

- Практични рад

МАРТ:

- Практични рад

АПРИЛ:

- Практични рад

МАЈ:

- Практични рад

ЈУН:

- Практични рад
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину.

План и програм Секције

Назив секције: Ученички клуб

Ментор: Сузана Живковић

Укупан број задругара: 26

Број ученика задругара: 7

Број наставника задругара: 14

Број родитеља задругара: 0

Број осталих задругара: 5

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи: 1

Укупан број часова годишње: 37

Циљеви Ученичке задруге:

- подизање свести свих који су у школи и око ње о значају радних навика
- учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници)
- учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности.

Исходи учења:

Основна делатност овог погона је пружање услуга продаје хране и безалкохолних пића

- да ученици и запослени школе виде конкретну добробит тако што ћемо зарађена средства по договору уложити у набавку опреме потребне школи.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са организацијом рада у клубу и опремом
- Практични рад
- Успостављање сарадње са објектима (трговинама) у локалној заједници

ОКТОБАР:

- Практични рад

НОВЕМБАР:

- Практични рад

ДЕЦЕМБАР:

- Практични рад

ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона
- Практични рад

ФЕБРУАР:

- Практични рад

МАРТ:

- Практични рад

АПРИЛ:

- Практични рад

МАЈ:

- Практични рад

ЈУН:

- Практични рад
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину.

План и програм Секције

Назив секције: Књижара

Ментор: Слободан Ранчић

Укупан број задругара: 26

Број ученика задругара: 7

Број наставника задругара: 14

Број родитеља задругара: 0

Број осталих задругара: 5

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи: 1

Укупан број часова годишње: 37

Циљеви Ученичке задруге:

- подизање свести свих који су у школи и око ње о значају радних навика
- учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници)
- учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности.

Исходи учења:

Основна делатност овог погона је пружање услуга продаје ђачког прибора и књига

- да ученици и запослени школе виде конкретну добробит тако што ћемо зарађена средства по договору уложити у набавку опреме потребне школи.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са организацијом рада у књижари
- Практични рад
- Успостављање сарадње са објектима (трговинама) у локалној заједници

ОКТОБАР:

- Практични рад

НОВЕМБАР:

- Практични рад

ДЕЦЕМБАР:

- Практични рад

ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона
- Практични рад

ФЕБРУАР:

- Практични рад

МАРТ:

- Практични рад

АПРИЛ:

- Практични рад

МАЈ:

- Практични рад

ЈУН:

- Практични рад
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

школска 2021/2022. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Дан отворених врата - организација посете ученика осмог разреда Техничкој школи- презентација школе и образовних профила у амфитеатру, обраћање директора и педагога школе, обилазак школског простора, кабинета и лабораторија ¹	Директор	Чланови тима	април	фотографије и видео записи са организације, power point презентација, ранг листе са првим жељама ученика осмог разреда
Обилазак основних школа пиротског округа и подела информатора ученицима осмог разреда ²	педагог	Чланови тима	март/април	фотографије
Информисање ученика завршних разреда о сајтовима и <i>online</i> системима за помоћ при доношењу одлуке о каријери (www.dreamfoundation.e u, www.karijera.ming.rs)	психолог	Ученици завршних разреда	октобар/новембар	Извештај психолога о спроведеној активности

¹ Планирана активност биће реализована уколико дозволи тренутна епидемиолошка ситуација

² Планирана активност биће реализована уколико дозволи тренутна епидемиолошка ситуација

Анализа потреба тржишта рада - извештај националне службе за запошљавање о суфицитарним и дефицитарним занимањима	директор	Чланови тима	новембар	Извештај националне службе
Тестирање ученика завршних разреда – тест професионалних интересовања, разговор о избору будућег занимања, анализа способности, вештина и компетенција	психолог	Ученици завршних разреда	током школске године	Извештај психолога о обављеним разговорима са ученицима на тему избора занимања
Посета и презентација факултета и подела информативног материјала ученицима завршних разреда (Машински, Електронски, Технички и други факултети) ³	педагог	Представници факултета и високих школа Ученици завршних разреда	током школске године	Фотографије, панои, материјали са информацијама о условима уписа на факултете
Час одељењског старешине на тему избор будућег занимања	одељењски старешина	Ученици завршних разреда	током школске године	Уписан час у електронском дневнику на тему избора занимања
Сарадња са другим релевантним институцијама (Национална служба за запошљавање, невладин сектор...)	психолог	Чланови тима	током школске године	Записници са састанака, фотографије
Едукација за наставнике на тему <i>Каријерно вођење и саветовање</i>	директор	Чланови тима	током школске године	Фотографије са семинара, материјали са семинара

³ Планирана активност биће реализована онлајн (*Virtual Open Day*) или уживо у складу са епидемиолошком ситуацијом

семинар ⁴				
Анализа уписа матураната на високе школе и факултете	психолог	Чланови тима Одељењске старешине	октобар	Извештај о анализи, табеле, графикони
Анализа стопе запошљености ученика након завршене Техничке школе (извештај Националне службе за запошљавање)	директор	Чланови тима Одељењске старешине	септембар/ октобар	Извештај о анализи, табеле, графикони

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
----------------------------------------------------------------	--

Датум

25.8.2021.

Руководилац тима

Жана Ж.Ранчић

⁴ Планирана активност биће реализована уколико у понуди буде корисних акредитованих семинара на ову тему

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП

школска 2021/2022. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Ревидирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор	чланови тима	август 2021.	записник са састанка тима
Анализа уписа ученика у први разред – идентификовање ученика са сметњама и потешкоћама у развоју	Директор	стручни сарадници	септембар 2021.	записник са састанка тима
Састанак Стручног тима за инклузивно образовање: анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	октобар 2021.	записник са састанка тима
Састанак са члановима одељењских већа: формирање “малих тимова” (по потреби) који ће радити индивидуалне планове за конкретне ученике Анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	записник са састанка тима

Састанак са родитељима ученика који похађају одређене предмете по ИОП-у: анализа постојећег стања и предлог мера за унапређење	директор	чланови тима	током школске године	записник о одржаним састанцима и разговорима-педагошка свеска
Анализа методологије за израду ИОП-а - помоћ наставницима при изради ИОП-а за конкретне предмете и ученике	педагог	чланови тима	током школске године	записници са одржаних састанака, конкретни индивидуални образовни планови
Израда индивидуалних образовних планова за конкретне предмете	предметни наставник	педагог, чланов и тима	током школске године	конкретни индивидуални образовни планови
Састанак тима и Педагошког колегијума: анализа постојећег стања, евалуација конкретних ИОП-а и договор о мерама у наредном периоду	директор	чланови тима, чланови колегијума	током школске године	записник са састанка

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
----------------------------------------------------------------	--

Датум

24.8.2021.

Руководилац тима

Братислав Димитријевић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

школска 2021/2022. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Организовање обуке за коришћење електронског дневника	педагог	психолог Координатори за електронски дневник: М.Игњатовић и Н. Стојковић	септембар 2021.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Анализа поштовања правилника о бодовању сталног стручног усавршавања запослених у установи	директор	чланови тима	октобар 2021.	Правилник о бодовању
Израда ехсел документа за праћење и редовно ажурирање података од значаја за стручно усавршавање запослених	педагог	психолог наставник информатике	у току школске године	Ехсел табела
Израда портфолиа наставника у ехсел формату	директор	психолог, педагог и наставник информатике	новембар 2021.	Ехсел документ-портфолио наставника
Додавање нових табова у документу за портфолио наставника	педагог	психолог, наставник информатике	децембар 2021.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука

Организовање обуке за коришћење алата на платформи Moodle	педагог	Б.Благојевић Б.Ћитић психолог	у току школске године	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Организовање обуке за коришћење алата на платформе Office 365	директор	Психолог Б.Ћирић	у току школске године	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Редовно ажурирање података о стручном усавршавању запослених	педагог	психолог	током целе школске године	Ехсел табеле-усавршавање запослених у установи и ван установе

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
----------------------------------------------------------------	--

Датум

24.08.2021.год.

Руководилац тима

Братислав Димитријевић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

школска 2021/2022. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2021/02022. школску годину и анализа уписа	координатор Тима	сви чланови Тима	септембар 2021.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2021/2022. годину, ранг-листе уписаних ученика
Помоћ у организација пригодног програма поводом Дана школе (уколико епидемиолошка ситуација буде повољна)	директор школе,	Слободан Ранчић,	септембар 2021.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
	професори српског језика и књижевности	Дејан Николић		
Редовно информисање медија о актуелним дешавањима у школи	директор школе, координатор Тима	педагог и психолог школе	септембар 2021 – јун 2022.	информативне емисије локалних медија, сајт школе, facebook и instagram странице
Детаљнија разрада активности за текућу школску годину; расподела задужења	директор школе, координатор Тима	сви чланови Тима	октобар 2021.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2021/2022. годину,

предвиђених Акционим планом				Записник са састанка Тима
Редовно ажурирање сајта школе	директор школе, Бобан Благојевић, Бојан Тирић	сви чланови колектива	септембар-2021 – јун 2022.	сајт школе
Учешће ученика у културним и јавним делатностима и спортским манифестацијама	Ђачки парламент, професори српског језика и књижевности, узичке уметности, физичког васпитања	сви чланови Тима	јануар – мај 2022.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
Припреме за обележавање Савиндана (пригодни програм у школи или у видео формату, зависно од епидемиолошке ситуације)	директор школе, професори српског језика и књижевности	Слободан Ранчић, Дејан Николић	децембар 2021.	сценарио за програм, информативне емисије локалних медија
Преентација образовних профила путем медија и друштвених мрежа, информисање о предностима и могућностима које пружа школовање у Техничкој школи; анкетање родитеља	директор школе	чланови Тима	јануар-фебруар 2022.	Записник са састанка Тима, анкетни листићи које родитељи попуњавају
Обележавање Савиндана	директор школе, професори српског језика и књижевности	Слободан Ранчић, Дејан Николић, помоћно особље	јануар 2022.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
Полугодишњи извештај о раду Тима за промоцију школе	координатор Тима	сви чланови Тима	фебруар 2022.	Извештај Тима за промоцију школе, Записник са састанка Тима

Учешће ученика на такмичењима и смотрема	директор школе, ментори такмичара	сви чланови Тима	јануар – мај 2022.	освојене награде, признања и дипломе; ранг-листе са такмичења
Договор и организација Дана отворених врата - подела задужења, израда PowerPoint презентација за сваки појединачни смер; осмишљавање, креирање и израда флајера за сваки појединачни смер; одабир дежурних наставника који ће бити задужени за појединачне кабинете приликом обиласка школа; организација послужења за ученике и родитеље; ажурирање Facebook и Instagram странице	директор школе, чланови Тима, Бобан Благојевић, Бојан Ћирић, Бојан Јанкови	Миодраг Божић, Дарко Бјелопавлић, Саша Калаџиски, Анђа Вељковић, Драгана Маринковић, Слободан Ранчић, помоћно особље	јануар - фебруар 2022.	Записник са састанка Тима, флајери, PowerPoint презентација, масовност посете осмака
Реализација Дана отворених врата	директор школе, координатор Тима, педагог, психолог	Бојан Ћирић, Дарко Бјелопавлић, Дејан Алексовски, Саша Калаџиски, Анђа Вељковић, Драгана Маринковић, дежурни наставници, Слободан Ранчић, помоћно особље	март 2021.	информативне емисије локалних медија, видео записи, фотографије, facebook и instagram странице
Помоћ у организацији активности поводом Сајма професионалне оријентације; расподела задужења; одређивање дежурних наставника и ученика; подела флајера	директор школе, чланови Тима	три наставника из сваког актива	март-април април 2022.	информативне емисије локалних медија, фотографије

Обилазак основних школа на територији пиротског округа – у Димитровграду, Бабушници и Белој Паланци; подела флајера ученицима; информисање о сваком појединачном смеру који нуди Техничка школа (уколико епидемиолошка ситуација буде повољна)	педагог, психолог	координатор Тима	март 2022.	заинтересованост ученика за образовне профиле које нуди Техничка школа - анкета
Помоћ при организацији прославе матурске вечери и хуманитарних активности које је прате	директор школе, помоћници директора, Војислав Алексић	чланови Тима	мај – јун 2022.	Записник са састанка Тима
Праћење завршног испита и уписа првака	директор школе, координатор Тима	сви чланови Тима	мај – јун 2022.	коначне ранг листе, проценат првих жеља
Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу	координатор Тима	сви чланови Тима	август 2021.	Извештај Тима за промоцију школе, записник са седнице Наставничког већа
Прављење Акционог плана и за школску 2022/2023. годину	координатор Тима	сви чланови Тима	август 2022.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2021/2021. годину
Напомена: Акциони план за школску 2021/2022. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене				

условима и могућностима.				
-----------------------------	--	--	--	--

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--------------------------------------------------------------------------------	--

Датум:

1.9.2021.

Руководилац тима

Бранислава Петровић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

школска 2021/2022 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2021/02022. школску годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Септембар 2021	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/2022.годину
Припрема ученика и учешће на такмичењу „Пословни изазов“	Сања Ранчић Наташа Марковић	Чланови Чима	Септембар 2021	Извештај са такмичења, фотографије
Припрема ученика и учешће у програму Youth Innovation Centar	Координатор Тима	Чланови Тима	Током школске године	
Припрема ученика и производа за такмичење „Ученичке компаније“	Координатор Тима	Чланови Тима	Март 2022	Извештај са такмичења, фотографије, информативне емисије локалних медија
Регистрација оснивања виртуелног предузећа	Координатор Тима	Чланови Тима	Септембар /децембар 2021	Решење о отварању и вођењу текућег рачуна виртуелног привредног друштва
Међународни сајам виртуелних предузећа у Пловдиву	Координатор Тима	Чланови Тима	Април 2022	Извештај са такмичења, фотографије, информативне

				емисије локалних медија
Прављење Акционог плана школску 2022/2023. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Август 2022	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023.годину
Напомена: Акциони план за школску 2021/2022. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
----------------------------------------------------------------	--

Датум

31.8.2021.

Руководилац тима

Сања Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

школска 2021/22 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Анализа досадашњег рада, истицање приоритета за нову 2021/22. школску годину, наставак праћења конкурса	Директор Милан Божић Мила Тричковић, координатор тима	Оливера Петровић Бобана Алексов Влатковић Жана Живковић Ранчић Санја Ранчић Драгана Пејчић Мила Тричковић	Септембар 2021.	
Похађање ЦЕУП семинара или сличних семинара/ обука у понуди ; Израда нацрта за нове пројекте и прилагођавање постојећих пројеката за конкурисање код нових донатора	Директор Милан Божић Мила Тричковић, координатор тима	Оливера Петровић Бобана Алексов Влатковић Жана Живковић Ранчић Санја Ранчић Драгана Пејчић Мила Тричковић	октобар - децембар 2021.	
Праћење конкурса донатора и састанци тима за израду пројеката.	Директор Милан Божић Мила Тричковић,	Оливера Петровић Бобана Алексов Влатковић	Фебруар- август 2022	

<p>Праћење отворених конкурса на следећим сајтовима http://lakododonaci.ja.rs/, http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/opstik-konkursi-i-javni-pozivi/, http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/09/Javni-poziv-tekst-pdf.pdf, https://erasmusplus.rs/erasmus</p>	<p>координатор тима</p>	<p>Жана Живковић Ранчић Санја Ранчић Драгана Пејчић Мила Тричковић</p>		
<p>Израда пројеката</p>	<p>Директор Милан Божић Мила Тричковић, координатор тима</p>	<p>Чланови тима и сарадници из области струке (електротехнике, машинства, саобраћаја)</p>	<p>Септембар 2021 - Август 2022.</p>	

<p>Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)</p>	
-----------------------------------------------------------------------	--

Датум: 28.08.2021.

Руководилац тима : Мила Тричковић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

школска 2021/22 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда акционог плана тима за дуално образовање	Директор	Сви чланови тима	Август	
Усклађивање планова и програма наставе и учења са обимом, периодом и местом реализације учења кроз рад	Иван Живковић Дејан Алексовски	Војислав Алексић, Миљан Петровић	Септембар	
Интервју тима за КВиС са ученицима	Координатор тима за КВиС	Тим за КВиС	Октобар	
Посета школе која је већ у процесу дуалног образовања	Директор	Милан Божић Војислав Алексић Иван Живковић Дејан Алексовски	Новембар	
Посета компанијама у циљу анимирања за процес имплементације дуалног образовања за наредну школску 2021/2022 годину	Директор	Сви чланови тима	Јануар	
Помоћ компанијама приликом процеса акредитације за дуално образовљење.	Директор	Војислав Алексић	Фебруар	
Представљање свих послодаваца ученицима и њиховим родитељима.	Дејан Алексовски	Војислав Алексић	Март	

Организација изјашњавања ученика уз помоћ листе жеља ученика за послодавце код којих би желели да обављају учење кроз рад.	Дејан Алексовски	Војислав Алексић	Април	
Усаглашавање листе жеља ученика и послодавца и коначна листа распоређивања ученика.	Дејан Алексовски	Војислав Алексић	Мај	
Анализа рада тима за дуално образовање	Директор	Сви чланови тима	Јун	

Датум
31.08.2021

Руководилац тима
Војислав Алексић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

школска 2021/2022 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање чланова тима за квалитет и развој школе	директор	психолог педагог	август 2021	записник са састанка тима
Праћење рада осталих тимова у школи	директор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Сарадња са осталим тимовима у школи	директор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Састанак са Стручним активом за школски развојни план – израда Школског развојног плана 2021-2024	директор	чланови тима	септембар 2021	записници са састанака
Састанак са Стручним активом за школски развојни план и Тимом за самовредновање рада школе-анализа тренутног стања, договор око приоритетних активности и области вредновања у текућој школској години	директор	чланови тима	септембар 2021	записници са састанака
Помоћ члановима тима за самовредновање у изради упитника за ученике, родитеље и наставнике по одабраним стандардима	директор	чланови оба тима	фебруар/март 2022	записник са састанка тима
Израда кључних докумената за контролу и праћење квалитета рада школе (контролне листе, стандарди квалитета рада установе)	директор	чланови тима	током школске године	евиденција о одржаним састанцима

Праћење усавршавања и развоја компетенција наставника	директор	чланови тима	током школске године	евиденција о усавршавањима ,сертификати ,портфолио наставника
Анализа и праћење успеха ученика на сваком периоду опомена	педагог	чланови тима	током школске године	анализа успеха
Анализа и праћење резултата ученика остварених на PISA тестирању	педагог	чланови тима	током школске године	резултати тестирања
Напомена : Акциони план за школску 2021/2022. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				
Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)				

Датум
08.09.2021

Руководилац тима
Милан Божић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

школска 2021/2022. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
1. Израда презентације на тему активног учења.	педагог	одељењске старешине	септембар-октобар	
2. Израдити презентацију – припремити материјал на тему асертивне комуникације и толеранције.	наставник социологије педагог, психолог	-	октобар 2021.	
3. Реализовати час одељењског старешине на тему професионалног опредељења.	психолог и одељењски старешина	ученици завршних разреда	октобар 2021.	
4. На часу одељењског старешине реализовати Тест професионалне оријентације.	психолог, одељењске старешине	ученици завршних разреда	октобар сваке школске године	
5. Израда Плана огледних часова са нагласком на пројектној настави.	педагог	наставници који су прошли обуку	октобар 2022.	
6. Реализација презентације на тему активног учења.	одељењске старешине	ученици свих разреда и родитељи	октобар-новембар	
7. Одабрати семинар о пројектној настави за наставнике који нису похађали ту врсту обуке.	директор и педагог	-	октобар – децембар 2021.	
8. Реализовати семинар о пројектној настави.	педагог	наставници	новембар 2021 – новембар 2022.	
9. Израдити статистички преглед изостанака по годинама, разредима и профилима за период 2018-2021.	педагог	-	новембар 2021.	
10. Реализовати презентације на тему асертивне комуникације и толеранције.	одељењске старешине	ученици првог разреда	новембар сваке школске године	
11. На часу одељењског старешине реализовати радионице на тему уочавања и развијања личних потенцијала.	одељењске старешине	ученици свих разреда	новембар-април сваке школске године	
12. Презентовање статистичких података о изостајању Бачком парламенту.	педагог	Ђачки парламент, координатори Ђачког парламента и Тима за развојно планирање; вероучитељ и наставници грађанског васпитања; социолог и психолог	децембар 2021.	
13. Израда личног недељног плана учења.	одељењске старешине	ученици са тешкоћама у учењу	децембар-јануар	
14. Израда Плана огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.	педагог	председници стручних већа	Јануар 2022	

15.	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике о разлозима изостајања са наставе.	представници Ђачког парламента, педагог, координатор Ђачког парламента и психолог	вероучитељ и наставници грађанског васпитања и социолог	фебруар 2022.	
16.	Упознати Ђачки парламент са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметне компетенције и предузетништво	Ђачки парламент	фебруар 2022.	
17.	На часовима одељенског старешине упознати све ученике са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	чланови Ђачког парламента и одељењски старешина	ученици	фебруар 2022.	
18.	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе .	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	Ђачки парламент	март 2022.	
19.	Реализација огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.	председници стручних већа	наставници	март-јун 2022	
20.	Спровођење анкете о разлозима изостајања са наставе.	представници Ђачког парламента, координатор Ђачког парламента и педагог	ученици, родитељи и наставници	март 2022.	
21.	Анализе резултата анкете о разлозима изостајања са наставе.	педагог, психолог и социолог	представници Ђачког парламента, координатор Ђачког парламента	март 2022.	
22.	На основу резултата анкете израдити Акциони план за побољшавање одговорности и самокритичности у размишљању и понашању код ученика и наставника.	Стручни актив за развојно планирање	-	април – мај 2022.	
23.	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	-	април 2022.	
24.	Реализација одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и	ученици	април 2022 – април 2024.	

		предузетништва, Тима за промоцију школе			
25.	Омогућити презентације факултета у школи и организовати посете факултетима.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	током сваке школске године	
26.	Омогућити презентацију Јоб инфо центра.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	током сваке школске године	
27.	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.	директор, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање	ученици	током сваке школске године	
28.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.	директор, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ученици	током сваке школске године	
29.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.	директор, Тим за професионалн и развој, Тим за каријерно вођење и саветовање	ученици	током сваке школске године	
30.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	директор , Тим за Еразмус	ученици	током сваке школске године	

Запажања о прегледу документа (директор / стручна служба)	
------------------------------------------------------------------	--

Датум
2021-09-09
крстић

Руководилац тима
Милорад Поп-

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЕРАЗМУС

школска _____ 2021/2022 _____ година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Праћење садржаја на сајту Еразмуса и усклађивање активности са актуелном епидемијолошком ситуацијом	Чланови тима		Октобар 2021 - Јун 2022	

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--------------------------------------------------------------------------------	--

Датум
тима
9.9.2021

Руководилац

Бојан Јанковић

XIV ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

14.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

школска 2021/2022. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
<p>1. Дефинисање стандарда који ће бити обухваћени самовредновањем у школској 2021/2022: ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p>	<p>Координатор тима за самовредновање рада школе (Марија Ђорђевић)</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>26.8.2021.</p>	<p>записник</p>
<p>2. Припрема за вредновање</p>	<p>Координатор Тима за</p>	<p>Чланови Тима за насиље,</p>	<p>Новембар 2021-фебруар</p>	<p>Презентације, евиденција у ес-</p>

<p>области квалитета 5- Етос: Сарадња са Тимом за насиље, злостављање и занемаривање у виду израда презентација за ученике о толеранцији(поводом Дана толеранције) и ненасилној комуникацији и креативном решавању проблема (за часове одељењског старешине). - Родитељима и ученицима биће понуђена онлајн обука „Чувам те“.</p>	<p>злостављање и занемаривање</p>	<p>злостављање и занемаривање, професор Историје Марко Живковић, одељењске старешине</p>	<p>2022.</p>	<p>дневнику са часова одељењског старешине</p>
<p>3. Организација угледних часова</p>	<p>Педагог</p>	<p>Директор Психолог</p>	<p>октобар 2021-мај 2022.</p>	<p>Чек-листе за вредновање школског часа</p>
<p>4. Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике по одабраним стандардима</p>	<p>Координатор Тима за самовредновање рада школе</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање рада школе</p>	<p>Март 2022.</p>	<p>записник</p>
<p>5. Постављање упитника у Гугл формсу</p>	<p>Координатор тима Психолог</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Март 2022.</p>	<p>Записник Упитници</p>
<p>6. Анкетирање ученика, родитеља и наставника</p>	<p>Координатор тима</p>	<p>Чланови Тима. Ученици, родитељи и наставници одабрани за</p>	<p>Април 2022.</p>	<p>Упитници у Гугл формсу</p>

		анкетирање		
7. Анализа добијених резултата вредновањем упитника, констатовање стања и предлог мера	Координатор тима	Чланови Тима у сарадњи са стручним већима.	Мај-јун 2022.	записник
8. Анализа посећених угледних часова и извођење закључака	Педагог	Директор Психолог Чланови Тима	Јун 2022.	Листе за вредновање школског часа Записник
9. Израда извештаја о спроведеном самовредновању	Координатор тима	Чланови тима	Јун 2022.	Записник
10. Подношење извештаја о спроведеном самовредновању Наставничком већу	Координатор тима	Чланови тима	Јул 2021.	извештај

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
----------------------------------------------------------------	--

Датум

30.8.2021.

Руководилац тима

Марија Ђорђевић

Акциони план самовредновања рада Школе је саставни део Годишњег плана рада Школе и о његовом спровођењу стараће се Тим за самовредновање.

Поред тога, праћење реализације Годишњег програма рада Школе оствариваће се и следећим системом поступка и инструмената:

14.2. План поступака и инструмената за праћење рада школе:

Ред. Број	Програмски садржај	Врсте инструмената	Носилац задатка	Време реализације
1.	Праћење реализације програма рада Школе			
1.1.	Праћење уредности и чистоће школског простора	евидентна листа	секретар	новембар, јануар, април, јун
1.2.	Преглед насталих оштећења на школској згради И начин њиховог отклањања	евидентни лист	домар секретар	ТОКОМ ГОДИНЕ
1.3.	Распоред коришћења школског простора	графички приказ	педагог	октобар
1.4.	Преглед снабдевености ученика уџбеницима	евидентни лист	педагог	октобар
1.5.	Евиденција о опреми просто - рија Школе и опремљеност наставним средствима	евидентна листа	стручна већа	септембар, октобар
2.	Праћење и процењивање рада ученика			
2.1.	Преглед социо-економских услова породице	упитник	психолог	септембар
2.2.	Сагледавање интересовања ученика за поједине облике слободних активности	упитник	педагог	септембар
2.3.	Праћење реализације друштвено-корисног рада	евидентна листа	педагог	јануар, јун
2.4.	Праћење похађања наставе од стране ученика	евидентни лист за изостанке, лични преглед	психолог	сваког месеца
2.5.	Праћење постигнутог успеха ученика	извештај - анализа	директор	новембар, јануар, април, јун

Ред. број	Програмски садржај	Врста инструмената	Носилац Задатка	Време реализације
2.6.	Праћење и вредновање ажурности и квалитета у вођењу педагошке и др. документације	евидентна листа	директор, педагог	септембар, јануар, јун
2.7.	Успех ученика на завршном и матурском испиту	документација о испитима	педагог	јун, август, јануар
3.	Праћење и вредновање рада наставника			
3.1.	Ставови ученика према појединим наставним областима-предметима	упитник	педагог	друга половина новем. и јануара
3.2.	Вредновање и планирање рада наставника у образовно-васпитном процесу	лични преглед, евидентна листа	педагог	септембар
3.3.	Праћење припремања наставника за наставу	евидентна листа	педагог, директор	током целе године
3.4.	Праћење редовности оцењивања ученика у настави	евидентна листа	педагог	децембар, јун
3.5.	Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова	евидентна листа	педагог, директор	децембар, јун
3.6.	Преглед нереализованих часова редовне наставе	евидентни лист	педагог, директор	мај, јун
3.7.	Праћење остваривања часова допунског и додатног рада	евидентни лист	педагог, директор	децембар, јун
3.8.	Праћење остварив. програма рада слободних активности	упитник	педагог, директор	децембар, мај
3.9.	Праћење остваривања програма рада одељенских старешина	евидентна листа	педагог	децембар, јун
3.10.	Праћење и оцена рада наставника на часу - евалуација	евидентна листа	директор колегијум	током целе године
Ред. број	Програмски садржај	Врста инструмената	Носилац задатка	Време реализације
3.11.	Праћење реализације рада стручних већа	евидентна листа	директор	током целе године

3.12.	Преглед одсуствовања наставника и осталих радника	књига евиденције	директор секретар	током целе године
3.13.	Однос наставника према дужностима дежурног	евидентна листа	директор,	током целе године
3.14.	Праћење и вредновање ажурности и квалитета у вођењу педагошке и друге документације	евидентна листа	директор, педагог	септембар, јануар, јун
3.15.	Извештај о раду наставника	упитник	наставници	фебруар јун
4.	Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника			
4.1.	Праћење реализације одржаних предавања (теоретских и практичних), извршених испитивања у Школи	евидентна листа	директор, педагог	током целе године
4.2.	Преглед реализације огледних часова	књига евиденције	педагог	током целе године
5.	Праћење и вредновање рада директора Школе, помоћника директора и стручних сарадника			
5.1.	Праћење педагошко-инструктивног рада Школе, помоћника директора и педагога	евидентна листа	директор, педагог	током целе године
5.2.	План-дневник рада директора, помоћника директора и педагога	планови рада	директор, педагог	током целе године
6.	Израда одговарајућег профила документације специфичне намене			
6.1.	Регистар планова и програма		педагог	током целе године
6.2.	Регистар извештаја о раду		директор	током целе године
6.3.	Фото-документација Школе		помоћни наставник	током целе године
6.4.	Регистар додељених признања ученицима и наставницима		секретар	током целе године

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Братислав Пејчић – координатор
2. Бобан Славковић
3. Братислав Димитријевић
4. Оливера Петровић
5. Владимир Николић
6. Жана Живковић Ранчић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Милорад Поп -Крстић - координатор
2. Весна Вељковић
3. Нинослава Тошић
4. Жана Живковић Ранчић
5. Александра Манић
6. Братислав Димитријевић
7. Бојан Јанковић
8. Драгана Ђорђевић, родитељ
9. Представник лок.самоуправе-Ђорђе Мудић
10. Председник Ђачког парламента

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Жана Живковић Ранчић – координатор
2. Слађана Мудић
3. Александра Манић
4. Братислав Димитријевић
5. Александар Андоновић
6. Предраг Поповић
7. Ана Панчић, родитељ
8. Драгана Игњатовић, представник лок.сам.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Марија Ђорђевић - координатор
2. Весна Вељковић
3. Братислав Димитријевић
4. Анђа Вељковић
5. Небојша Стојковић
6. Бранислава Петровић
7. Владимир Валчић
8. Владимир Николић
9. Жана Ж.Ранчић
10. Милорад Поп -Крстић
11. Представник Тачког парламента
12. Александра Игњатовић, представник Савета родитеља
13. Сандра Јовановић, представник лок.сам

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Братислав Димитријевић- координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Славољуб Маноилов
4. Мирослав Панчић
5. Владимир Валчић
6. Саша Калациски
7. Родитељ ученика
8. Лични пратилац ученика

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1. Жана Живковић Ранчић - координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Славољуб Маноилов
4. Мирјан Игњатовић
5. Небојша Стојковић
6. Миљан Петровић
7. Бојан Јанковић

8. Владимир Валчић
9. Миодраг Пенчић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА

1. Александра Манић– координатор
2. Мила Тричковић
3. Оливера Петровић
4. Бобана Алексов Влатковић
5. Жана Живковић Ранчић
6. Душанка Митић
7. Драгана Пејчић
8. Сања Ранчић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Милан Божић - координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Братислав Димитријевић
4. Марина Николић
5. Милорад Поп-Крстић
6. Слађана Мадић
7. Драгана Пејчић
8. Милисав Ташков
9. Славољуб Николић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Сања Ранчић – координатор
2. Наташа Марковић
3. Дарко Бјелопавлић
4. Бојан Ћирић
5. Љубомир Минковић
6. Саша Вацић
7. Дарко Божић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Братислав Димитријевић – координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Драган Антић

4. Јасмина Јовановић
5. Драгана Маринковић
6. Миодраг Божић
7. Драгана Ћирић

ТИМ ЗА ERASMUS

1. Небојша Стојковић – координатор
2. Бојан Јанковић
3. Бојан Ћирић
4. Бојана Стојановић
5. Дејан Алексовски
6. Милица Ћирић
7. Сања Ранчић
8. Душанка Митић
9. Бобан Благојевић
10. Владимир Валчић
11. Ивана Маринковић
12. Драгана Маринковић

ТИМ ЗА УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

1. Војислав Алексић – координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Станка Манчић
4. Јасмина Јовановић
5. Дарко Бјелопавлић
6. Братислав Пејчић
7. Велибор Николић
8. Дејан Алексовски
9. Иван Живковић
10. Небојша Стојковић
11. Мирјан Игњатовић
12. Драган Антић
13. Миљан Петровић
14. Марко Живковић

ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

1. Славољуб Николић – координатор
2. Дејан Алексовски
3. Јасмина Јовановић
4. Братислав Пејчић
5. Љубомир Минковић
6. Миљан Петровић
7. Мирјан Игњатовић
8. Саша Калаџиски
9. Слађана Модић
10. Бојан Ћирић
11. Миодраг Пенчић
12. Дарко Божић
13. Иван Живковић
14. Драган Антић
15. Велибор Николић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРАВИЛНИКА

1. Слађана Модић – координатор
2. Братислав Пејчић
3. Добрила Крстић
4. Саша Калаџиски
5. Милан Божић
6. Драгана Маринковић

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

1. Бојан Ћирић – координатор
2. Бобан Благојевић
3. Дарко Бјелопавлић
4. Љубомир Минковић
5. Миљан Петровић
6. Мирјан Игњатовић
7. Миодраг Божић

8. Миодраг Мијалковић
9. Велибор Николић
10. Миодраг Пенчић
11. Иван Живковић
12. Дарко Божић
13. Саша Калациски
14. Владимир Николић

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. Бранислава Петровић – координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Братислав Димитријевић
4. Бобан Благојевић
5. Бојан Јанковић
6. Дејан Алексовски
7. Миодраг Божић
8. Јован Николић
9. Слободан Ранчић
10. Бобана Алексов Влатковић
11. Бојан Ћирић

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

1. Славољуб Николић -координатор
2. Слађана Модић
3. Дејан Алексовски
4. Војислав Алексић
5. Дарко Божић
6. Братислав Пејчић
7. Мића Здравковић
8. Дарко Бјелопавлић
9. Иван Живковић
10. Саша Вацић
11. Миодраг Божић
12. Драган Сотиров
13. Драган Јовановић
14. Данијел Димитријевић

15. Предраг Поповић
16. Милена Костић
17. Јасмина Јовановић
18. Слободан Ранчић

ТИМ ЗА ФУК

1. Драгана Пејчић-координатор
2. Слађана Мадић
3. Мирјана Ставел
4. Драгана Јовановић
5. Сања Ранчић
6. Марина Николић

ТИМ ЗА ЈИСП

1. Братислав Пејчић-координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Слађана Мадић
4. Драгана Пејчић
5. Драгана Јовановић
6. Марина Николић
7. Мирјана Ставел
8. Слободан Ранчић
9. Славољуб Николић
10. Жана Ж.Ранчић