



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2021-2024.

септембар 2021.

Лична карта школе

<u>Назив:</u>	Техничка школа
<u>Место:</u>	Пирот
<u>Адреса:</u>	Таковска, 22
<u>Тел./Факс:</u>	010 / 311 - 269
<u>Тел. дир:</u>	010 / 313 - 735
<u>Е-mail:</u>	direktor@tsp.edu.rs
<u>Web:</u>	www.tsp.edu.rs
<u>Општина:</u>	Пирот
<u>Округ:</u>	Пиротски округ
<u>Матични број:</u>	07131542
<u>ПИБ:</u>	100358966
<u>Директор:</u>	Милан Божич, дипл.инг.
<u>Дан школе:</u>	30. септембар



Знањем у будућност

Специфичности школе

1. Најстарија и највећа школа у Округу

Корени Техничке школе у Пироту стари су 143 године. 1877. године Пирот је ослобођен од Турака, а одлуком српске владе од 30. септембра 1878. год. основана је Трговачко – занатлијска школа у Пироту.

Трговачко – занатлијска школа је 1879.год. претворена у Гимназијску РЕАЛКУ, а на основу закона Министарства привреде 1898.год. у Пироту је отворена Недељно – празнична занатлијска школа. У први разред ове школе уписано је 57 ученика.

У темеље наше данашње школе уграђене су, поред две већ наведене, и Девојачка раденичка школа, Раденичка школа Пиротске женске подружине, Занатско – трговачка школа, која је по завршетку Првог светског рата била једина стручна школа у Пироту.

У новој, савременој школској згради, у којој данас радимо, наставни процес одвија се од фебруара 1971. год. Тада је то била Школа за квалификоване раднике, потом Центар за усмерено образовање „Милентије Поповић“, од марта 1991. год. Центар мења свој назив и постаје Техничка школа „Милентије Поповић“. Од 1995. године смо само Техничка школа.

У савременим условима, у опремљеним лабораторијама, радионицама и кабинетима, реализује се наставни процес. Настава се изводи у 44 кабинета, лабораторија, радионица и физкултурној сали. Практична настава се изводи у сопственим радионицама и код привредника и предузетника у области машинства, саобраћаја и електротехнике.

Техничка школа данас има три подручја рада и 6 образовних профила и то:

Подручје рада машинство и обрада метала:

1. Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина – четворогодишње школовање

Подручје рада електротехника:

1. Електротехничар информационих технологија – четворогодишње школовање
2. Техничар мехатронике - четворогодишње школовање
3. Електротехничар за електронику на возилима – четворогодишње школовање

Подручје рада саобраћај:

1. Техничар друмског саобраћаја - четворогодишње школовање
2. Возач моторних возила - трогодишње школовање



Школа је верификована и за следеће образовне профиле:

- Машински техничар за компјутерско конструисање– четворогодишње школовање
- Машински техничар – четворогодишње школовање
- Електротехничар рачунара– четворогодишње школовање
- Аутомеханичар – трогодишње школовање
- Инсталатер – трогодишње школовање
- Механичар грејне и расхладне технике – трогодишње школовање
- Електромонтер мреже и постројења – трогодишње школовање
- Електроинсталатер – трогодишње школовање
- Електромеханичар за машине и опрему – трогодишње школовање
- Аутоелектричар – трогодишње школовање
- Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје – трогодишње школовање
- Инструктор возње (специјализација)



Школа је далеко од градског језгра, изолована од буке, у амбијенту уређеног Пиротског кеја, школски парк уређен је разноврсним растињем.

У средишту школе је атријум са фонтаном и мозаицима, школски холови и ходници светли су, простор је оплемењен многобројним украсним биљкама и мозаицима што читав амбијент чини лепим и пријатним. Фасада школе препознатљива је по великом мозаику „Распевана младост“ којег су 1984. године урадили ученици школе према идеји

Јована Гргуровића, академског сликара.

Од укупног броја 157 ученика школе су ученици путници, из општине Димитровград је 26 ученика, Бабушнице 34 и Беле Паланке 18, док је двоје ученика из осталих округа

Једина школа у Округу која има ауто-школу. Ауто-школа регистрована је Решењем Трговинског суда у Нишу посл. бр. Фи. 1619/04 од 25.11.2004. године о упису проширене делатности Школе за возаче.

Једина школа у округу која има ученички клуб са рестораном, кабловском телевизијом и Internet кафе-ом. Клуб је изграђен сопственим средствима школе, ради од септембра 2005. год. У свом клубу ученици имају могућност избора великог броја телевизијских канала и приступ интернету.

Школа је прилагођена ученицима са потребом за посебном подршком. Школа има прилазне рампе и лифт у холу школе, распоред се прилагођава тако да ови ученици могу што лакше да се крећу школом до кабинета и лабораторија.

Једина школа у региону чији је Центар за примену информатичких технологија верификован решењем Министра просвете и спорта бр. 022-05-19/95-03 од 20.03.2003. године. У оквиру рада Центра изводи се информатичка обука за канцеларијско пословање, пројектовање, мултимедију и Web design.

У тешким и сиромашним условима живи 7.4 % ученика. У школи се негује посебан сензибилитет за рад са децом која потичу из маргинализованих слојева друштва.

Развијена је андрагошка пракса у виду преквалификације и доквалификације одраслих. Ова проширена делатност Школе регистрована је Решењем Трговинског суда у Нишу посл. бр. Фи. 1619/04 од 25.11.2004. године о упису проширене делатности Школе за образовање одраслих и остало образовање.



У Техничкој школи је један од приоритета стварање квалитетног, безбедног и здравог окружења, а захваљујући доброј техничкој опремљености и способним и стручним кадровима, школа је одлична и сигурна подршка образовању деце, омладине и одраслих за модерно доба.

Снаге школе

1. Стручност наставничког кадра – подаци о стручној спреми

Р.бр.	Назив радног места (група радних места)	Степен образовања	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених
1.	Наставник	7	48.92	61
2.	Наставник	6	6.00	6
3.	Наставник	5	3.00	3
Укупно наставника			57.92	70
1.	Директор установе	7	1.00	1
2.	Организатор практичне наставе и вежби	7	0.50	1
3.	Организатор практичне наставе и вежби	6	0.50	1
4.	Координатор за образовање одраслих	6	1.00	1
5.	Стручни сарадник (педагог, психолог)	7	1.50	2
6.	Секретар установе	7	1.00	1
7.	Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове	7	1.00	1
8.	Библиотекар	7	1.00	3
9.	Помоћни наставник	4	2.00	2
10.	Техничар одржавања уређаја и опреме	4	0.50	1
11.	Техничар одржавања информационих система и технологија	4	0.50	1
12.	Референт за финансијско–рачуноводствене послове	4	1.00	1
13.	Домар / мајстор одржавања	3	2.00	2
14.	Чистачица	1	11.50	12
Укупно ваннаставног особља			25.00	27
Укупно			82.92	93

2. Структура наставничког кадра

Наставно особље	Број извршил.	Године радног искуства					
		до 5	од 6-10	11-15	16-20	21-25	>25
наставници	70	13	4	19	18	6	10
помоћни наставници	2		1	-	1	-	-
Свега:	72	13	5	19	19	6	10

У периоду 2018-2021. дошло је до смене генерација у школи. Највише је наставника са искуством од 5-15 години у настави. Таква структура наставног кадра снага је школе јер млађи наставници лакше прате и примењују савремена технолошка достигнућа у настави.

3. Мотивисаност кадрова за усавршавање – У периоду 2018-2021. наставници су реализовали 4 800 сати акредитованог стручног усавршавања. Неке од тема семинара биле су:

- Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи
- Обука за коришћење платформе Office 365
- Обука за коришћење платформе Moodle
- Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица /Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

4. Континуитет врхунских постигнућа на такмичењима -

У периоду 2018/2021. на републичким такмичењима такмичило се 68 ученика наше школе:

- 9 ученика из машинства; треће место освојила су 2 ученика;
- 28 ученика из електротехнике; прво место освојило је 5 ученика, друго 7, а треће 2 ученика;
- 6 ученика из саобраћаја; прво место освојио је 1 ученик;
- 8 ученика из књижевности; друго место освојио је 1, а треће 2 ученика;
- 3 ученика из историје; друго место освојио је 1 ученик, треће место 2 ученика;
- 2 ученика из енглеског језика;
- 6 ученика на спортским такмичењима; сребрну медаљу у школу је донео 1 ученик.

Новитет су учешћа на државним такмичењима из физике и математике:

- 2 ученика такмичила су се из физике; један је освојио трећу награду;
- 2 ученика такмичила су се из математике; један је освојио трећу награду.

5. Локација школе и функционално и естетски опремљен ентеријер и екстеријер

Школски простор који броји 5175m² је потпуно преуређен, дограђено је 800m² функционалног простора, 3 кабинета, сервер сала и нова осавременења библиотека са читаоницом.

6. Организација наставе само у преподневној смени захваљујући реновираним кабинетима, новоопремљеним лабораторијама, радионицама и амфитеатру. Тиме је омогућено флексибилно коришћење и прилагођавање расположивог простора потребама наставе. Нажалост, епидемија корона вируса и прописане епидемијске мере условили су организовање наставе у две смене, померање сатнице звоњења, а то је условило и теже организовање ваннаставних активности и додатно отежавање ситуације за ученике путнике.
7. Активности Школе у погледу бриге о ученицима: рад Тима за превенцију насиља у школи, прикупљање мишљења ученика путем анкета и кутије поверења, уважавање мишљења и предлога ученика; тимови за каријерно вођење и саветовање и за професионални развој подршка су ученицима у планирању даљег школовања или избору занимања.
8. Организовање хуманитарних акција и акција помоћи социјално угроженим ученицима (прикупљање одеће, ђачког прибора, уџбеника, бесплатна ужина у Ђачком клубу).
9. Усклађеност образовних профила са потребама тржишта рада - Школа своје профиле представља на Сајму образовања који за свршене основце организује Национална служба за запошљавање сваке године.
10. Једина верификована школа у округу за образовање одраслих
11. Активно учешће у пројектима, сарадња са школама партнерима као и израда докумената за предстојећи период (Школски програм). показују спремност Школе да прати и уклапа се у савремене друштвене токове. Актуелни су ИПА пројекти међуграничне сарадње и ЕРАЗМУС пројекти.
12. Промовисање успешних ученика и наставника.



Успешни учесници републичких такмичења у школској 2020-2021.

Слабости школе

1. Лабораторије и радионице нису у потпуности опремљене за потребе савремених профила.
2. Израда распореда часова и проблем у организацији рада школе због ангажованости наставника у више школа.
3. Преоптерећеност ученика великим бројем часова (и по седам часова дневно у редовној настави) отежава организацију додатне, допунске наставе и слободних активности.
4. Недовољно развијене друштвено-корисне активности у школи.
5. Недовољно организованих трибина за ученике и родитеље са темама везаним за узраст адолесцената и савременим пороцима који вребају младе.
6. Велики број ученика путника (24%).

Узимајући у обзир све прикупљене податке о снагама и слабостима школе и последњи извештај о самовредновању, Стручни актив за развојно планирање одредио је области квалитета. О својој одлуци обавестио је колектив следећим документом.



Техничка школа
Таковска 22, Пирот

Избор области квалитета

Стручни актив за развојно планирање Техничке школе на основу Извештаја о самоевалуацији из 2021. године изабрао је следеће области квалитета:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.3.1. Активности / радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Образложење:

Сматрамо да су настава, учење и постигнућа ученика суштина процеса који се одвија у школи и области за које су заинтересовани и ученици и наставници и родитељи. Искуства током пандемије вируса короне и одвијање наставе на даљину показали су да је неопходно непрестано модернизовати и унапређивати наставни процес, али и што више га усклађивати са знањима, способностима и искуствима ученика, како би што лакше усвајали нова знања и достигали прописане, жељене и очекиване исходе и у редовним и у измењеним условима образовања.

Настава на даљину показала је да многи ученици нису развили вештине активног учења, да некритички користе доступне наставне материјале на Moodle платформи и сајтовима које сами бирају или их препоруче наставници и да доминира репродуктивни ниво знања. Зато је неопходно наставу оријентисати ка исходима, материју која треба да се савлада у току часа организовати у мање логичке целине и после сваке проверити колико су ученици разумели, фаворизовати активно учење, подстицати дискусије, решавање проблема, дебате. Задаци које ученици добијају требало би да буду осмишљени тако да до решења није могуће доћи копирањем доступних садржаја или применом устаљених типских модела, требало би да подразумевају и прикупљање података, и размишљање, и анализу поступака решавања и добијених резултата. Израда пројеката у настави омогућила би квалитетно учење, примену различитих знања у решавању проблема, побољшала би вршњачко учење и припремала ученике за тимски рад.

Настава на даљину и измештање ученика из њиховог социјалног окружења у њихове радне собе донели су потребу за појачаном подршком ученицима. Више него икада

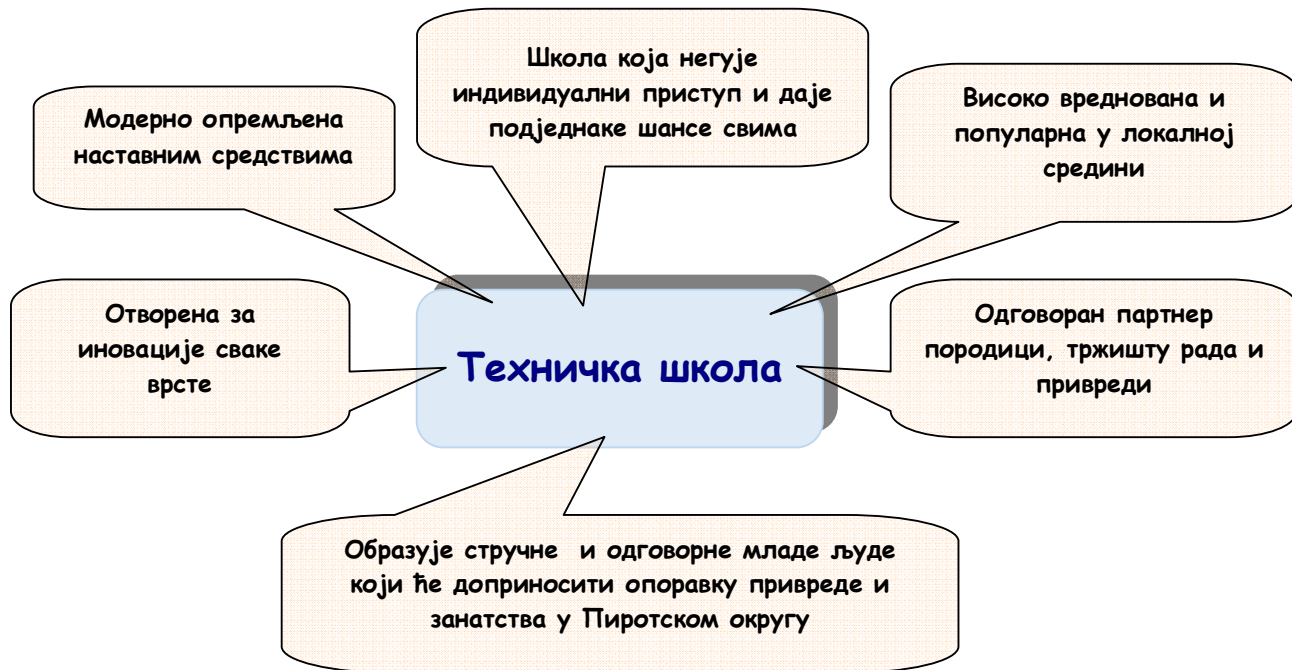
неопходно је подстицати њихов лични, професионални и социјални развој, изграђивање ставова и усвајање правих вредности. Неопходно је код ученика изграђивати свест о важности квалитетног образовања, о савесном и одговорном приступању задацима и обавезама, о неговању културе дијалога, солидарности, емпатије.

Тако припремљена, рационалније организована, модернизована и иновирана настава и појачана подршка ученицима током њиховог развоја требало би да омогући ученицима да лакше повезују стара и нова знања и искуства из различитих предмета, да повезују научено у школи са реалним животом, да се уче тимском раду, да развијају своје компетенције, да мисле предузетнички, да развијају своје потенцијале и свест о неопходности целоживотног учења, да се припреме за живот у савременом добу и рад у савременим производним процесима и свременим начинима пословања.

26.08.2021. год.

Стручни актив за развојно планирање

Визија наше школе



А до визије наставићемо овако

1. Превазилажењем ex-cathedra наставе
2. Разноврсним стручним усавршавањима наставника
3. Фаворизовањем тимског рада, наставе и учења у школи
4. Развијањем свести о правима и одговорностима код ученика
5. Јасно постављајући очекиване и жељене нивое постигнућа ученика
6. Систематским праћењем и вредновањем постигнућа ученика и школе
7. Неговањем партнерства са родитељима ученика
8. Неговањем партнерства са привредом и локалном самоуправом
9. Развијањем сарадње са другим школама
10. Сталним иновирањем наставних програма
11. Изграђивањем моралних и естетских принципа код ученика
12. Развијањем креативности и оптимизма код ученика
13. Развијањем предузетничког духа код ученика

Стручни актив за развојно планирање формулисао је циљеве и задатке и направио план активности за њихову реализацију у периоду септембар 2021 - август 2024. године.

Општи циљ:

Унапређење наставе и учења у Техничкој школи

Специфични циљеви:

Циљ	Опис
I	Развијати вештине активног учења код ученика.
II	Оспособљавати ученике да повезују претходна и нова знања и искуства из разних предмета и да уочавају могућности примене стечених школских знања у раду и животу.
III	Развијати социјалне вештине код ученика, нарочито вештине комуникације и вештине за рад у тиму.
IV	Оспособљавати ученике да препознају своје потенцијале и склоности, развијају своје професионалне вештине.

Задаци:

Циљ I: Развијати вештине активног учења код ученика.	
<i>Задатак</i>	<i>Опис</i>
I-1	Упознати ученике и родитеље са методама активног учења.
I-2	Прилагодити наставне методе интерактивном и вршњачком учењу.
Циљ II: Оспособљавати ученике да повезују претходна и нова знања и искуства из разних предмета и да уочавају могућности примене стечених школских знања у раду и животу.	
<i>Задатак</i>	<i>Опис</i>
II-1	Развијати међупредметне компетенције и корелације код ученика.
II-2	Наставник реализује најмање један пример пројектне наставе у периоду од 3 године.
Циљ III: Развијати социјалне вештине код ученика, нарочито вештине комуникације и вештине за рад у тиму.	
<i>Задатак</i>	<i>Опис</i>
III-1	Побољшавати одговорност и самокритичност у размишљању и понашању код ученика и наставника.
III-2	Подстицати асертивну комуникацију, толеранцију у размишљању и понашању код ученика и наставника и препознавање своје улоге у тимском раду.
Циљ IV: Оспособљавати ученике да препознају своје потенцијале и склоности, да развијају своје професионалне вештине.	
<i>Задатак</i>	<i>Опис</i>
IV -1	Упознавати ученике са специфичностима занимања, радних места и послова којима би могли или желели да се баве.
IV -2	Подстицати ученике да сагледавају и развијају своје потенцијале и усклађују их са жељама и интересовањима.

План активности за реализацију задатака

Циљ I: Развијати вештине активног учења код ученика.				
Задатак I-1 Упознати ученике и родитеље са методама активног учења				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	Израда презентације на тему активног учења.	септембар-октобар	педагог	одељењске старешине
2.	Реализација презентације на тему активног учења.	октобар-новембар	одељењске старешине	ученици свих разреда и родитељи
3.	Израда личног недељног плана учења.	децембар-јануар	одељењске старешине	ученици са тешкоћама у учењу
Задатак I-2 Прилагодити наставне методе интерактивном и вршњачком учењу.				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	Израда Плана огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.	јануар	педагог	председници стручних већа
2.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	2022, 2023, 2024.	директор, Тим за Еразмус	ученици
3.	Реализација огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.	март-јун 2022	председници стручних већа	наставници
Циљ II: Оспособљавати ученике да повезују претходна и нова знања и искуства из различитих предмета и да уочавају могућности примене стечених школских знања у раду и животу.				
Задатак II-1 Развијати међупредметне компетенције и корелације код ученика.				
<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	Упознати Ђачки парламент са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	фебруар 2022.	координатор Ђачког парламента, кординатор Тима за развој међупредметне компетенције и предузетништво	Ђачки парламент
2.	На часовима одељенског старешине упознати све ученике са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	фебруар 2022.	чланови Ђачког парламента и одељењски старешина	ученици
3.	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе .	март 2022.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	Ђачки парламент
4.	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.	април 2022.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	-
5.	Реализација одабраних начина промоције образовних профила школе.	април 2022 – април 2024.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	ученици
6.	Реализација сталне поставке ђачких презентација по профилима.	април 2024.	координатор Ђачког парламента	Ђачки парламент, наставници стручних предмета

Задатак II-2 Наставник учествује у реализацији најмање једног примера пројектне наставе у периоду од 3 године.				
Активност	Опис	Време	Носилац активности	Учесници
1.	Одабрати семинар о пројектној настави за наставнике који нису похађали ту врсту обуке.	октобар – децембар 2021.	директор и педагог	-
2.	Реализовати семинар о пројектној настави.	новембар 2021 – новембар 2022.	педагог	наставници
3.	Израда Плана огледних часова са нагласком на пројектној настави.	октобар 2022.	педагог	наставници који су прошли обуку
4.	Реализација огледних часова.	новембар 2022 – јун 2023.	председници стручних већа	чланови актива
Циљ III: Развијати социјалне вештине код ученика, нарочито вештине комуникације и вештине за рад у тиму.				
Задатак III-1 Побољшавати одговорност и самокритичност у размишљању и понашању код ученика и наставника.				
Активност	Опис	Време	Носилац активности	Учесници
1.	Израдити статистички преглед изостанака по годинама, разредима и профилима за период 2018-2021.	новембар 2021.	педагог	-
2.	Презентовање статистичких података о изостајању Бачком парламенту.	децембар 2021.	педагог	Бачки парламент, координатор Бачког парламента и координатор Тима за развојно планирање; вероучитељ и наставници грађанског васпитања; социолог и психолог
3.	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике о разлозима изостајања са наставе.	фебруар 2022.	представници Бачког парламента, педагог, координатор Бачког парламента и психолог	вероучитељ и наставници грађанског васпитања и социолог
4.	Спровођење анкете о разлозима изостајања са наставе.	март 2022.	представници Бачког парламента, координатор Бачког парламента и педагог	ученици, родитељи и наставници
5.	Анализе резултата анкете о разлозима изостајања са наставе.	март 2022.	педагог, психолог и социолог	представници Бачког парламента, координатор Бачког парламента
6.	На основу резултата анкете израдити Акциони план за побољшавање одговорности и самокритичности у размишљању и понашању код ученика и наставника.	април – мај 2022.	Стручни актив за развојно планирање	-
7.	Реализација Акционог плана.	октобар 2022 – јун 2023.	Стручни актив за развојно планирање	одељењске старешине
Задатак III-2 Подстицати асертивну комуникацију, толеранцију у размишљању и понашању код ученика и наставника и препознавање своје улоге у тимском раду.				
Активност	Опис	Време	Носилац активности	Учесници
1.	Израдити презентацију – припремити материјал на тему асертивне комуникације и толеранције.	октобар 2021.	наставник социологије педагог, психолог	-
2.	Реализовати презентације на тему асертивне комуникације и толеранције.	новембар 2021, 2022, 2023.	одељењске старешине	ученици првог разреда

Циљ IV: Оспособљавати ученике да препознају своје потенцијале и склоности, развијају своје професионалне вештине.

Задатак IV-1 Упознавати ученике са специфичностима занимања, радних места и послова којима би могли или желели да се баве.

<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	Реализовати час одељењског старешине на тему професионалног опредељења.	октобар 2021.	психолог и одељењски старешина	ученици завршних разреда
2.	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.	током сваке школске године	директор, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за инклузивно образовање	ученици
3.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.	током сваке школске године	директор, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ученици
4.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.	током сваке школске године	директор, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика,	ученици

Задатак IV-2 Подстицати ученике да сагледавају и развијају своје потенцијале и усклађују их са жељама и интересовањима.

<i>Активност</i>	<i>Опис</i>	<i>Време</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Учесници</i>
1.	На часу одељењског старешине реализовати радионице на тему учовања и развијања личних потенцијала.	новембар-април сваке школске године	одељењске старешине	ученици свих разреда
2.	На часу одељењског старешине реализовати Тест професионалне оријентације.	октобар сваке школске године	психолог, одељењске старешине	ученици завршних разреда
3.	Омогућити презентације факултета у школи и организовати посете факултетима.	током школске године	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда
4.	Омогућити презентацију Јоб инфо центра.	током школске године	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда

Циљеви, задаци и активности		2021/2022											2022/2023		2023/2024		
		Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Феб.	Мар.	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.-Јан.	Феб.-Авг.	Сеп.-Јан.	Феб.-Авг.
I	Специфични циљ: Развијати вештине активног учења код ученика																
I-1	Задатак: Упознати ученике и родитеље са методама активног учења Активности:																
I-1.1	Израда презентације на тему активног учења.	✓	✓														
I-1.2	Реализација презентације на тему активног учења.		✓	✓													
I-1.3	Израда личног недељног плана учења.				✓	✓											
I-2	Задатак: Прилагодити наставне методе интерактивном и вршњачком учењу Активности:																
I-2.1	Израда Плана огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.					✓											
I-2.2	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.						✓										
I-2.3	Реализација огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу							✓	✓	✓	✓						
II	Специфични циљ: Оспособљавати ученике да повезују претходна и нова знања и искуства из различитих предмета и да уочавају могућности примене стечених школских знања у раду и животу																
II-1	Задатак: Развијати међупредметне компетенције и корелације код ученика Активности:																
II-1.1	Упознати Ђачки парламент са међупредметним компетенцијама и корелацијама.						✓										
II-1.2	На часовима одељењског старешине упознати све ученике са међупредметним компетенцијама и корелацијама.						✓										
II-1.3	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе.							✓									
II-1.4	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.								✓								
II-1.5	Реализација одабраних начина промоције образовних профила школе.									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
II-1.6	Реализација сталне поставке ђачких презентација по профилима.																✓

Циљеви, задаци и активности		2021/2022											2022/2023		2023/2024		
		Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Феб.	Мар.	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.-Јан.	Феб.-Авг.	Сеп.-Јан.	Феб.-Авг.
II -2	Задатак: Наставник учествује у реализацији најмање једног примера пројектне наставе у периоду од 3 године																
	Активности:																
II -2.1	Одабрати семинар о пројектној настави за наставнике који нису похађали ту врсту обуке.		✓	✓													
II -2.2	Реализовати семинар о пројектној настави.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
II -2.3	Израда Плана огледних часова са нагласком на пројектној настави.													✓			
II -2.4	Реализација огледних часова.													✓	✓		
III	Специфични циљ: Развијати социјалне вештине код ученика, нарочито вештине комуникације и вештине за рад у тиму																
III -1	Задатак: Побољшавати одговорност и самокритичност у размишљању и понашању код ученика и наставника																
	Активности:																
III -1.1	Израдити статистички преглед изостанака по годинама, разредима и профилима за период 2018-2021.			✓													
III -1.2	Презентовање статистичких података Ђачком парламенту.				✓												
III -1.3	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике о разлозима изостајања са наставе.						✓										
III -1.4	Спровођење анкете о разлозима изостајања са наставе.							✓									
III -1.5	Анализе резултата анкете о разлозима ученичког изостајања.							✓									
III -1.6	На основу резултата анкете израдити Акциони план за побољшавање одговорности и самокритичности у размишљању и понашању код ученика и наставника.								✓	✓							
III -1.7	Реализација Акционог плана.													✓	✓	✓	
III -2	Задатак: Подстицати асертивну комуникацију, толеранцију у размишљању и понашању код ученика и наставника и препознавање своје улоге у тимском раду.																
	Активности:																
III -2.1	Израдити презентацију – припремити материјал на тему асертивне комуникације и толеранције.		✓														
III -2.2	Реализовати презентације на тему асертивне комуникације и толеранције.			✓													

Циљеви, задаци и активности		2021/2022											2022/2023		2023/2024		
		Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Феб.	Мар.	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.-Јан.	Феб.-Авг.	Сеп.-Јан.	Феб.-Авг.
IV	Специфични циљ: Оспособљавати ученике да препознају своје потенцијале и склоности, развијају своје професионалне вештине.																
IV -1	Задатак: Упознавати ученике са специфичностима занимања, радних места и послова којима би могли или желели да се баве. Активности:																
IV -1.1	Реализовати час одељењског старешине на тему професионалног одређења.		✓														
IV -1.1	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.										✓						
IV -1.1	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.										✓						
IV -1.1	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.										✓						
IV -2	Задатак: Подстицати ученике да сагледавају и развијају своје потенцијале и усклађују их са жељама и интересовањима. Активности:																
IV -2.1	На часу одељењског старешине реализовати радионице на тему уочавања и развијања личних потенцијала.			✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
IV -2.2	На часу одељењског старешине реализовати Тест професионалне оријентације.		✓														
IV -2.3	Омогућити презентације факултета у школи и организовати посете факултетима.										✓						
IV -2.4	Омогућити презентацију Јоб инфо центра.										✓						

Праћење реализације развојног плана

Област праћења	Начин и време Праћења	Одговорна особа	Кога информишемо
Временски план реализације активност	чек листа, шестомесечни извештај - табеларни преглед/дијаграм	Милан Божић, директор	Наставничко веће, Школски одбор
Коришћење људских ресурса	табеларни преглед ангажовања, шестомесечни извештај - табеларни преглед / дијаграм	Милан Божић, директор	Наставничко веће, Школски одбор
Учешће локалне заједнице	шестомесечни извештај о учешћу	Милан Божић, директор	Директор, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља
Финансијски план	шестомесечни извештај у писаној форми	Драгана Јовановић, шеф рачуноводства	Школски одбор, Савет родитеља

Евалуација

Циљ: Осавремењивати и побољшавати наставни процес, оспособљавати ученике да активно уче, да повезују и примењују стечена знања и вештине у даљем школовању и конкретним пословним ситуацијама.

Реализација- очекивани резултати	Индикатори	Инструменти
<ul style="list-style-type: none"> - осавремењена припрема за час; - побољшано усклађивање наставних метода са прописаним и очекиваним исходима; - побољшање рационалног коришћења свих ресурса (времена, простора, наставних средстава); - побољшана опремљеност кабинета неопходним дидактичким и информационим средствима; - боља усклађеност наставе са способностима, склоностима, оптерећеношћу, брзином и начином рада ученика; - развијена свест код ученика о неопходности корелације знања из различитих области; - сарадња са сличним школама у земљи и иностранству; - конкретизовани захтеви привредника о неопходним знањима, вештинама и ставовима ученика; - развијена свест код ученика о захтевима и потребама послодаваца; - формирање јасније слике код ученика о неопходним предзнањима и ставовима за успешно студирање; - боља мотивисаност ученика за учење; - ученици боље уочавају предузетничка начела и имају развијенији предузетнички дух; 	<ul style="list-style-type: none"> - резултати на тестовима знања; - резултати на такмичењима; - резултати на квалификационим испитима при упису на факултете; - број ученика који учествују у ваннаставним активностима; - број ученика који учествују у раду секција; - број изостанака по одељењима - број првих жеља при упису у први разред; - број реализованих часова са применом неке новине у раду; - број прилога о школи у локалним медијима; - број узајамних посета привредних организација и школе; - број узајамних посета са сличним школама у земљи и иностранству; - број реализованих ученичких пројеката; - број ученика који су успешно завршили студије; - број ученика који су се запослили у струци након завршетка наше школе; - број награђених ученика од стране локалне самоуправе; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестови знања - тестови за полагање квалификационих испита - упитници - педагошка документација - интервјуи - хистограмски прикази - евиденција запошљених ученика наше школе - извештаји о резултатима ученика на такмичењима - матурски испити - чек листе - документ који прати огледне часове

Стручни актив за развојно планирање:

Милорад Поп-Крстић, професор физике

Нинослава Тошић, професор српског језика и књижевности

Весна Вељковић, професор стручних предмета машинске струке

Жана Живковић Ранчић, психолог

Братислав Димитријевић, педагог

Александра Манић, професор социологије

Бојан Јанковић, професор стручних предмета саобраћајне струке

Драгана Ђорђевић, родитељ

Ђорђе Мудић, представник локалне самоуправе

Председник ђачког парламента

